



ESTADO DO MARANHÃO  
Prefeitura Municipal de Dom Pedro  
CNPJ: 06.137.293/0001-30

Praça Teixeira de Freitas, 72, Centro, Dom Pedro – MA – CEP: 65.765-000

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD			
<b>RESP. PELA SOLICITAÇÃO:</b>	Francisca de Sousa Damaceno Andréia Vieira dos Santos Francisco Guthyerres Lemos Sampaio Mailton Henrique Mota dos Santos		
<b>OBJETO:</b>	Futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de <b>serviços de buffet e correlatos</b> para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Dom Pedro/MA.		
<b>JUSTIFICATIVA:</b>			
A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de buffet e correlatos justifica-se em razão do interesse público presente na necessidade de promover ações, eventos e solenidades oficiais constante do calendário de eventos das diferentes áreas de atuação do Poder Público, sobremaneira, na educação, saúde e assistência social, indispensáveis ao cumprimento de suas finalidades institucionais, a exemplo de formações, treinamentos, campanhas e audiências públicas que podem contar com a participação de autoridades, servidores públicos e da comunidade em geral. Os serviços serão requisitados conforme a necessidade, não se podendo estipular a quantidade real a ser utilizada, estimando-se o quantitativo a partir de uma projeção de uso.			
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO - FORNECIMENTO</b>			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.
01	Lanche	Pessoa	2.000
02	Coffee break - tipo 01	Pessoa	1.000
03	Coffee break - tipo 02	Pessoa	1.000
04	Salgados Diversos	Cento	1.200
05	Bolo Confeitado	Kilo	200
06	Mesas plásticas	Und	1.400
07	Cadeiras plásticas	Und	5.800
08	Toalha de mesa para solenidade e/ou auditório	Und	400
09	Arranjo de flores naturais - Tam. P	Und	400
10	Arranjo de flores naturais – Tam. G	Und	200

### ESPECIFICAÇÕES:

**1. Lanche:** Fornecimento de lanche individualizado contendo:

**Bebida:** 01 (um) tipo de refrigerante (lata 350 ml) **ou** suco de frutas (caixinha 200 ml) **ou** achocolatado (caixinha com 200 ml);

**Lanche:** 01 (um) tipo de sanduiche natural **ou** salgado; 01 (um) tipo de bolo e 01 (um) tipo de fruta.

\* O lanche deverá ser devidamente embalado e a bebida deverá ser servida gelada, sendo necessário transporte. Preço por pessoa.

**2. Coffe Break - tipo 01:** Fornecimento de coffeebreak para evento contendo:

**Bebidas:** 03 (três) opções variadas a escolher entre: Café com leite, Achocolatado, Suco de polpa variados (mínimo de três tipos), Refrigerantes variados (Ex.: Coca-Cola, Jesus, Fanta, Guaraná Antártica, Sprite ou de melhor qualidade e refrigerantes zero, light e diet);

*Handwritten signatures and initials:*  
M...  
A...  
C...  
A...  
C...



ESTADO DO MARANHÃO  
Prefeitura Municipal de Dom Pedro  
CNPJ: 06.137.293/0001-30

Praça Teixeira de Freitas, 72, Centro, Dom Pedro – MA – CEP: 65.765-000

**Coffeebreak:** Salgados opções variadas, sendo no mínimo 06 (seis) tipos dentre as seguintes: coxinha, rissoles, bolinha de queijo, quibe, pastel, rabinho, pão delícia, empada de frango e queijo; 01 (um) tipo de sanduiche natural (patê de frango **ou** frios); 01 (um) tipo de bolo simples (chocolate, cenoura, milho, coco, baunilha, macaxeira, tapioca); 03 (três) tipos de frutas variadas fatiadas.

\* De 02 (duas) a 04 (quatro) mesas para armação do coffeebreak, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande até o chão e sobre toalha), de acordo com a solicitação; taças de vidro, copos de vidro, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, pratos de louça, talheres em inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento. A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade.

**3. Coffe Break – tipo 02:** Fornecimento de coffeebreak para evento contendo:

**Bebidas:** 03 (três) opções variadas a escolher entre: Café com leite, Achocolatado, Suco de polpa variados (mínimo de três tipos), Refrigerantes variados (Ex.: Coca-Cola, Jesus, Fanta, Guaraná Antártica, Sprite ou de melhor qualidade e refrigerantes zero, light e diet);

**Coffeebreak:** Salgados opções variadas, sendo no mínimo 06 (seis) tipos dentre as seguintes: coxinha, rissoles, bolinha de queijo, quibe, pastel, rabinho, pão delícia, empada de frango e queijo; Salgados Assados, sendo no mínimo 03 (três) tipos dentre as seguintes: esfirras, croissant, mini pizzas; 01 (um) tipo de sanduiche natural (patê de frango **ou** frios); Pão de queijo **ou** Pão de confeitiro; 01 (um) tipo de bolo simples (chocolate, cenoura, milho, coco, baunilha, macaxeira, tapioca); 03 (três) tipos de frutas variadas fatiadas.

\* De 02 (duas) a 04 (quatro) mesas para armação do coffeebreak, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – até o chão e sobre toalha), de acordo com a solicitação; taças de vidro, copos de vidro, guardanapos, bandejas em aço inox, guardanapos de bandeja, jarras de vidro, toalhas para garçons, pratos de louça, talheres em inox, e tudo necessário para o bom andamento do evento, em quantidades suficientes, conforme o solicitado e de acordo com a natureza do evento. A reposição de alimentos deve ser feita por garçons treinados e uniformizados, em número suficiente para atender ao público alvo conforme evento, incluindo serviço da mesa de solenidade.

**4. Salgados diversos** - opções variadas, sendo no mínimo 06 (tipos) tipos dentre as seguintes: coxinha, rissoles, bolinha de queijo, quibe, pastel, rabinho, pão delícia, empada de frango e queijo.

**5. Bolo Confeitado:** Bolo tipo torta para festividades, bolo com massa de pão de ló branca com recheios diversos e cobertura. A empresa deverá fornecer ilha de apoio (mesas) e pessoal suficiente para atender o serviço. Preço por quilo.

**6. Mesas plásticas:** Aluguel de mesa plástica, quadrada medindo no mínimo 70cmx70cm, empilhável com ótimo estado de conservação e higiene.

**7. Cadeiras plásticas:** Aluguel de cadeira plástica sem braço, branca, empilhável, resistência de no mínimo até 150 kg, de boa qualidade, com ótimo estado de conservação e higiene.

**8. Toalha de mesa para solenidade e/ou auditório:** Aluguel de toalha (tamanhos 7m x 2m e 9m x 2m), e sobre toalha, em cor a ser definida conforme a necessidade do evento e a solicitação; A toalha de mesa mencionada neste termo de referência devem ser em tecido do tipo gorgurão, oxford, rústico ou jacquard, e as sobre toalhas devem ser em tecido tipo organza ou voal com tipo e cor a ser definida de acordo com a natureza do evento e a solicitação; Este tipo de decoração deverá ser realizada no local e horário a ser

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



ESTADO DO MARANHÃO  
 Prefeitura Municipal de Dom Pedro  
 CNPJ: 06.137.293/0001-30

Praça Teixeira de Freitas, 72, Centro, Dom Pedro – MA – CEP: 65.765-000

definido pela Secretaria Participante, a estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento de acordo com a orientação do Secretaria Participante.

**9. Arranjos de Flores – Tamanho P:** Arranjos de flores naturais **pequenos** de acordo com a necessidade do evento; Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, tais como vasos, e estrutura de metal, a estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento de acordo com a orientação do Secretaria Participante.

**10. Arranjos de Flores – Tamanho G:** Arranjos de flores naturais **grandes** de acordo com a necessidade do evento; Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, tais como vasos, e estrutura de metal, a estrutura utilizada neste tipo de decoração deve estar disponível durante todo o evento de acordo com a orientação do Secretaria Participante.

<b>PRAZO DE ENTREGA:</b>	Até 03 (doze) horas
<b>PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO:</b>	Até 03 (doze) horas
<b>DATA:</b>	<b>ASSINATURA:</b>
Dom Pedro – MA, 23 de Fevereiro de 2022.	<p><i>Francisca de Sousa Damaceno</i> Francisca de Sousa Damaceno.</p> <p><i>Andréia Vieira dos Santos</i> Andréia Vieira dos Santos</p> <p><i>Francisco Guthyeres Lemos Sampaio</i> Francisco Guthyeres Lemos Sampaio</p> <p><i>Mailton Henrique Mota dos Santos</i> Mailton Henrique Mota dos Santos</p>

**DIRECIONAMENTO POR SECRETARIAS**

Item	Descrição	Unid.	QUANTIDADE POR SECRETARIA				Total
			SEMAF	SEMED	SEMAS	SEMUS	
01	Lanche tipo 01 -	Pessoa	500	500	500	500	2000
02	Coffee break - tipo 01-	Pessoa	250	250	250	250	1000
03	Coffee break - tipo 02 -	Pessoa	250	250	250	250	1000
04	Salgados Diversos	Cento	300	300	300	300	1200



ESTADO DO MARANHÃO  
Prefeitura Municipal de Dom Pedro  
CNPJ: 06.137.293/0001-30

Praça Teixeira de Freitas, 72, Centro, Dom Pedro – MA – CEP: 65.765-000

05	Bolo Confeitado	Kg	50	50	50	50	200
06	Mesas plásticas	Unidade	350	350	350	350	1400
07	Cadeiras plásticas	Unidade	1200	2200	1200	1200	5800
08	Toalha de mesa para solenidade e/ou auditório	Unidade	100	100	100	100	400
09	Arranjo de flores naturais - Tam. P	Unidade	100	100	100	100	400
10	Arranjo de flores naturais - Tam. G	Unidade	50	50	50	50	200

*Archieva*

*Roberto*