



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Pelo presente instrumento, em atendimento à Lei 14.133/2021, encaminhe-se à consideração da Autoridade Competente da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Documento de Formalização da Demanda – DFD para análise e adoção das providências necessárias à abertura do processo de contratação.

**UNIDADE REQUISITANTE:** Secretaria Municipal de Assistência Social

**SERVIDOR RESPONSÁVEL:** Raylanne Farias Gonçalves

**MATRÍCULA:** 5191-1

**E-MAIL:** semasdp2021@hotmail.com

### INFORMAÇÕES GERAIS

#### I – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Projeto Social Criançada Folia, a ser realizado no Dia das Crianças, tem como objetivo proporcionar uma celebração alegre e inclusiva para aproximadamente 3 mil crianças do município de Dom Pedro. Esta data, celebrada nacionalmente, é de extrema importância por valorizar a infância, reconhecendo seus direitos e proporcionando momentos de lazer, integração e aprendizado, essenciais para o desenvolvimento físico, emocional e social dos pequenos.

A realização desse evento possibilita a promoção de brincadeiras, lanches, músicas, danças e sorteios de prêmios, ações que contribuem diretamente para o fortalecimento dos vínculos sociais, o estímulo à criatividade e o aumento da autoestima das crianças atendidas. Além disso, a iniciativa reforça o compromisso da Assistência Social em oferecer espaços seguros e felizes, onde a criança possa sentir-se valorizada e parte ativa da comunidade.

Entre os objetivos específicos do Projeto Criançada Folia destacam-se:

- Proporcionar um ambiente de convivência saudável e seguro para as crianças.
- Promover o desenvolvimento social e emocional por meio de atividades recreativas e culturais.
- Estimular a participação comunitária e o senso de pertencimento entre os pequenos.
- Garantir o acesso a um momento de lazer e alimentação adequada na data significativa do Dia das Crianças.
- Fomentar a inclusão e a cidadania, fortalecendo o papel da criança como sujeito de direitos.
- Dessa forma, o Projeto Criançada Folia representa uma importante ação da Assistência Social, reafirmando o compromisso do município com o bem-estar e o desenvolvimento integral das crianças.

#### II – OBJETO

Necessidade da Administração Pública para a aquisição de brindes para a realização do evento do dia das Crianças de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA.

#### III - DESCRIÇÃO ESTIMADA DOS ITENS

| ITEM | DESCRIÇÃO   | UND. | QTD. |
|------|---|------|------|
| 1    | <b>BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 20</b><br>-QUADRO E GARFO FABRICADOS EM AÇO CARBONO;<br>-AROS FABRICADOS EM ALUMÍNIO;<br>-ADESIVOS EM ALTO BRILHO;<br>-FREIOS V-BRAKE;<br>-RAIOS: AÇO 2.0X185MM; | UND  | 4    |

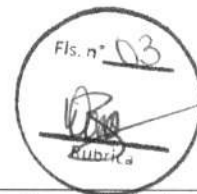
Raylanne G.



|    |   |     |    |
|----|---|-----|----|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GARFO: STANDARD RÍGIDO;</li> <li>-MOVIMENTO CENTRAL: 4,5 CM;</li> <li>-PEDAIS:PLÁSTICO COM REFLETOR LARANJA METÁLICO;</li> <li>-PNEUS:20X1,75;</li> <li>- COROA DIANTEIRA: 40 DENTES AÇO CARBONO</li> </ul>  |     |    |
| 2  | <b>BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 26</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ALTURA RECOMENDADA: DE ATÉ 1,70M</li> <li>- PESO SUPORTADO: ATÉ 95KG</li> <li>- QUADRO: AÇO CARBONO</li> <li>- GARFO: RÍGIDO</li> <li>- AROS: ALUMÍNIO SIMPLES</li> <li>- CUBOS: AÇO</li> <li>- FREIO: V-BRAKE NYLON</li> <li>- MOVIMENTO CENTRAL: 45MM</li> <li>- ALAVANCAS DE CÂMBIO: NYLON</li> <li>- PEDAL: NYLON</li> <li>- PNEUS: 24 X 2,00 MTB</li> </ul> | UND | 4  |
| 3  | <b>PATINETE MASCULINO/FEMININO</b><br>TRÊS RODAS PARA ESTABILIDADE APRIMORADA E APOIO SEGURO;<br>SISTEMA DE FIXAÇÃO DO GUIDÃO ATUALIZADO PARA MAIOR<br>DURABILIDADE; DESIGN ESPECIALMENTE IDEAL PARA INICIANTE;<br>AMPLO ESPAÇO PARA A CRIANÇA APOIAR AMBOS OS PÉS COM<br>SEGURANÇA; FREIO TRASEIRO PARA PARADAS SEGURAS; GUIDÃO<br>COM LIMITADOR DE GIRO PARA CONTROLE ADICIONAL.  | UND | 10 |
| 4  | <b>BOLA FUTEBOL CAMPO INFANTIL</b><br>TAMANHO 5 CIRCUNFERÊNCIA 68CM COURO SINTÉTICO   | UND | 30 |
| 5  | <b>SKATE MASCULINO/FEMININO</b><br>MADEIRA, METAL, PLÁSTICO, RODAS EM PVC E ROLAMENTO 608Z;<br>79 CM X 20 CM; COM LIXA; PESO ATÉ 35 KG  | UND | 10 |
| 6  | <b>MOTO TRILHA CROSS BRINQUEDO.</b><br>COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO. TAMANHO APROX: 7,5X38X24  | UND | 30 |
| 7  | <b>PATINS MASCULINO/FEMININO</b><br>MATERIAIS DE ALTA QUALIDADE E ESTRUTURA REFORÇADA;<br>BOTAS CONFORTÁVEIS E FREIOS EFICAZES; BOTÃO DE<br>AJUSTAGEM DE TAMANHO PARA UM AJUSTE PRÁTICO; ALTURA:<br>35CM; LARGURA: 28CM; COMPRIMENTO: 8CM TAMANHO: 34 A 37.   | UND | 8  |
| 8  | <b>PISCINA INFLÁVEL REDONDA</b><br>DIMENSÃO 1.68M X 0.51M 1000L   | UND | 20 |
| 9  | <b>BONECA DE PLASTICO SIMILAR A BARBIE</b><br>PLÁSTICO SIMPLES COM SAPATINHO E ROUPINHA EMBALAGEM<br>INDIVIDUAL. ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO 29 CM; PESO 80G;<br>TAMANHO DA EMBALAGEM: ALTURA: 33,5 CM; LARGURA: 8 CM;<br>CABEÇA EM VINIL, CABELO DE NYLON CORPO E MEMBRO EM<br>POLIETILENO CAIXA; COM VALIDADE; INDICADA PARA MAIORES DE<br>3 ANOS; CORES DIVERSAS  | UND | 25 |
| 10 | <b>CARRO DE PLASTICO</b>  | UND | 30 |

Raylene





|    |   |     |    |
|----|---|-----|----|
|    | CONFECCIONADO EM PLÁSTICO INJETADO, COLORIDO, ATÓXICO, CONTENDO, RODAS LARGAS, SANTO ANTONIO, ACONDICIONADO EM CAIXA LITOGRAFADA COM MEDIDAS NÃO INFERIORES A 25 X 16 X 17CM.               |     |    |
| 11 | <b>BONECOS (SUPER HEROI)</b><br>MASCULINO PLÁSTICO RESISTENTE, VINIL E OUTROS POLÍMEROS QUE PERMITEM O MOLDE DE DETALHES; (30-42 CM), IDEAIS PARA DIFERENTES IDADES E TIPOS DE BRINCADEIRA; | UND | 30 |

#### IV – DATA PREVISTA PARA A CONTRATAÇÃO

OUTUBRO DE 2025

#### V – INDICAÇÃO DE OUTRAS CONTRATAÇÕES INTERDEPENDENTES OU VINCULADAS

Não há existência de outras DFDs ou processos vinculados ou com relação de interdependência à presente demanda, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.

#### VI - ALINHAMENTO COM O PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

Não houve elaboração do Plano de Contratação Anual (PCA) para o município de Dom Pedro em 2025, então a referida demanda decorreu da estratégia de seguir um planejamento de compras alinhado à Lei Orçamentária Anual (LOA) e necessidades corriqueiras do município, visando otimizar os recursos e a eficiência das contratações públicas. Essa decisão foi fundamentada na avaliação das necessidades imediatas e na priorização de ações que assegurassem a continuidade dos serviços públicos essenciais. Importante salientar que, para o corrente ano, está programada a elaboração do PCA, conforme os procedimentos e prazos definidos, garantindo assim a retomada deste importante instrumento de planejamento e gestão das contratações do município.

Encaminhe-se à autoridade competente, que deverá:

I - Decidir sobre o prosseguimento da contratação, caso aprove a referida DFD;

II - Autorizar abertura do Processo Administrativo com a devida autuação.

Dom Pedro – MA, 22 de setembro de 2025.

*Raylanne Farias Gonçalves*

Raylanne Farias Gonçalves  
**Assessora Administrativa**  
Matrícula nº 5191-1



Secretaria Municipal de Assistência Social de Dom Pedro- MA  
Rua Duque de Caxias- Centro/ Dom Pedro- MA, CEP: 65765-000.  
Contato: (99) 99175-3630 / semasdp2021@hotmail.com

## **Dia das Crianças - 2025**

O **PROJETO SOCIAL CRIANÇA FOLIA** consiste em: reduzir exclusões sociais e desenvolver atividades e serviços com o fim de auxílio recíproco, no interesse das crianças e de suas famílias e incentivar ações de gentileza, não só nessa época, mas para uma vida toda.

Como se sabe a chegada do mês de outubro nos remete, a festa do dia das crianças, onde as mesmas, criam expectativas em receber presentes, não há nada melhor do que fazer uma criança feliz. Pensando nisso, lançamos esse projeto que tem como principal intuito contribuir para dar amor e muita diversão às crianças, neste Dia das Crianças (12 de outubro de 2025). Teremos um dia muito especial, onde em média 3.000 crianças participarão de uma tarde de muita alegria e diversão, será um dia festivo onde iremos celebrar e demonstrar a essas crianças a importância delas para nossa sociedade. É muito importante a realização do evento do dia das crianças, uma vez que é um meio de estar sempre próximo das crianças do nosso município

Estamos passando por uma época turbulenta onde a promoção da solidariedade precisa se multiplicar e é através de gestos como estes que podemos levar sorrisos para muitos lares.

### **OBJETIVO DO PROJETO**

O projeto existe com a missão de levar alegria para as crianças através de brincadeiras, aprendizados e muita diversão. A atuação se dá com a realização de uma festa para

*Letícia*

3.000 crianças do nosso município, com brincadeiras, danças, e sorteios de brinquedos. O impacto que este projeto causa, é que as crianças saem de lá mais felizes e refletindo sobre tudo o que aprenderam.



## OBJETIVOS ESPECÍFICOS


- Promover a vivência em grupo e a integração social.
- Proporcionar as crianças momentos de alegria e descontração;
- Estimular a autoestima infantil;
- Demonstrar a importância do dia das crianças para a sociedade.

## CRONOGRAMA

O projeto acontecerá no dia 10 de outubro de 2025 (sexta-feira), onde faremos um caminhada divertida com todas as crianças fantasiadas, que sairá em percurso com a animação de um paredão na avenida do Balneário Lourenção e chegando lá teremos várias brincadeiras para a criançada, sorteio de brindes tipo (bicicletas, patinete, patins, bola de futebol e diversos outros brinquedos), distribuição de comidas tipo (cachorro-quente, pipoca, picolé, e salgadinhos) e bebidas tipo (refrigerante e água mineral) com a premiação em dinheiro para 1º, 2º e 3º lugar para a fantasia mais criativa. Ver a alegria das crianças ao receber um presente, é uma forma de esperanças e alegrias para os pequenos, e vendo que muito famílias não tem a mínima condição de arcar com o custeio dos presentes que alegrarão ainda mais a as nossas crianças, decidimos fazer a alegria da criançada com esta ação.

Dom Pedro – MA, 22 de setembro de 2025.

Atenciosamente,

  
\_\_\_\_\_  
**Letícia Santos Teixeira**  
**Secretária de Assistência Social**  
**Portaria 011/2025**



### AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

1. Por meio do Documento de Formalização de Demanda – DFD nº 62/2025, a **Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS**, atesta a necessidade de **Aquisição de brindes para a realização do evento do dia das Crianças de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA.**

2. Com base no aspecto discricionário conferido à Administração pelo art. 72, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021, entende-se que a menor complexidade do objeto enseja a **prescindibilidade de estudo técnico preliminar e de análise de riscos**. Ainda assim, consigne-se que as informações necessárias e suficientes ao pleito, capazes de maximizar o interesse público, provendo a devida segurança transacional, encontram-se nos artefatos documentais que compõem a instrução processual.

3. Bem como disposto no Decreto Municipal nº 04/2024 de 09 de janeiro de 2024, em seu Art. 13 e a Lei nº 14.13/2021, a elaboração do ETP:

I – Facultada nas hipóteses de:

a) contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e dispensa de licitação, nos termos do inciso I, do art. 72, da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, em especial nos casos de:

a.1. contratações por dispensa em função do valor, conforme os incisos I e II do art. 75 da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021;

**Art. 95.** O instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço:

I - Dispensa de licitação em razão de valor;

4. Diante do exposto, encaminhamos o processo à unidade demandante da solicitação para a elaboração do Termo de Referência, considerando que todas as premissas necessárias para essa etapa estão devidamente contempladas na documentação anexa.

5. Reitero a importância de mantermos o compromisso com a eficiência e celeridade na condução dos processos administrativos, sempre em conformidade com a legislação vigente.

Atenciosamente,

*Letícia*



Dom Pedro – MA, 22 de setembro de 2025.



**Leticia Santos Teixeira**

Secretária Municipal de Assistência Social  
Portaria nº 11/2025

VIII - gerenciar o sistema de controle de prazos de vigência dos contratos de obras, serviços e aquisição de produtos, bem como das Atas de Registro de Preços;

IX - orientar e dar suporte aos fiscais de contratos referentes a obras, serviços e aquisição de produtos, inclusive na elaboração de notificações;

XI - deliberar sobre normas internas sobre licitações e contratos;

XII - promover a publicação dos extratos dos contratos e de seus aditivos referentes a obras, serviços e aquisição de produtos, na forma exigida da lei;

XIII - promover o encaminhamento de informações dos atos administrativos no Módulo de Contratações Públicas do Sistema de Informações para Controle/SINC CONTRATA do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão;

XIV - analisar e cadastrar as avaliações de fornecedores feitas pelos fiscais de contratos, por ocasião da realização dos pagamentos;

XV - acompanhar a execução orçamentária e financeira dos contratos

XVI - acompanhar a aplicação de sanções e de penalidades contratuais, assim como realizar o cadastramento no sistema.

XVII - Gerenciar o Plano de Contratações Anuais/PCA, o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações/PGC, o Sistema de Estudos Técnicos Preliminares Digital, o Sistema de Termo de Referência Digital, o Sistema de Gerenciamento de Risco e do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) no âmbito da Prefeitura Municipal de Dom Pedro do Estado do Maranhão;

#### Orientações gerais

Art. 19 - As competências inerentes ao Prefeito do Município de Dom Pedro-MA, unidades requisitantes, gestores e fiscais de contratos serão tratadas em Resolução específica.

Art. 20. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a data de 01 de Janeiro de 2025

Dom Pedro - Ma, 28 de Janeiro de 2025.

**AILTON MOTA DOS SANTOS**  
Prefeito Municipal

*Publicado por: RICARDO ALVES DA SILVA*  
*Código identificador: 1c54726cc606c2491bd851c6fd97763d*

#### EXTRATO DO CONTRATO Nº 031/2025-SEMED

#### EXTRATO DO CONTRATO Nº 031/2025-SEMED

CONTRATO Nº 031/2025-SEMED, decorrente do Processo Administrativo 2024.0123.001/2024 - SEMED, vinculado ao Pregão Eletrônico nº 003/2024-CPL/DP; CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Educação de Dom Pedro/MA/FUNDEB, inscrito no CNPJ sob o nº 06.074.712/0001-31, CONTRATADO: P. I. C. ARAUJO LTDA; CNPJ Nº 16.634.005/0001-06; VALOR DO CONTRATO: **R\$ 228.719,00 (duzentos e vinte e oito mil e setecentos e dezenove reais)**; OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios destinados ao preparo da merenda escolar para os alunos da rede municipal de ensino de Dom Pedro/MA, conforme descrições e especificações no Termo de Referência e solicitação efetuada pela **Secretaria Municipal de Educação** de acordo com a sua necessidade; VIGÊNCIA: até 31 (trinta e

um) dias de dezembro de 2025; DATA DA ASSINATURA: 22 de janeiro de 2025.

*Publicado por: JOEL PINHEIRO DE ASSUNÇÃO*  
*Código identificador: 5b69fde79c7bbb7c77a256d6ebbf58*

#### PORTARIA Nº 10/2025 - GAB/PREFEITO

#### PORTARIA Nº 10/2025 - GAB/PREFEITO

Dispõe sobre a nomeação da Secretaria Municipal de Saúde de Dom Pedro e dá outras providências

**O PREFEITO MUNICIPAL DE DOM PEDRO - MA**, no uso de suas atribuições legais, estabelecidas no art. 79, inciso III da Lei Orgânica Municipal de Dom Pedro - MA, pela presente,

Resolve:

Art 1º - Nomear o Sra. **ANDREIA VIEIRA DOS SANTOS**, CPF nº 045.238.933-06, para o cargo em comissão de Secretaria Municipal de Saúde, com as atribuições previstas na Lei de Estrutura do Município e demais legislação pertinente ao cargo.

Art 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a 01 de Janeiro de 2025.

Cumpra-se e publique.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DOM PEDRO - MA, em 28º de Janeiro de 2025.**

**AILTON MOTA DOS SANTOS**  
Prefeito

*Publicado por: RICARDO ALVES DA SILVA*  
*Código identificador: f9bf930e0a67ae8e0d22477059ad5927*

#### PORTARIA Nº 11/2025 - GAB/PREFEITO

#### PORTARIA Nº 11/2025 - GAB/PREFEITO

Dispõe sobre a nomeação da Secretária Municipal de Assistência Social e dá outras providências

**O PREFEITO MUNICIPAL DE DOM PEDRO**, no uso de suas atribuições legais, estabelecidas no art. 79, inciso III da Lei Orgânica Municipal de Dom Pedro, pela presente,

Resolve:

Art. 1º - Nomear a Sra. **LETICIA SANTOS TEIXEIRA**, CPF nº 614.339.253-62, ao cargo de Secretário Municipal de Assistência Social do Município.

Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a 01 de Janeiro de 2025.

Cumpra-se e publique.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DOM PEDRO - MA, em 28º de Janeiro de 2025.**

**AILTON MOTA DOS SANTOS**  
Prefeito

*Publicado por: RICARDO ALVES DA SILVA*  
*Código identificador: 5da20ac735fe787dbfa3d83809f671b3*



bem caracterizam a contratação, tais como o quantitativo demandado e o local de entrega do bem ou de prestação do serviço.

### **CAPÍTULO III DISPOSIÇÕES FINAIS**

#### **Orientações Gerais**

Art. 12 O TR deverá ser divulgado na mesma data de divulgação do edital ou do aviso de contratação direta no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, como anexo, sem necessidade de registro ou de identificação para acesso.

#### **Vigência**

Art. 13 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

### **GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DOM PEDRO, ESTADO DO MARANHÃO, EM 09 DE JANEIRO DE 2024.**

**Ailton Mota dos Santos**  
Prefeito Municipal.

*Publicado por: RICARDO ALVES DA SILVA*  
*Código identificador: 56bd7120bf602ca861353c3ce6ae35e9*

### **DECRETO Nº 04, DE 09 DE JANEIRO DE 2024.**

#### **DECRETO Nº 04, DE 09 DE JANEIRO DE 2024.**

Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Prefeitura Municipal de Dom Pedro.

**CONSIDERANDO** a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece a nova "Lei de Licitações e Contratos Administrativos" para os órgãos e entidades da Administração Pública direta, autárquica e fundacional;

**CONSIDERANDO** a necessidade de ajustes e adequação das normas e regulamentos internos da Prefeitura Municipal de Dom Pedro do Estado do Maranhão para a compatibilização da Política de Contratações, com as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

**PREFEITO MUNICIPAL DE DOM PEDRO**, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 79, inciso VI, da Lei Orgânica do Município (LOM).

#### **DECRETA:**

### **CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMIARES**

#### **Objeto e âmbito de aplicação**

Art. 1º Este Decreto dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Prefeitura Municipal.

Art. 2º Os órgãos da Administração Direta, Autárquica, Fundacional e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Município, ficarão sujeitos às regras deste Decreto, sendo que na hipótese de utilização de recursos da União deverá ser observado o regramento editado pelo referido Ente.

#### **Definições**

Art. 3º Para fins deste REGULAMENTO, considera-se:

I - Estudo Técnico Preliminar - ETP: documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse

público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação;

II - Contratações correlatas: aquelas cujos objetos sejam similares ou correspondentes entre si;

III - Contratações interdependentes: aquelas que, por guardarem relação direta na execução do objeto, devem ser contratadas juntamente para a plena satisfação da necessidade da Administração;

IV - Setor requisitante: agente ou unidade responsável por identificar a necessidade de contratação de bens, serviços e obras e requerê-la;

V - Área técnica: agente ou unidade com conhecimento técnico-operacional sobre o objeto demandado, responsável por analisar o documento de formalização de demanda, e promover a agregação de valor e a compilação de necessidades de mesma natureza; e

VI - Equipe de Planejamento da Contratação: conjunto de integrantes das áreas solicitante, técnica e de contratação, indicados pela autoridade competente das respectivas unidades, observados os requisitos previstos no art. 7º, da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, e que reúnem as competências necessárias à execução das etapas de planejamento da contratação, com conhecimentos sobre aspectos técnicos e de uso do objeto, licitações e contratos, dentre outros;

Parágrafo único: Os papéis de setor requisitante e de área técnica poderão ser exercidos pelo mesmo agente público ou unidade, desde que, no exercício dessas atribuições, detenha conhecimento técnico-operacional sobre o objeto demandado.

Art. 4º Os ETP poderão ser elaborados no Sistema ETP Digital, do governo federal, observados os procedimentos estabelecidos no manual técnico operacional que será publicado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, disponível no endereço eletrônico [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), para acesso ao sistema e operacionalização.

Art. 5º As limitações operacionais porventura existentes no Sistema ETP Digital do Governo Federal, não vinculam este poder executivo municipal podendo ser adotadas medidas para a sua superação, prevalecendo, nesses casos, a instrução constante do processo de contratação.

### **CAPÍTULO II ELABORAÇÃO**

#### **Diretrizes Gerais**

Art. 6º O ETP deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental da contratação.

Art. 7º O ETP deverá estar alinhado com o Plano de Contratações Anual, além de outros instrumentos de planejamento da Administração.

Art. 8º O ETP será elaborado conjuntamente por servidores da área técnica e requisitante ou, quando houver, pela equipe de planejamento da contratação, observado o § único do art. 3º.

Parágrafo único - Nos casos em que o órgão ou entidade não possuir quadro de colaboradores suficientes ou aptos, inviabilizando a elaboração conjunta do ETP, será permitida sua confecção de forma individual ou a contratação de terceiro, profissional especializado que preste assessoria técnica, e que auxilie na elaboração do instrumento, observados os impedimentos dispostos no art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021, e desde que devidamente justificada a circunstância.

#### **Conteúdo**

Art. 9º Com base no Plano de Contratações Anual, o ETP deverá conter os seguintes elementos:

I - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

II - Descrição dos requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade, observadas as leis ou regulamentações específicas, bem como padrões mínimos de qualidade e desempenho;

III - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de



solução a contratar, podendo, entre outras opções:

- a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, bem como por organizações privadas, no contexto nacional ou internacional, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração;
- b) ser realizada audiência e/ou consulta pública, preferencialmente na forma eletrônica, para coleta de contribuições;
- c) em caso de possibilidade de compra, locação de bens ou do acesso a bens, ser avaliados os custos e os benefícios de cada opção para escolha da alternativa mais vantajosa, prospectando-se arranjos inovadores em sede de economia circular; e
- d) ser consideradas outras opções logísticas menos onerosas à Administração, tais como chamamentos públicos de doação e permutas.

IV - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

V - Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

VI - Estimativa do valor da contratação, com base no Art. 23 da Lei nº 14.133/21 e/ou regulamento próprio que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral;

VII - Justificativas para o parcelamento ou não da solução;

VIII - Contratações correlatas e/ou interdependentes;

IX - Demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual, de modo a indicar o seu alinhamento com os instrumentos de planejamento;

X - Demonstrativo dos resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

XI - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, tais como adaptações no ambiente do órgão ou da entidade, necessidade de obtenção de licenças, outorgas ou autorizações, capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável; e

XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

§ 1º O ETP deverá conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, VI, VII e XIII do caput deste artigo e, quando não contemplar os demais elementos, apresentar as devidas justificativas.

§ 2º Caso, após o levantamento do mercado de que trata o inciso III, a quantidade de fornecedores for considerada restrita, deve-se verificar se os requisitos que limitam a participação são realmente indispensáveis, flexibilizando-os sempre que possível.

§ 3º Em todos os casos, o estudo técnico preliminar deve privilegiar a consecução dos objetivos de uma contratação, nos termos no art. 11 da Lei nº 14.133, de 2021, em detrimento de modelagem de contratação centrada em exigências meramente formais.

Art. 10 Durante a elaboração do ETP poderão ser avaliadas:

I - a possibilidade de utilização de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas existentes no local da execução, conservação e operação do bem, serviço ou obra, desde que não haja prejuízos à competitividade do processo licitatório e à eficiência do respectivo contrato, nos termos do § 2º do art. 25 da Lei nº 14.133, de 2021;

II - a necessidade de ser exigido, em edital ou em aviso de contratação direta, que os serviços de manutenção e assistência técnica sejam prestados mediante deslocamento de técnico ou disponibilizados em unidade de prestação de serviços localizada em distância compatível com suas necessidades, conforme dispõe o § 4º do art. 40 da Lei nº 14.133, de 2021; e

III - as contratações anteriores voltadas ao atendimento de necessidade idêntica ou semelhante à atual, como forma de melhorar a performance contratual, em especial nas contratações de execução continuada ou de

fornecimento contínuo de bens e serviços, com base, inclusive, no relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021.

Art. 11 Quando o ETP demonstrar que a avaliação e a ponderação da qualidade técnica das propostas que superarem os requisitos mínimos estabelecidos no edital são relevantes aos fins pretendidos pela Administração, deverá ser escolhido o critério de julgamento de técnica e preço, conforme o disposto no § 1º do art. 36 da Lei nº 14.133, de 2021.

Art. 12 Na elaboração do ETP, o setor requisitante ou a equipe de planejamento poderão pesquisar outros ETP de outro órgão, como forma de identificar soluções semelhantes que possam se adequar à demanda da prefeitura municipal.

Exceções à elaboração do ETP

Art. 13 A elaboração do ETP:

I - Facultada nas hipóteses de:

a) contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e dispensa de licitação, nos termos do inciso I, do art. 72, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em especial nos casos de:

a.1. contratações por dispensa em função do valor, conforme os incisos I e II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

a.2. licitações desertas ou fracassadas, conforme inciso III do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

a.3. casos de guerra, estado de defesa, estado de sítio, intervenção federal ou de grave perturbação da ordem, conforme inciso VII do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021; e

a.4. emergência ou calamidade pública, conforme inciso VIII do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

b) contratação de licitante remanescente nos termos do § 7º do art. 90 da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021;

c) Nos casos em que a administração pública já identificou a melhor solução por meio de ETP realizado previamente.

§ 1º - Na hipótese prevista no inciso anterior deverá ser acostado aos autos, o estudo técnico preliminar a qual faz referência a solução encontrada;

§ 2º - Havendo mudança da necessidade da contratação deverá ser realizado novo ETP;

d) Quando a melhor solução para o atendimento da necessidade da Administração for previamente identificada a partir de processos de padronização, pré-qualificação e outros procedimentos similares;

II - Dispensável nas hipóteses:

a) em que o ETP tenha sido elaborado por unidade responsável pela realização de procedimentos de licitações e contratações em benefício de outros órgãos e entidades;

### CAPÍTULO III

#### REGRAS ESPECÍFICAS

Contratações de obras e serviços comuns de engenharia

Art. 14 Quando da elaboração do ETP para a contratação de obras e serviços comuns de engenharia, se demonstrada a inexistência de prejuízo para a aferição dos padrões de desempenho e qualidade almejados, a especificação do objeto poderá ser realizada apenas em termo de referência ou em projeto básico, dispensada a elaboração de projetos, conforme disposto no § 3º do art. 18 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Contratações de soluções de tecnologia da informação e comunicação

Art. 15 Os ETP para as contratações de soluções de tecnologia da informação e comunicação deverão observar as regras específicas em regulamento próprio.

### CAPÍTULO IV

#### DISPOSIÇÕES FINAIS

Orientações Gerais





Art. 16 A alta administração dos órgãos da Administração Pública direta, autárquica e fundacional deverá garantir apoio técnico e capacitação aos responsáveis pela elaboração do ETP.

Vigência

Art. 17 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DOM PEDRO, ESTADO DO MARANHÃO, EM 09 DE JANEIRO DE 2024.**

**Ailton Mota dos Santos**  
Prefeito Municipal.

Publicado por: RICARDO ALVES DA SILVA  
Código identificador: 545085246484e7eb1397f5597b495599

## DECRETO Nº 05, DE 09 DE JANEIRO DE 2024.

### DECRETO Nº 05, DE 09 DE JANEIRO DE 2024.

Estabelece a contratação direta disciplinada pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre a Lei de Licitações e Contratos Administrativos, e dá outras providências.

**CONSIDERANDO** a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece a nova "Lei de Licitações e Contratos Administrativos" para os órgãos e entidades da Administração Pública direta, autárquica e fundacional;

**CONSIDERANDO** a necessidade de ajustes e adequação das normas e regulamentos internos da Prefeitura Municipal de Dom Pedro do Estado do Maranhão para a compatibilização da Política de Contratações, com as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

**O PREFEITO MUNICIPAL DE DOM PEDRO**, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 79, inciso VI, da Lei Orgânica do Município (LOM).

### DECRETA:

#### CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

##### Objeto e âmbito de aplicação

Art. 1º Este Decreto regulamenta a contratação direta de que trata a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública do Município.

##### Sistema de Dispensa Eletrônica

Art. 2º O Município de Dom Pedro deverá realizar, preferencialmente o Sistema de Dispensa Eletrônica, para a realização dos procedimentos de contratação direta de obras, bens e serviços, incluídos os serviços de engenharia.

§ 1º A aplicação dos normativos expedidos pelo Poder Executivo Federal limitar-se-á aos aspectos operacionais inerentes à parametrização do Sistema de Dispensa Eletrônica, prevalecendo os normativos regulamentares da administração pública municipal.

§ 2º - Os órgãos e entidades da Administração direta, autárquica ou fundacional, quando executarem recursos da União decorrentes de transferências voluntárias, deverão observar as regras vigentes que regulamentam o respectivo procedimento em âmbito Federal, exceto nos casos em que a lei, a regulamentação específica ou o termo de transferência dispuser de forma diversa sobre as contratações com os recursos do repasse.

##### Hipóteses de uso

Art. 3º Será adotado a dispensa de licitação, preferencialmente na forma eletrônica, nas seguintes hipóteses:

I - Contratação de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores, no limite do disposto no inciso I do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021;

II - Contratação de bens e serviços, no limite do disposto no inciso II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021;

III - Contratação de obras, bens e serviços, incluídos os serviços de engenharia, nos termos do disposto no inciso III e seguintes do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, quando cabível;

IV - Registro de preços para a contratação de bens e serviços por mais de um órgão ou entidade, nos termos do § 6º do art. 82 da Lei nº 14.133, de 2021.

§ 1º Para fins de aferição dos valores que atendam aos limites referidos nos incisos I e II do caput, deverão ser observados:

I - O somatório despendido no exercício; e

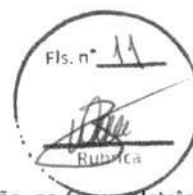
II - O somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade.

§ 2º Considera-se ramo de atividade a partição econômica do mercado, identificada pelo nível de subclasse da Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE.

§ 3º O disposto no § 1º deste artigo não se aplica às contratações de até R\$ 8.000,00 (oito mil reais) de serviços de manutenção de veículos automotores de propriedade do órgão ou entidade contratante, incluído o fornecimento de peças, de que trata o § 7º do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### CAPÍTULO II DO PROCEDIMENTO

##### Instrução



Art. 4º O procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, será instruído com os seguintes documentos, no mínimo:

I - Documento de formalização de demanda com a justificativa para a contratação, termo de referência/projeto básico ou projeto executivo e, se for o caso, estudo técnico preliminar e análise de riscos;

II - Estimativa de despesa, com base no Art. 23 da Lei nº 14.133/21 e/ou regulamento próprio que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito do Município;

§ 1 Na hipótese de dispensa de licitação com base nos incisos I e II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a estimativa de despesa de que trata o inciso III poderá ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa.

III - Demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;

IV - Parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;

V - Comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;

VI - Razão de escolha do contratado;

VII - justificativa de preço, se for o caso;

VIII - parecer jurídico emitido pela Procuradoria-Geral do Município;

IX - Autorização da autoridade competente;

§ 1º Na hipótese de registro de preços, de que dispõe o inciso IV do art. 3º, somente será exigida a previsão de recursos orçamentários, nos termos do inciso III do caput, quando da formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

§ 2º O ato que autoriza a contratação direta, bem como o extrato do contrato ou instrumento equivalente, deverão ser divulgados e mantidos à disposição do público em site ou sistema eletrônico oficial do Município.

Do Setor Responsável pelo procedimento



**MINUTA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**DISPENSA ELETRÔNICA – Art. 75, inciso II e 95 da Lei nº 14.133/2021**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

**1.1. Contratação de empresa para aquisição de brindes para a realização do evento do dia das Crianças de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.**

**2. ESTIMATIVA DO PREÇO**

**2.1. A proposta de preços deverá ser apresentada com as quantidades, preço unitário e total, em moeda nacional, já consideradas as despesas dos tributos e demais custos que incidam direta ou indiretamente na execução do OBJETO, conforme tabela abaixo:**

| ITEM | DESCRIÇÃO   | UND. | QTD. |
|------|---|------|------|
| 1    | <b>BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 20</b><br>-QUADRO E GARFO FABRICADOS EM AÇO CARBONO;<br>-AROS FABRICADOS EM ALUMÍNIO;<br>-ADESIVOS EM ALTO BRILHO;<br>-FREIOS V-BRAKE;<br>-RAIOS: AÇO 2.0X185MM;<br>- GARFO: STANDARD RÍGIDO;<br>-MOVIMENTO CENTRAL: 4,5 CM;<br>-PEDAIS:PLÁSTICO COM REFLETOR LARANJA METÁLICO;<br>-PNEUS:20X1,75;<br>- COROA DIANTEIRA: 40 DENTES AÇO CARBONO | UND  | 4    |
| 2    | <b>BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 26</b><br>- ALTURA RECOMENDADA: DE ATÉ 1,70M<br>- PESO SUPORTADO: ATÉ 95KG<br>- QUADRO: AÇO CARBONO<br>- GARFO: RÍGIDO<br>- AROS: ALUMÍNIO SIMPLES<br>- CUBOS: AÇO<br>- FREIO: V-BRAKE NYLON<br>- MOVIMENTO CENTRAL: 45MM<br>- ALAVANCAS DE CÂMBIO: NYLON<br>- PEDAL: NYLON<br>- PNEUS: 24 X 2,00 MTB  | UND  | 4    |
| 3    | <b>PATINETE MASCULINO/FEMININO</b><br>TRÊS RODAS PARA ESTABILIDADE APRIMORADA E APOIO SEGURO; SISTEMA DE FIXAÇÃO DO GUIDÃO ATUALIZADO PARA MAIOR DURABILIDADE;<br>DESIGN ESPECIALMENTE IDEAL PARA INICIANTE; AMPLO ESPAÇO PARA A CRIANÇA APOIAR AMBOS OS PÉS COM SEGURANÇA; FREIO TRASEIRO PARA PARADAS SEGURAS; GUIDÃO COM LIMITADOR DE GIRO PARA CONTROLE ADICIONAL.                      | UND  | 10   |
| 4    | <b>BOLA FUTEBOL CAMPO INFANTIL</b>  | UND  | 30   |

Raylene Brito



|    |   |     |    |
|----|---|-----|----|
|    | TAMANHO 5 CIRCUNFERÊNCIA 68CM COURO SINTÉTICO   |     |    |
| 5  | <b>SKATE MASCULINO/FEMININO</b><br>MADEIRA, METAL, PLÁSTICO, RODAS EM PVC E ROLAMENTO 608Z; 79 CM X 20 CM; COM LIXA; PESO ATÉ 35 KG   | UND | 10 |
| 6  | <b>MOTO TRILHA CROSS BRINQUEDO.</b><br>COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO. TAMANHO APROX: 7,5X38X24  | UND | 30 |
| 7  | <b>PATINS MASCULINO/FEMININO</b><br>MATERIAIS DE ALTA QUALIDADE E ESTRUTURA REFORÇADA; BOTAS CONFORTÁVEIS E FREIOS EFICAZES; BOTÃO DE AJUSTAGEM DE TAMANHO PARA UM AJUSTE PRÁTICO; ALTURA: 35CM; LARGURA: 28CM; COMPRIMENTO: 8CM TAMANHO: 34 A 37.  | UND | 8  |
| 8  | <b>PISCINA INFLÁVEL REDONDA</b><br>DIMENSÃO 1.68M X 0.51M 1000L   | UND | 20 |
| 9  | <b>BONECA DE PLASTICO SIMILAR A BARBIE</b><br>PLÁSTICO SIMPLES COM SAPATINHO E ROUPINHA EMBALAGEM INDIVIDUAL. ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO 29 CM; PESO 80G; TAMANHO DA EMBALAGEM: ALTURA: 33,5 CM; LARGURA: 8 CM; CABEÇA EM VINIL, CABELO DE NYLON CORPO E MEMBRO EM POLIETILENO CAIXA; COM VALIDADE; INDICADA PARA MAIORES DE 3 ANOS; CORES DIVERSAS | UND | 25 |
| 10 | <b>CARRO DE PLASTICO</b><br>CONFECCIONADO EM PLÁSTICO INJETADO, COLORIDO, ATÓXICO, CONTENDO, RODAS LARGAS, SANTO ANTONIO, ACONDICIONADO EM CAIXA LITOGRAFADA COM MEDIDAS NÃO INFERIORES A 25 X 16 X 17CM.   | UND | 30 |
| 11 | <b>BONECOS (SUPER HEROI)</b><br>MASCULINO PLÁSTICO RESISTENTE, VINIL E OUTROS POLÍMEROS QUE PERMITEM O MOLDE DE DETALHES; (30-42 CM), IDEAIS PARA DIFERENTES IDADES E TIPOS DE BRINCADEIRA;   | UND | 30 |

2.2. Entende-se que os serviços serão prestados de acordo com a solicitação da secretaria requisitante.

2.3. A vigência da contratação será de 31 de dezembro de 2025, contados a partir da assinatura do contrato, nos termos do Art. 105 da Lei 14.133/201.

2.3.1. instrumento contratual oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

### 3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. O objeto desta contratação são considerados comuns, visto sua necessidade permanente, visando a manutenção da atividade administrativa da Prefeitura Municipal, conforme definido no inciso X do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

3.2. Em virtude da aquisição desta contratação serem considerados comuns, onde envolve objeto de padronização pela Administração, de baixa complexidade/vulto, e de acordo com inciso I do Art. 13, Decreto Municipal nº 04 de 09 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em que se faculta a não elaboração do Estudo Técnico Preliminar - ETP, entendemos possível, por meio deste Termo de Referência, descrever a solução e demais informações necessárias para esta contratação.

*Letícia Raylaine*

**3.3.** Não houve PCA ELABORADO no ano anterior, mas tem previsão nas necessidades recorrentes dos anos anteriores e seu orçamento está previsto na LOA.

#### **4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** A presente contratação tem como finalidade a aquisição de brindes destinados ao evento comemorativo do Dia das Crianças, promovido pela Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA.

**4.2.** A realização desse evento tem caráter socioeducativo, cultural e recreativo, sendo direcionado às crianças do município, especialmente àquelas em situação de vulnerabilidade social e que são acompanhadas pelos serviços, programas e projetos vinculados à rede socioassistencial local.

**4.3.** A distribuição de brindes durante a festividade constitui um instrumento de incentivo à participação e integração, contribuindo para proporcionar momentos de alegria, lazer e inclusão, além de fortalecer vínculos comunitários e familiares, em consonância com os princípios e diretrizes da Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

**4.4.** A aquisição dos brindes também representa um recurso pedagógico e simbólico, pois além de garantir um momento de celebração, reforça a valorização das crianças enquanto sujeitos de direitos, assegurando-lhes um espaço de convivência saudável, digno e participativo. Ademais, a entrega desses itens promove um ambiente mais acolhedor e atrativo, colaborando para que o evento alcance seus objetivos sociais de forma plena.

**4.5.** É importante ressaltar que o Dia das Crianças é uma data significativa do calendário nacional, e sua comemoração no âmbito municipal constitui uma estratégia de aproximação entre o poder público e a comunidade, reafirmando o compromisso da Administração em investir em políticas públicas que priorizem a infância e o bem-estar social.

**4.6.** Portanto, a contratação mostra-se imprescindível para garantir o pleno êxito do evento, assegurando organização, qualidade e atratividade, além de proporcionar benefícios sociais relevantes à população infantil, especialmente às famílias em situação de vulnerabilidade atendidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

#### **5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

**5.1.** A solução proposta consiste na aquisição de brindes destinados ao evento comemorativo do Dia das Crianças, promovido pela Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA, abrangendo todas as fases necessárias para garantir a efetividade e o alcance dos objetivos sociais do evento.

**5.2.** Considerando o ciclo de vida do objeto, observa-se:

*Artur* *Roylano*



- a) Planejamento e aquisição: levantamento da demanda, definição das quantidades necessárias, especificação dos itens, processo de contratação e aquisição junto ao fornecedor.
- b) Distribuição e utilização: entrega organizada e controlada dos brindes às crianças participantes, durante a realização do evento, como forma de incentivo, integração e inclusão social.
- c) Encerramento e impacto social: após o uso imediato, os brindes cumprem seu papel simbólico e social, promovendo momentos de lazer e fortalecendo vínculos familiares e comunitários, deixando reflexos positivos no desenvolvimento social e emocional das crianças.

**5.3.** No tocante à especificação do produto, os brindes deverão atender aos seguintes critérios:

- a) Serem novos, de boa qualidade e em perfeito estado de conservação;
- b) Possuírem design lúdico, atrativo e adequado à faixa etária infantil;
- c) Não conterem partes cortantes, tóxicas ou de risco à saúde e segurança das crianças;
- d) Apresentarem durabilidade compatível com sua finalidade recreativa;
- e) Entregues em conformidade com as quantidades e prazos estipulados no instrumento contratual.

**5.4.** Dessa forma, a solução atende integralmente às necessidades da Administração, assegurando que o objeto seja útil, seguro e adequado ao público-alvo, observando-se o interesse público e a boa aplicação dos recursos destinados ao fortalecimento das ações socioassistenciais do município.

## **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**6.1.** Sustentabilidade: além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos pela contratada, no que couber ao objeto, os requisitos que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, encontrado no site da Advocacia Geral da União – AGU (<https://www.gov.br/agu/pt-br>).

**6.2.** Subcontratação: Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

**6.3.** Garantia da contratação: Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.4.** Indicação de marcas e modelos: Será necessário a indicação de **MARCA**.

**6.5.** Exigência de amostra: Não será necessária a apresentação de amostra.

**6.6.** Após a publicação da homologação do resultado, a licitante vencedora será convocada para retirar a Nota de Empenho e/ou assinar o Contrato ou instrumento equivalente, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da data de recebimento da Notificação.

**6.7.** O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante, durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela administração.

*Leiteira Rayane*

6.8. Após assinatura do contrato a empresa deverá prestar o serviço conforme as cláusulas estabelecidas no tópico execução do objeto.

## 7. EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO/SERVIÇOS

7.1. A execução do fornecimento será realizada mediante aquisição, entrega e recebimento dos brindes destinados ao evento comemorativo do Dia das Crianças, promovido pela Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA.

7.2. O processo de execução observará as seguintes etapas:

7.2.1. Entrega dos Produtos: Os brindes deverão ser entregues no prazo máximo de **2 (dois)** após a emissão da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento;

7.2.2. A entrega será realizada em **único lote**, diretamente no local indicado pela Secretaria Municipal de Assistência Social;

7.2.3. Todos os itens deverão estar devidamente embalados, protegidos e identificados, de forma a garantir sua integridade até a utilização.

7.3. Condições de Aceitação:

7.3.1. Os brindes deverão estar em perfeito estado de conservação, novos, sem uso anterior e dentro das especificações mínimas descritas neste Termo de Referência;

7.3.2. A conferência será realizada por servidor designado, que verificará quantidade, qualidade e conformidade dos produtos entregues;

7.3.2. Produtos que não atendam às especificações serão recusados, cabendo ao fornecedor a substituição imediata, sem ônus adicional para a Administração.

7.4. Garantia de Qualidade:

7.4.1. Os brindes deverão ser produzidos em materiais atóxicos, seguros e adequados para uso infantil;

7.4.2. O fornecedor deverá garantir que os produtos estejam livres de defeitos de fabricação e dentro das normas de segurança aplicáveis.

7.5. Responsabilidade do Fornecedor:

7.5.1. Cumprir integralmente os prazos de entrega;

7.5.2. Fornecer produtos em conformidade com as especificações técnicas;

7.5.3. Substituir, no prazo estipulado, qualquer item recusado pela Administração.

7.6. Fiscalização e Acompanhamento

7.6.1. A Secretaria Municipal de Assistência Social designará servidor responsável para o acompanhamento, conferência e atesto do recebimento;

7.6.2. A Administração poderá aplicar sanções previstas na legislação vigente em caso de descumprimento contratual.

## 8. GESTÃO DO CONTRATO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

*Antônia Raylaine*

**8.2.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**8.3.** O CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**8.4.** A formalização da contratação ocorrerá por meio de termo de contrato ou instrumento equivalente.

**8.5.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**8.6.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o CONTRATANTE poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**8.7.** O gestor do contrato, a ser designado pela administração pública, em conformidade com o art. 16º Decreto Municipal nº 01 de 09 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do Poder Executivo do Município de Dom Pedro (MA), coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**8.8.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**8.9.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**8.10.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**8.11.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**8.12.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a

*Letícia Rayane*

consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**8.13.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

**8.14.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, a serem designados em conformidade com o art. 18º Decreto Municipal nº 01 de 09 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do Poder Executivo do Município de Dom Pedro (MA).

**8.15.** O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**8.16.** O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**8.17.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**8.18.** O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**8.19.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**8.20.** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

**8.21.** O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**8.22.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**8.23.** O gestor do contrato e os fiscais do contrato, serão auxiliados pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno vinculados ao órgão ou à entidade promotora da contratação, os quais deverão dirimir dúvidas e subsidiá-los com informações para prevenir riscos na execução do contrato.

**8.24.** As decisões sobre as solicitações e as reclamações relacionadas à execução dos contratos e os indeferimentos aos requerimentos manifestamente impertinentes,

*Letícia Rylane*





meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato serão efetuados no prazo de um mês, contado da data do protocolo do requerimento, exceto se houver disposição legal ou cláusula contratual que estabeleça prazo específico.

## **9. PAGAMENTO**

**9.1.** O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE, estritamente ao fornecimento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

**9.2.** Da Nota Fiscal/Fatura do fornecimento deverão constar os serviços efetivamente prestados, com o respectivo espaço ocupado pelas matérias publicadas.

**9.3.** Os fornecimentos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada.

**9.4.** Os fornecimentos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**9.5.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da realização do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**9.6.** Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 48 (quarenta e oito) horas.

**9.7.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**9.8.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**9.9.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**9.10.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos fornecimentos nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

*Assinatura*

**9.11.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

**9.12.** O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.13.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**9.14.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

**9.15.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.16.** A Administração deverá realizar consulta a sítios eletrônicos oficiais para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**9.17.** Constatando-se, junto aos sistemas de cadastros oficiais, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**9.18.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**9.19.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao





contratado a ampla defesa.

**9.20.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto aos cadastros de fornecedores do município.

**9.21.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionada a taxa de atualização financeira devida pelo CONTRATANTE, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}, \text{ assim apurado: } I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

Em que:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual = 6%;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

**9.22.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**9.23.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**9.24.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**9.25.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**9.26.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e suas alterações, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **10. SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**10.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de CONTRATAÇÃO DIRETA, por dispensa de licitação (Art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021), sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

*Letícia Rayane*

## **11. CONDIÇÕES PARA FORNECIMENTO DOS PRODUTOS**

**11.1.** Os produtos estarão sujeitos à aceitação pela Secretaria do Município, a qual caberá o direito de recusar, caso o(s) material (ais) não esteja (am) de acordo com o especificado;

**11.2.** O embargo do recebimento definitivo do objeto não implicará dilação do prazo de entrega nem servirá de base para justificar qualquer atraso;

**11.3.** O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade dos produtos fornecidos;

**11.4.** O objeto deste Termo de Referência será fornecido mediante expresse requerimento, nos quantitativos que constarem do Contrato e da Ordem de Fornecimento, sendo que o objeto deste será pedido conforme necessidade dos setores responsáveis, contendo os seguintes dados:

- a) Secretaria Municipal solicitante;
- b) Informação da quantidade dos produtos;
- c) Informação do valor referente a cada produto;
- d) Informação da data e local da entrega dos produtos;
- e) Assinatura do funcionário da empresa;
- f) Assinatura e carimbo do fiscal do Contrato.

**11.5.** Após emissão da Ordem de Fornecimento de produto e da Nota de Empenho correspondente, o interessado será notificado pelo fiscal do Contrato para a retirada e assinatura desses documentos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável uma vez por igual período mediante requerimento fundamentado e aceito, contados da notificação.

**11.6.** Os Produtos deverão ser entregues em embalagem lacrada e possuir rótulo, elaborado de acordo com as normas vigentes, contendo a identificação e as especificações do produto, como indicação da marca, do fabricante e da procedência;

**11.7.** A entrega dos produtos será efetuada em dia e horário de expediente da Secretaria solicitante, no setor e local a serem indicados oportunamente.

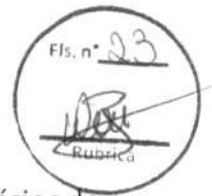
**11.8.** Executada a Ordem de Fornecimento, o seu objeto será recebido:

- a) Provisoriamente pelo fiscal do contrato, mediante recibo, no prazo máximo de 02 (dois) dias da comunicação escrita do contratado, para efeito de verificação das especificações dos produtos com o constante da ordem de fornecimento;
- b) Definitivamente pelo fiscal do contrato, após verificação da sua adequação, mediante recibo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias da comunicação escrita do contratado ou do recebimento provisório.

**11.9.** Será rejeitado, no todo ou em parte o(s) produto (s) fornecido em desacordo com as condições estabelecidas na Ordem de Fornecimento, ficando o Contratado sujeito à substituição, por sua conta, do objeto rejeitado.

*Leticia Rayane*





**11.10.** O aceite/aprovação não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade dos produtos ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas, posteriormente, garantindo-se à CONTRATANTE as faculdades previstas no art.18 da Lei nº 8. 078/90 – Código de Defesa do Consumidor;

**11.11.** Caso a substituição do produto recusado não ocorra no prazo determinado estará o Contratado incorrendo em atraso na entrega e sujeito à aplicação das sanções previstas na legislação.

## **12. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

**12.1.** Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

### **12.1.1. Habilitação jurídica:**

- a) **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- b) **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c) **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/em-preendedor>;

**12.1.2.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva e RG dos sócios.

### **12.1.3. Habilitação fiscal, social e trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

*Letícia Raposo*

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

f) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

g) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual e Municipal/Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

h) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos **Estadual ou Municipal/Distrital** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

i) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### 12.9.4. Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, conforme entendimento da **Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II**;

b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

b.1) Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).

c) As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

d) Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

e) Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao SPED.

f) Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de **5%** do valor total estimado da contratação.

g) As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

*Letícia Rayane*



h) O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

### **13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município para o ano de 2025.

### **14. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**14.1.** O Certame deverá ser regido pela Lei n.º 14.133/2023 e suas alterações e Decreto n.º 11.246, de 2022. Decreto Municipal n.º 01 de 09 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar n.º 123/2006 alterada pela Lei Complementar n.º 147/2014 e suas alterações.

Dom Pedro - MA, xx de xxxxxxxxx de 2025.

---

**Raylanne Farias Gonçalves**  
Assessora Administrativa  
Matrícula n.º 5191-1

**Responsável pela Elaboração do Termo de Referência**

**Aprovo o Termo de Referência**

---

**Leticia Santos Teixeira**  
Secretária Municipal de Assistência Social  
Portaria n.º 11/2025

*Leticia Raylanne*

**DESPACHO ADMINISTRATIVO**  
**PROCESSO Nº 2025.0922.001/2025 - SEMAS**

**Assunto: Encaminhamento para apuração do valor estimado da contratação**

Ao Setor de Compras

Prezada Ranna Kadija Silva Cunha

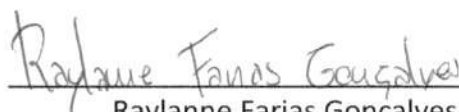
Venho por meio deste, encaminhar o processo administrativo para a apuração do valor estimado da contratação, em observância ao que estabelece a Lei 14.133/2021, em seu art. 23, § 1º, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública.

A minuta do Termo de Referência - TR, anexo a este despacho, foi elaborado com base nas especificações técnicas necessárias para o objeto em questão. Solicito a gentileza de realizar uma análise criteriosa, considerando as informações contidas na minuta do TR, a fim de determinar o valor estimado da contratação de acordo com as melhores práticas e diretrizes estabelecidas pela legislação vigente.

Ressalto a importância de conduzir essa etapa com diligência, visando assegurar a transparência, eficiência e economicidade no processo de contratação.

Após as providências necessárias, solicito que o processo seja encaminhado ao Setor de Contabilidade para obtenção das informações orçamentárias necessárias para prosseguimento do processo de contratação, com posterior retorno a este setor para a elaboração do TR em definitivo, com o valor estimado da contratação e informações orçamentárias

Dom Pedro (MA), 23 de setembro de 2025.



Raylanne Farias Gonçalves

**Assessora Administrativa**

Matrícula nº 5191-1





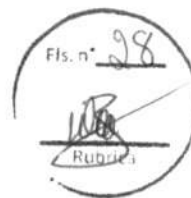
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA



## ORÇAMENTO ESTIMATIVO

### DADOS DO ORÇAMENTO

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>OBJETO:</b>             | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS PARA CONFRATERNIZAÇÃO DO DIA DAS CRIANÇAS ATENDENDO AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE DOM PEDRO/MA. |
| <b>UNID. INTERESSADA:</b>  | SEMAS  |
| <b>REFERÊNCIA EXTERNA:</b> |  |
| <b>PARAMETRO(S):</b>       | CONTRATAÇÕES SIMILARES FEITAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA   |
| <b>CONCLUSÃO:</b>          | 26/09/2025   |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

## 1 - DADOS DO ORÇAMENTO

**NOME:** CONFRATERNIZAÇÃO DO DIA DAS CRIANÇAS  
**NÚMERO:** 46306/00293  
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS PARA CONFRATERNIZAÇÃO DO DIA DAS CRIANÇAS ATENDENDO AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE DOM PEDRO/MA.  
**UNID. INTERESSADA:** SEMAS  
**ORÇAMENTISTA:** RANNA KADIJA SILVA CUNHA  
**REFERÊNCIA EXTERNA:**  
**PARAMETRO(S):** CONTRATAÇÕES SIMILARES FEITAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA  
**CONCLUSÃO:** 26/09/2025

## 2 - PREÇOS ESTIMADOS

| LOTE/<br>ITEM | DESCRIÇÃO   | UND. DE<br>FORNEC. | QNT   | PREÇO<br>UNIT. (R\$) | PREÇO<br>TOTAL (R\$) |
|---------------|---|--------------------|-------|----------------------|----------------------|
| 00/001        | BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 20 -QUADRO E GARFO FABRICADOS EM AÇO CARBONO; -AROS FABRICADOS EM ALUMÍNIO; -ADESIVOS EM ALTO BRILHO; -FREIOS V-BRAKE; -RAIOS: AÇO 2.0X185MM; - GARFO: STANDARD RÍGIDO; -MOVIMENTO CENTRAL: 4,5 CM; -PEDAIS:PLÁSTICO COM REFLETOR LARANJA METÁLICO; -PNEUS:20X1,75; - COROA DIANTEIRA: 40 DENTES AÇO CARBONO    | UND                | 4,00  | 577,50               | 2.310,00             |
| 00/002        | BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 26 - ALTURA RECOMENDADA: DE ATÉ 1,70M - PESO SUPOSTADO: ATÉ 100KG - QUADRO: AÇO CARBONO - GARFO: RÍGIDO - AROS: ALUMÍNIO SIMPLES - CUBOS: AÇO - FREIO: V-BRAKE NYLON - MOVIMENTO CENTRAL: 45MM - ALAVANCAS DE CÂMBIO: NYLON - PEDAL: NYLON - PNEUS: 24 X 2,00 MTB   | UND                | 4,00  | 889,67               | 3.558,68             |
| 00/003        | PATINETE MASCULINO/FEMININO TRÊS RODAS PARA ESTABILIDADE APRIMORADA E APOIO SEGURO; SISTEMA DE FIXAÇÃO DO GUIDÃO ATUALIZADO PARA MAIOR DURABILIDADE; DESIGN ESPECIALMENTE IDEAL PARA INICIANTE; AMPLO ESPAÇO PARA A CRIANÇA APOIAR AMBOS OS PÉS COM SEGURANÇA; FREIO TRASEIRO PARA PARADAS SEGURAS; GUIDÃO COM LIMITADOR DE GIRO PARA CONTROLE ADICIONAL. | UND                | 10,00 | 221,67               | 2.216,70             |
| 00/004        | BOLA FUTEBOL CAMPO INFANTIL TAMANHO 5 CIRCUNFERÊNCIA 68CM COURO SINTÉTICO   | UND                | 30,00 | 76,14                | 2.284,20             |
| 00/005        | SKATE MASCULINO/FEMININO MADEIRA, METAL, PLÁSTICO, RODAS EM PVC E ROLAMENTO 608Z; 79 CM X 20 CM; COM LIXA; PESO ATE 35 KG   | UND                | 10,00 | 128,21               | 1.282,10             |
| 00/006        | MOTO TRILHA CROSS BRINQUEDO. COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO. TAMANHO APROX: 7,5X38X24  | UND                | 30,00 | 19,78                | 593,40               |
| 00/007        | PATINS MASCULINO/FEMININO MATERIAIS DE ALTA QUALIDADE E ESTRUTURA REFORÇADA; BOTAS CONFORTÁVEIS E FREIOS EFICAZES; BOTÃO DE AJUSTAGEM DE TAMANHO PARA UM AJUSTE PRÁTICO; ALTURA: 35CM; LARGURA: 28CM; COMPRIMENTO: 8CM TAMANHO: 34 A 37.  | UND                | 8,00  | 263,08               | 2.104,64             |
| 00/008        | PISCINA INFLÁVEL REDONDA DIMENSÃO 1.68M X 0.51M 1000L   | UND                | 20,00 | 257,18               | 5.143,60             |
| 00/009        | BONECA DE PLASTICO SIMILAR A BARBIE PLÁSTICO SIMPLES COM SAPATINHO E ROUPINHA EMBALAGEM INDIVIDUAL. ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO 29 CM; PESO 80G; TAMANHO DA EMBALAGEM: ALTURA: 33,5 CM; LARGURA: 8 CM; CABEÇA EM VINIL, CABELO DE NYLON CORPO E MEMBRO EM POLIETILENO CAIXA; COM VALIDADE; INDICADA PARA MAIORES DE 3 ANOS; CORES DIVERSAS                     | UND                | 25,00 | 72,96                | 1.824,00             |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**

SETOR DE COMPRAS

PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

| LOTE/<br>ITEM | DESCRIÇÃO   | UND. DE<br>FORNEC. | QNT   | PREÇO<br>UNIT. (R\$) | PREÇO<br>TOTAL (R\$) |
|---------------|---|--------------------|-------|----------------------|----------------------|
| 00/010        | CARRO DE PLASTICO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO INJETADO, COLORIDO, ATÓXICO, CONTENDO, RODAS LARGAS, ACONDICIONADO EM CAIXA LITOGRAFADA COM MEDIDAS NÃO INFERIORES A 25 X 16 X 17CM.  | UND                | 30,00 | 43,53                | 1.305,90             |
| 00/011        | BONECOS (SUPER HEROI) MASCULINO PLÁSTICO RESISTENTE, VINIL E OUTROS POLÍMEROS QUE PERMITEM O MOLDE DE DETALHES; (30-42 CM), IDEAIS PARA DIFERENTES IDADES E TIPOS DE BRINCADEIRA; | UND                | 30,00 | 25,74                | 772,20               |
| VALOR GLOBAL  |   |                    |       |                      | 23.395,42            |



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA



### 3 - SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS

| ITEM DA COTAÇÃO   |   |
|-------------------|---|
| LOTE/ITEM:<br>001 | DESCRIÇÃO DO ITEM:<br>BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 20 -QUADRO E GARFO FABRICADOS EM AÇO CARBONO; -AROS FABRICADOS EM ALUMÍNIO; -ADESIVOS EM ALTO BRILHO; -FREIOS V-BRAKE; -RAIOS: AÇO 2.0X185MM; - GARFO: STA... |

| JUIZO CRÍTICO            |            |                                |                                      |                     |
|--------------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| Nº DE AMOSTRAS COLETADAS | MEDIANA    | LIMITE INFERIOR                | LIMITE SUPERIOR                      | AMOSTRAS EXPURGADAS |
| 3                        | R\$ 590,00 | R\$ 413,00<br>(70% DA MEDIANA) | R\$ 767,00<br>(30% ACIMA DA MEDIANA) | 0                   |

| AMOSTRAS                | 01  | 02  | 03  |
|-------------------------|---|---|---|
| ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR | UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE FURG - CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO/RS / SULCLEAN SERVICOS LTDA - 06.205.427/0001-02 | 54100 - PM DE PASSO FUNDO - LICITACON (TCE/RS)/RS / KALINOVSKI E KALINOVSKI LTDA - 02.150.800/0001-14 | MUNICIPIO DE MATUPA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPA - MT - PNCP/MT / OLM I INFORMATICA LTDA EPP - 00.789.321/0001-17 |
| PREGÃO / ARP / PROPOSTA | 083/9834 000/0000   | 001/242024 000/0000   | 247/7218800/0154100/01872024  |
| TIPO DE FONTE           | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR   | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR   | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR   |
| MARCA                   |   |   |   |
| DATA                    | 07/10/2024  | 12/11/2024  | 24/10/2024  |
| PREÇO                   | R\$ 550,0000  | R\$ 590,0000  | R\$ 592,5000  |
| SITUAÇÃO                | VALIDADA  | VALIDADA  | VALIDADA  |

| MÉTODO ESTATÍSTICO APLICADO ÀS AMOSTRAS SANEADAS   |               |                         |             |            |            |                  |
|--|---------------|-------------------------|-------------|------------|------------|------------------|
| Para escolha do método estatístico a ser utilizado para definição do preço de mercado, o usuário seguiu a diretriz do Manual de Orientações sobre Pesquisas de Preços, publicado pelo do Superior Tribunal de Justiça. Nesse caso, se o coeficiente de variação das amostras saneadas for menor ou igual a 25%, se estima o preço de referência a partir da média aritmética (simples); se o coeficiente de variação for maior que 25% (vinte e cinco por cento), se estima com base na mediana das amostras saneadas. |               |                         |             |            |            |                  |
| Nº DE AMOSTRAS VÁLIDAS   | DESVIO-PADRÃO | COEFICIENTE DE VARIAÇÃO | MENOR PREÇO | MÉDIA      | MEDIANA    | MÉTODO ADOTADO   |
| 3  | 19,47         | 3,37%                   | R\$ 550,00  | R\$ 577,50 | R\$ 590,00 | MÉDIA ARITMÉTICA |

| DADOS DA AMOSTRA 01   |  |
|---|--|
| SITUAÇÃO: VALIDADA  | TIPO DE FONTE: CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR |
| ORIGEM: NOTA FISCAL ELETRÔNICA (CGU)  |  |
| ENTIDADE: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE FURG - CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO/RS   |  |
| CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO: 43241006205427000102550040000839831770040984   |  |
| PREGÃO/ATA: 083/9834 000/0000   | DATA: 07/10/2024                           |
| LOTE/ITEM: 1  |  |
| DESCRIÇÃO: BICICLETA - -1 -   |  |
| QUANTIDADE: 1,00  | VALOR UNITÁRIO: R\$ 550,00                 |
| FORNECEDOR: SULCLEAN SERVICOS LTDA - 06.205.427/0001-02   |  |
| VALOR TOTAL: R\$ 550,00   |  |
| LINK: <a href="http://transparencia.gov.br/notas-fiscais/43241006205427000102550040000839831770040984/">http://transparencia.gov.br/notas-fiscais/43241006205427000102550040000839831770040984/</a> |  |





**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

|  |                            |  |
|--|----------------------------|--|
| DADOS DA AMOSTRA 02  |                            |  |
| SITUAÇÃO: VALIDADA   |                            | TIPO DE FONTE: CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR |
| ORIGEM: LICITACON (TCE/RS)   |                            |  |
| ENTIDADE: 54100 - PM DE PASSO FUNDO - LICITACON (TCE/RS)/RS  |                            |  |
| CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO: 541001242024PCE   |                            |  |
| PREGÃO/ATA: 001/242024 000/0000  | DATA: 12/11/2024           |  |
| LOTE/ITEM: 1/1   |                            |  |
| DESCRIÇÃO: BICICLETA ARO"20"-UNISSEX.  |                            |  |
| QUANTIDADE: 4,00   | VALOR UNITÁRIO: R\$ 590,00 | VALOR TOTAL: R\$ 2.360,00                  |
| FORNECEDOR: KALINOVSKI E KALINOVSKI LTDA - 02150800000114  |                            |  |
| LINK:<br>https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1258331,14,54100&cs=15Bc0Up_dWaetGbiSZ0Eoht422t4 |                            |  |

|  |                            |  |
|--|----------------------------|--|
| DADOS DA AMOSTRA 03  |                            |  |
| SITUAÇÃO: VALIDADA   |                            | TIPO DE FONTE: CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR |
| ORIGEM: PNCP - PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS  |                            |  |
| ENTIDADE: MUNICIPIO DE MATUPA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ - MT - PNCP/MT  |                            |  |
| CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO: 24772188000154-1-000187/2024  |                            |  |
| PREGÃO/ATA: 247/7218800/0154100/01872024   | DATA: 24/10/2024           |  |
| LOTE/ITEM: 1/1   |                            |  |
| DESCRIÇÃO: PREMIAÃ?Ã?O - BICICLETA - INFANTIL ARO 20, AROS EM ALUMINIO, SEM MARCHAS, FREIOS V-BRAKE, RAIO ZINCADO, PNEU 20, CAMARA 20, CUBO ACO DE CARBONO, GENERO UNISSEX, DESCANCO LATERAL COM GARANTIA DE 1 ANO E CERTIFICADO PELO INMETRO. |                            |  |
| QUANTIDADE: 13,00  | VALOR UNITÁRIO: R\$ 592,50 | VALOR TOTAL: R\$ 7.702,50                  |
| FORNECEDOR: OLMI INFORMATICA LTDA EPP - 00.789.321/0001-17   |                            |  |
| LINK: https://pncp.gov.br/app/editais/24772188000154/2024/000187   |                            |  |

| ITEM DA COTAÇÃO   |  |
|-------------------|--|
| LOTE/ITEM:<br>002 | DESCRIÇÃO DO ITEM:<br>BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 26 - ALTURA RECOMENDADA: DE ATÉ 1,70M - PESO SUPORTADO: ATÉ 100KG - QUADRO: AÇO CARBONO - GARFO: RÍGIDO - AROS: ALUMÍNIO SIMPLES - CUBOS: AÇO - FREIO: ... |

| JUIZO CRÍTICO            |            |                                |  |                     |
|--------------------------|------------|--------------------------------|--|---------------------|
| Nº DE AMOSTRAS COLETADAS | MEDIANA    | LIMITE INFERIOR                | LIMITE SUPERIOR                        | AMOSTRAS EXPURGADAS |
| 3                        | R\$ 890,00 | R\$ 623,00<br>(70% DA MEDIANA) | R\$ 1.157,00<br>(30% ACIMA DA MEDIANA) | 0                   |

| AMOSTRAS                | 01   | 02  | 03  |
|-------------------------|--|---|---|
| ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR | 73600 - PM DE ARAMBARÉ - LICITACON (TCE/RS)/RS / RIKI COMERCIAL DE PRODUTOS GOVERNAMENTAIS LTDA - 46.728.867/0001-69 | MUNICIPIO DE TAPEJARA / 16 - MUNICIPIO DE TAPEJARA - PNCP/RS / COMERCIO DE BICICLETAS ZANATTA LTDA - 37.248.736/0001-93 | MUNICIPIO DE BURITIS / 452286 - PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS - RO - PNCP/RO.. / ELETRO J. M. S/A. - 04.966.780/0034-48 |
| PREGÃO / ARP / PROPOSTA | 000/202025 000/0000  | 876/1544900/0142100/05922024  | 012/6605800/0144100/01122025  |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

| TIPO DE FONTE | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR |
|---------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| MARCA         |                             |                             |                             |
| DATA          | 29/05/2025                  | 06/11/2024                  | 19/08/2025                  |
| PREÇO         | R\$ 879.0000                | R\$ 890.0000                | R\$ 900.0000                |
| SITUAÇÃO      | VALIDADA                    | VALIDADA                    | VALIDADA                    |

**MÉTODO ESTATÍSTICO APLICADO ÀS AMOSTRAS SANEADAS**

Para escolha do método estatístico a ser utilizado para definição do preço de mercado, o usuário seguiu a diretriz do Manual de Orientações sobre Pesquisas de Preços, publicado pelo do Superior Tribunal de Justiça. Nesse caso, se o coeficiente de variação das amostras saneadas for menor ou igual a 25%, se estima o preço de referência a partir da média aritmética (simples); se o coeficiente de variação for maior que 25% (vinte e cinco por cento), se estima com base na mediana das amostras saneadas.

| Nº DE AMOSTRAS VÁLIDAS | DESVIO-PADRÃO | COEFICIENTE DE VARIAÇÃO | MENOR PREÇO | MÉDIA      | MEDIANA    | MÉTODO ADOTADO   |
|------------------------|---------------|-------------------------|-------------|------------|------------|------------------|
| 3                      | 8,58          | 0,96%                   | R\$ 879,00  | R\$ 889,67 | R\$ 890,00 | MÉDIA ARITMÉTICA |

**DADOS DA AMOSTRA 01**

|  |  |  |                           |
|--|--|--|---------------------------|
| SITUAÇÃO: VALIDADA   |  | TIPO DE FONTE: CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR |                           |
| ORIGEM: LICITACON (TCE/RS)   |  |  |                           |
| ENTIDADE: 73600 - PM DE ARAMBARÉ - LICITACON (TCE/RS)/RS   |  |  |                           |
| CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO: 73600202025PCE  |  |  |                           |
| PREGÃO/ATA: 000/202025 000/0000  |  | DATA: 29/05/2025                           |                           |
| LOTE/ITEM: 19/19   |  |  |                           |
| DESCRIÇÃO: BICICLETA: ARO 26, CESTINHA DIANTEIRA, COM REFLETORES ADESIVOS DE SEGURANÇA   |  |  |                           |
| QUANTIDADE: 6,00   |  | VALOR UNITÁRIO: R\$ 879,00                 | VALOR TOTAL: R\$ 5.274,00 |
| FORNECEDOR: RIKI COMERCIAL DE PRODUTOS GOVERNAMENTAIS LTDA - 46728867000169  |  |  |                           |
| LINK:<br><a href="https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1365478,14,73600&amp;cs=10C4byLPW9nclaklyBE0QZCfK6XI">https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1365478,14,73600&amp;cs=10C4byLPW9nclaklyBE0QZCfK6XI</a> |  |  |                           |

**DADOS DA AMOSTRA 02**

|  |                            |  |
|--|----------------------------|--|
| SITUAÇÃO: VALIDADA   |                            | TIPO DE FONTE: CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR |
| ORIGEM: PNCP - PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS                |                            |  |
| ENTIDADE: MUNICIPIO DE TAPEJARA / 16 - MUNICÍPIO DE TAPEJARA - PNCP/RS |                            |  |
| CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO: 87615449000142-1-000592/2024                  |                            |  |
| PREGÃO/ATA: 876/1544900/0142100/05922024                               |                            | DATA: 06/11/2024                           |
| LOTE/ITEM: 1/1   |                            |  |
| DESCRIÇÃO: BICICLETA ARO 26  |                            |  |
| QUANTIDADE: 2,00   | VALOR UNITÁRIO: R\$ 890,00 | VALOR TOTAL: R\$ 1.780,00                  |
| FORNECEDOR: COMERCIO DE BICICLETAS ZANATTA LTDA - 37.248.736/0001-93   |                            |  |
| LINK: https://pncp.gov.br/app/editais/87615449000142/2024/000592       |                            |  |

**DADOS DA AMOSTRA 03**

|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| SITUAÇÃO: VALIDADA  |                  | TIPO DE FONTE: CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR |
| ORIGEM: PNCP - PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS                                     |                  |  |
| ENTIDADE: MUNICIPIO DE BURITIS / 452286 - PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS - RO - PNCP/RO... |                  |  |
| CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO: 01266058000144-1-000112/2025                                       |                  |  |
| PREGÃO/ATA: 012/6605800/0144100/01122025  | DATA: 19/08/2025 |  |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

|   |                                   |                                  |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| <b>LOTE/ITEM:</b> 1/1   |                                   |                                  |
| <b>DESCRIÇÃO:</b> BICICLETA MATERIAL QUADRO: ALUMÍNIO, MATERIAL GARFO: AÇO CARBONO, MATERIAL ARO: ALUMÍNIO, TAMANHO ARO: 26, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 21 MARCHAS, GARFO SUSPENSÃO DIANTEIRA, FREIOS TIPO |                                   |                                  |
| <b>QUANTIDADE:</b> 4,00   | <b>VALOR UNITÁRIO:</b> R\$ 900,00 | <b>VALOR TOTAL:</b> R\$ 3.600,00 |
| <b>FORNECEDOR:</b> ELETRO J. M. S/A. - 04.966.780/0034-48   |                                   |                                  |
| <b>LINK:</b> <a href="https://pncp.gov.br/app/editais/01266058000144/2025/000112">https://pncp.gov.br/app/editais/01266058000144/2025/000112</a>  |                                   |                                  |

| ITEM DA COTAÇÃO          |  |
|--------------------------|--|
| <b>LOTE/ITEM:</b><br>003 | <b>DESCRIÇÃO DO ITEM:</b><br>PATINETE MASCULINO/FEMININO TRÊS RODAS PARA ESTABILIDADE APRIMORADA E APOIO SEGURO; SISTEMA DE FIXAÇÃO DO GUIDÃO ATUALIZADO PARA MAIOR DURABILIDADE; DESIGN ESPECIALMENTE IDEAL PARA INICIANTE; AM... |

| JUIZO CRÍTICO            |            |                                |                                      |                     |
|--------------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| Nº DE AMOSTRAS COLETADAS | MEDIANA    | LIMITE INFERIOR                | LIMITE SUPERIOR                      | AMOSTRAS EXPURGADAS |
| 3                        | R\$ 229,00 | R\$ 160,30<br>(70% DA MEDIANA) | R\$ 297,70<br>(30% ACIMA DA MEDIANA) | 0                   |

| AMOSTRAS                       | 01   | 02  | 03  |
|--------------------------------|--|---|---|
| <b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b> | UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ - CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO/PR... / MANFE - COMERCIO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS - 39.349.946/0001-01 | MUNICÍPIO DE BANDEIRANTE / 1 - MUNICÍPIO DE BANDEIRANTE - PNC/SC / SHOPPING DA ANINHA LTDA - 21.993.420/0001-96 | 61400 - PM DE TENENTE PORTELA - LICITACON (TCE/RS)/RS / BIANCA RICACHESKI RAUBER - 28.584.842/0002-38 |
| <b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b> | 000/5001 000/0000  | 016/1252800/0184100/00132025  | 000/122025 000/0000   |
| <b>TIPO DE FONTE</b>           | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR  | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR   | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR   |
| <b>MARCA</b>                   |  |   |   |
| <b>DATA</b>                    | 25/11/2024   | 12/02/2025  | 09/04/2025  |
| <b>PREÇO</b>                   | R\$ 166,0000   | R\$ 229,0000  | R\$ 270,0000  |
| <b>SITUAÇÃO</b>                | VALIDADA   | VALIDADA  | VALIDADA  |

| MÉTODO ESTATÍSTICO APLICADO ÀS AMOSTRAS SANEADAS   |               |                         |             |            |            |                  |
|--|---------------|-------------------------|-------------|------------|------------|------------------|
| Para escolha do método estatístico a ser utilizado para definição do preço de mercado, o usuário seguiu a diretriz do Manual de Orientações sobre Pesquisas de Preços, publicado pelo do Superior Tribunal de Justiça. Nesse caso, se o coeficiente de variação das amostras saneadas for menor ou igual a 25%, se estima o preço de referência a partir da média aritmética (simples); se o coeficiente de variação for maior que 25% (vinte e cinco por cento), se estima com base na mediana das amostras saneadas. |               |                         |             |            |            |                  |
| Nº DE AMOSTRAS VÁLIDAS   | DESVIO-PADRÃO | COEFICIENTE DE VARIAÇÃO | MENOR PREÇO | MÉDIA      | MEDIANA    | MÉTODO ADOPTADO  |
| 3  | 42,77         | 19,30%                  | R\$ 166,00  | R\$ 221,67 | R\$ 229,00 | MÉDIA ARITMÉTICA |

| DADOS DA AMOSTRA 01  |   |
|--|---|
| <b>SITUAÇÃO:</b> VALIDADA  | <b>TIPO DE FONTE:</b> CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR |
| <b>ORIGEM:</b> NOTA FISCAL ELETRÔNICA (CGU)  |   |
| <b>ENTIDADE:</b> UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ - CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO/PR... |   |
| <b>CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO:</b> 41241139349946000101550010000005001046474535                     |   |



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA



|  |                            |                         |
|--|----------------------------|-------------------------|
| PREGÃO/ATA: 000/5001 000/0000  |                            | DATA: 25/11/2024        |
| LOTE/ITEM: 1   |                            |                         |
| DESCRIÇÃO: CUBO MAGICO - 95030010 - TRICICLOS, PATINETES, CARROS DE PEDAIS E OUTROS BRINQUEDOS SEMELHANTES COM RODAS; CARRINHOS PARA BONECOS |                            |                         |
| QUANTIDADE: 2,00   | VALOR UNITÁRIO: R\$ 166,00 | VALOR TOTAL: R\$ 332,00 |
| FORNECEDOR: MANFE - COMERCIO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS - 39.349.946/0001-01   |                            |                         |
| LINK: http://transparencia.gov.br/notas-fiscais/41241139349946000101550010000005001046474535/  |                            |                         |

|   |                            |  |
|---|----------------------------|--|
| DADOS DA AMOSTRA 02   |                            |  |
| SITUAÇÃO: VALIDADA  |                            | TIPO DE FONTE: CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR |
| ORIGEM: PNCP - PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS                     |                            |  |
| ENTIDADE: MUNICIPIO DE BANDEIRANTE / 1 - MUNICIPIO DE BANDEIRANTE - PNCP/SC |                            |  |
| CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO: 01612528000184-1-000013/2025                       |                            |  |
| PREGÃO/ATA: 016/1252800/0184100/00132025                                    |                            | DATA: 12/02/2025                           |
| LOTE/ITEM: 1/1  |                            |  |
| DESCRIÇÃO: PATINETE DOBRÁVEL E AJUSTÁVEL DUAS RODAS                         |                            |  |
| QUANTIDADE: 25,00   | VALOR UNITÁRIO: R\$ 229,00 | VALOR TOTAL: R\$ 5.725,00                  |
| FORNECEDOR: SHOPPING DA ANINHA LTDA - 21.993.420/0001-96                    |                            |  |
| LINK: https://pncp.gov.br/app/editais/01612528000184/2025/000013            |                            |  |

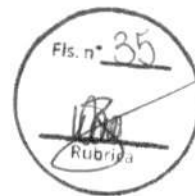
|  |                            |  |
|--|----------------------------|--|
| DADOS DA AMOSTRA 03  |                            |  |
| SITUAÇÃO: VALIDADA   |                            | TIPO DE FONTE: CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR |
| ORIGEM: LICITACON (TCE/RS)   |                            |  |
| ENTIDADE: 61400 - PM DE TENENTE PORTELA - LICITACON (TCE/RS)/RS  |                            |  |
| CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO: 61400122025PCE  |                            |  |
| PREGÃO/ATA: 000/122025 000/0000  | DATA: 09/04/2025           |  |
| LOTE/ITEM: 48/48   |                            |  |
| DESCRIÇÃO: PATINETE - POSSUINDO 02 RODAS; SUPORTANDO NO MÍNIMO 100KG. SENDO DOBRÁVEL E CONTENDO TRAVÃO TRASEIRO DE FREIO. SENDO DE METAL E POSSUINDO NO MINIMO 100CM DE ALTURA DO GUIDÃO. CONTENDO APROXIMADAMENTE (AXLXC): 80X10X85 CM. |                            |  |
| QUANTIDADE: 2,00   | VALOR UNITÁRIO: R\$ 270,00 | VALOR TOTAL: R\$ 540,00                    |
| FORNECEDOR: BIANCA RICACHESKI RAUBER - 28584842000238  |                            |  |
| LINK:<br>https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1325575,14,61400&cs=1paDPTOpBzebEUxjcmul-DFbqt_4   |                            |  |

|                 |  |
|-----------------|--|
| ITEM DA COTAÇÃO |  |
| LOTE/ITEM: 004  | DESCRIÇÃO DO ITEM: BOLA FUTEBOL CAMPO INFANTIL TAMANHO 5 CIRCUNFERÊNCIA 68CM COURO SINTÉTICO |

|                          |           |                               |                                     |                     |
|--------------------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| JUÍZO CRÍTICO            |           |                               |                                     |                     |
| Nº DE AMOSTRAS COLETADAS | MEDIANA   | LIMITE INFERIOR               | LIMITE SUPERIOR                     | AMOSTRAS EXPURGADAS |
| 3                        | R\$ 72,02 | R\$ 50,41<br>(70% DA MEDIANA) | R\$ 93,62<br>(30% ACIMA DA MEDIANA) | 0                   |

|          |    |    |    |
|----------|----|----|----|
| AMOSTRAS | 01 | 02 | 03 |
|----------|----|----|----|





**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

|                                |  |   |   |
|--------------------------------|--|---|---|
| <b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b> | 71800 - PM DE SILVEIRA MARTINS - LICITACON (TCE/RS)/RS / SSC SOLUCOES EM FORNECIMENTO DE MERCADORIAS LTDA - 93.577.427/0001-38 | 44100 - PM DE CANDELÁRIA - LICITACON (TCE/RS)/RS / CAMPO ATACADO E VAREJO ESPORTIVO LTDA - 40.553.425/0001-42 | MUNICIPIO DE TURUCU / 0000 - EXECUTIVO MUNICIPAL - PNCP/RS / ELTON BENDER ME SHOW DO ESPORTE - 90.428.442/0001-26 |
| <b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b> | 000/062025 000/0000  | 000/762024 000/0000   | 016/1306700/0164100/01262025  |
| <b>TIPO DE FONTE</b>           | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR  | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR   | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR   |
| <b>MARCA</b>                   |  |   |   |
| <b>DATA</b>                    | 08/05/2025   | 30/09/2024  | 12/02/2025  |
| <b>PREÇO</b>                   | R\$ 66.5000  | R\$ 72.0200   | R\$ 89.9000   |
| <b>SITUAÇÃO</b>                | VALIDADA   | VALIDADA  | VALIDADA  |

**MÉTODO ESTATÍSTICO APLICADO ÀS AMOSTRAS SANEADAS**

Para escolha do método estatístico a ser utilizado para definição do preço de mercado, o usuário seguiu a diretriz do Manual de Orientações sobre Pesquisas de Preços, publicado pelo do Superior Tribunal de Justiça. Nesse caso, se o coeficiente de variação das amostras saneadas for menor ou igual a 25%, se estima o preço de referência a partir da média aritmética (simples); se o coeficiente de variação for maior que 25% (vinte e cinco por cento), se estima com base na mediana das amostras saneadas.

| Nº DE AMOSTRAS VÁLIDAS | DESVIO-PADRÃO | COEFICIENTE DE VARIAÇÃO | MENOR PREÇO | MÉDIA     | MEDIANA   | MÉTODO ADOTADO   |
|------------------------|---------------|-------------------------|-------------|-----------|-----------|------------------|
| 3                      | 9.99          | 13,12%                  | R\$ 66,50   | R\$ 76,14 | R\$ 72,02 | MÉDIA ARITMÉTICA |

**DADOS DA AMOSTRA 01**

**SITUAÇÃO:** VALIDADA **TIPO DE FONTE:** CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR

**ORIGEM:** LICITACON (TCE/RS)

**ENTIDADE:** 71800 - PM DE SILVEIRA MARTINS - LICITACON (TCE/RS)/RS

**CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO:** 7180062025PCE

**PREGÃO/ATA:** 000/062025 000/0000

**DATA:** 08/05/2025

**LOTE/ITEM:** 5/5

**DESCRIÇÃO:** BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO OFICIAL

**QUANTIDADE:** 10,00

**VALOR UNITÁRIO:** R\$ 66,50

**VALOR TOTAL:** R\$ 665,00

**FORNECEDOR:** SSC SOLUCOES EM FORNECIMENTO DE MERCADORIAS LTDA - 93577427000138

**LINK:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1340411,14,71800&cs=1sgjFxsH9No20vqfK7g08VPX8w8](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1340411,14,71800&cs=1sgjFxsH9No20vqfK7g08VPX8w8)

**DADOS DA AMOSTRA 02**

**SITUAÇÃO:** VALIDADA **TIPO DE FONTE:** CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR

**ORIGEM:** LICITACON (TCE/RS)

**ENTIDADE:** 44100 - PM DE CANDELÁRIA - LICITACON (TCE/RS)/RS

**CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO:** 44100762024PCE

**PREGÃO/ATA:** 000/762024 000/0000

**DATA:** 30/09/2024

**LOTE/ITEM:** 6/6

**DESCRIÇÃO:** BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO **DESCRIÇÃO:** BOLA CONFECIONADA EM COURO PVC BRILHANTE, CÂMARA TIPO BUTIL, COM 32 GOMOS COSTURADOS A MÁQUINA, PRESSÃO ENTRE 0,6 E 1,1 ATMOSFERAS 4; PESO NÃO INFERIOR A 410G E NÃO SUPERIOR A 450G. DIMENSÕES: CIRCUNFERÊNCIA ENTRE 68 E 70CM. EMBALAGEM: SACOLA DE PLÁSTICO PVC LAMINADO TRANSPARENTE (CRISTAL).

**QUANTIDADE:** 2,00

**VALOR UNITÁRIO:** R\$ 72,02

**VALOR TOTAL:** R\$ 144,04



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA



**FORNECEDOR:** CAMPO ATACADO E VAREJO ESPORTIVO LTDA - 40553425000142

**LINK:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1246777,14,44100&cs=1YiP8LlgMGT6WvAhE4xH6Q\\_lqXik](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1246777,14,44100&cs=1YiP8LlgMGT6WvAhE4xH6Q_lqXik)

**DADOS DA AMOSTRA 03**

**SITUAÇÃO:** VALIDADA

**TIPO DE FONTE:** CONTRATAÇÃO PÚBLICA  
SIMILAR

**ORIGEM:** PNCP - PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

**ENTIDADE:** MUNICIPIO DE TURUCU / 0000 - EXECUTIVO MUNICIPAL - PNCP/RS

**CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO:** 01613067000164-1-000126/2025

**PREGÃO/ATA:** 016/1306700/0164100/01262025

**DATA:** 12/02/2025

**LOTE/ITEM:** 34/34

**DESCRIÇÃO:** BOLA DE FUTEBOL N 5 DE COURO SINTETICO FORRADO COM ALGODAO OU POLIESTER CIRCUNFERENCIA 46 CM PRESSAO 0 4 0 6 BAR 5,5 8 5 PSI PESO APROXIMADAMENTE 220G

**QUANTIDADE:** 4,00

**VALOR UNITÁRIO:** R\$ 89,90

**VALOR TOTAL:** R\$ 359,60

**FORNECEDOR:** ELTON BENDER ME SHOW DO ESPORTE - 90.428.442/0001-26

**LINK:** <https://pncp.gov.br/app/editais/01613067000164/2025/000126>

**ITEM DA COTAÇÃO**

**LOTE/ITEM:**  
005

**DESCRIÇÃO DO ITEM:**

SKATE MASCULINO/FEMININO MADEIRA, METAL, PLÁSTICO, RODAS EM PVC E ROLAMENTO 608Z; 79 CM X 20 CM; COM LIXA; PESO ATE 35 KG

**JUÍZO CRÍTICO**

| Nº DE AMOSTRAS COLETADAS | MEDIANA    | LIMITE INFERIOR               | LIMITE SUPERIOR                      | AMOSTRAS EXPURGADAS |
|--------------------------|------------|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| 3                        | R\$ 126,63 | R\$ 88,64<br>(70% DA MEDIANA) | R\$ 164,61<br>(30% ACIMA DA MEDIANA) | 0                   |

| AMOSTRAS                       | 01  | 02   | 03  |
|--------------------------------|---|--|---|
| <b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b> | MINISTERIO DA FAZENDA - CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO/SP / AVTAR SINGH RATTOL ELETRONICOS - 20.507.873/0001-00 | INSTITUTO FEDERAL DE EDUCACAO, CIENCIA E TECNOLOGIA DO PARAN - CONTROLADORIA GER / JOAO FRANCISCO DUARTE ME - 13.322.188/0001-36 | 60100 - PM DE SARANDI - LICITACON (TCE/RS)/RS / INDUSTRIA DE BOLAS TITA LTDA - 17.952.607/0001-74 |
| <b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b> | 000/5161 000/0000   | 001/0131 000/0000  | 000/212025 000/0000   |
| <b>TIPO DE FONTE</b>           | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR   | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR  | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR   |
| <b>MARCA</b>                   |   |  |   |
| <b>DATA</b>                    | 09/10/2024  | 19/11/2024   | 03/06/2025  |
| <b>PREÇO</b>                   | R\$ 100,0000  | R\$ 126,6300   | R\$ 158,0000  |
| <b>SITUAÇÃO</b>                | VALIDADA  | VALIDADA   | VALIDADA  |

**MÉTODO ESTATÍSTICO APLICADO ÀS AMOSTRAS SANEADAS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Para escolha do método estatístico a ser utilizado para definição do preço de mercado, o usuário seguiu a diretriz do Manual de Orientações sobre Pesquisas de Preços, publicado pelo do Superior Tribunal de Justiça. Nesse caso, se o coeficiente de variação das amostras saneadas for menor ou igual a 25%, se estima o preço de referência a partir da média aritmética (simples); se o coeficiente de variação for maior que 25% (vinte e cinco por cento), se estima com base na mediana das amostras saneadas.

| Nº DE AMOSTRAS VÁLIDAS | DESVIO-PADRÃO | COEFICIENTE DE VARIAÇÃO | MENOR PREÇO | MÉDIA      | MEDIANA    | MÉTODO ADOTADO   |
|------------------------|---------------|-------------------------|-------------|------------|------------|------------------|
| 3                      | 23,70         | 18,49%                  | R\$ 100,00  | R\$ 128,21 | R\$ 126,63 | MÉDIA ARITMÉTICA |

**DADOS DA AMOSTRA 01**

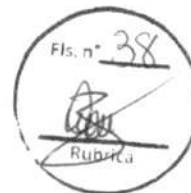
|  |  |  |                         |
|--|--|--|-------------------------|
| SITUAÇÃO: VALIDADA   |  | TIPO DE FONTE: CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR |                         |
| ORIGEM: NOTA FISCAL ELETRÔNICA (CGU)   |  |  |                         |
| ENTIDADE: MINISTERIO DA FAZENDA - CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO/SP                                      |  |  |                         |
| CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO: 41241020507873000100550010000005161282202415                                  |  |  |                         |
| PREGÃO/ATA: 000/5161 000/0000  |  | DATA: 09/10/2024                           |                         |
| LOTE/ITEM: 4   |  |  |                         |
| DESCRIÇÃO: SKATE BOARD - 85176262 - APARELHOS EMISSORES COM RECEPTOR INCORPORADO DE TECNOLOGIA CELULAR |  |  |                         |
| QUANTIDADE: 2,00   |  | VALOR UNITÁRIO: R\$ 100,00                 | VALOR TOTAL: R\$ 200,00 |
| FORNECEDOR: AVTAR SINGH RATTOL ELETRONICOS - 20.507.873/0001-00  |  |  |                         |
| LINK: http://transparencia.gov.br/notas-fiscais/41241020507873000100550010000005161282202415/          |  |  |                         |

**DADOS DA AMOSTRA 02**

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
| SITUAÇÃO: VALIDADA  |  | TIPO DE FONTE: CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR |                         |
| ORIGEM: NOTA FISCAL ELETRÔNICA (CGU)  |  |  |                         |
| ENTIDADE: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCACAO, CIENCIA E TECNOLOGIA DO PARAN - CONTROLADORIA GER...       |  |  |                         |
| CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO: 31241113322188000136550010000010131830360036                               |  |  |                         |
| PREGÃO/ATA: 001/0131 000/0000   |  | DATA: 19/11/2024                           |                         |
| LOTE/ITEM: 1  |  |  |                         |
| DESCRIÇÃO: BRINQUEDO EM GERAL, MATERIAL VINIL, TIPO - 95030099 - OUTROS BRINQUEDOS DE QUALQUER TIPO |  |  |                         |
| QUANTIDADE: 1,00  |  | VALOR UNITÁRIO: R\$ 126,63                 | VALOR TOTAL: R\$ 126,63 |
| FORNECEDOR: JOAO FRANCISCO DUARTE ME - 13.322.188/0001-36   |  |  |                         |
| LINK: http://transparencia.gov.br/notas-fiscais/31241113322188000136550010000010131830360036/       |  |  |                         |

**DADOS DA AMOSTRA 03**

|  |  |  |                           |
|--|--|--|---------------------------|
| SITUAÇÃO: VALIDADA   |  | TIPO DE FONTE: CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR |                           |
| ORIGEM: LICITACON (TCE/RS)   |  |  |                           |
| ENTIDADE: 60100 - PM DE SARANDI - LICITACON (TCE/RS)/RS  |  |  |                           |
| CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO: 60100212025PCE  |  |  |                           |
| PREGÃO/ATA: 000/212025 000/0000  |  | DATA: 03/06/2025                           |                           |
| LOTE/ITEM: 29/29   |  |  |                           |
| DESCRIÇÃO: SKATE MONTADO COMPLETO CONFECCIONADO EM 7 LÂMINAS DE MARFIM, COM MEDIDAS DE 8.0" POLEGADAS. TRUCK: PAR DE EIXOS NACIONAL FABRICADOS EM LIGA DE ALUMÍNIO, COM LARGURA: 139 MM (NA ÁREA DE GRIND), PARA A MODALIDADE STREET. RODA: JOGO DE 04 RODAS COM 53MM DE DIÂMETRO, FEITAS EM POLIURETANO E CLASSIFICAÇÃO DE DUREZA DE 99A E NA COR BRANCA. ROLAMENTO: JOGO DE 08 ROLAMENTOS PARA SKATE ABEC 3. LIXA: NACIONAL NA COR PRETA COM COMPRIMENTO DE 84CM E LARGURA DE 23CM. PARAFUSO DE BASE: JOGO DE PARAFUSO DE BASE, CONTENDO 8 PARAFUSOS ALLEN, 8 PORCAS E 01 CHAVE ALLEN. |  |  |                           |
| QUANTIDADE: 20,00  |  | VALOR UNITÁRIO: R\$ 158,00                 | VALOR TOTAL: R\$ 3.160,00 |
| FORNECEDOR: INDUSTRIA DE BOLAS TITA LTDA - 17952607000174  |  |  |                           |
| LINK:<br>https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1344744,14,60100&cs=1juQH14nogmsjGAuOA3PuMuAQcus   |  |  |                           |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

| ITEM DA COTAÇÃO   |  |
|-------------------|--|
| LOTE/ITEM:<br>006 | DESCRIÇÃO DO ITEM:<br>MOTO TRILHA CROSS BRINQUEDO. COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO. TAMANHO APROX: 7,5X38X24 |

| JUIZO CRÍTICO            |           |                               |                                     |                     |
|--------------------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| Nº DE AMOSTRAS COLETADAS | MEDIANA   | LIMITE INFERIOR               | LIMITE SUPERIOR                     | AMOSTRAS EXPURGADAS |
| 3                        | R\$ 19,00 | R\$ 13,30<br>(70% DA MEDIANA) | R\$ 24,70<br>(30% ACIMA DA MEDIANA) | 0                   |

| AMOSTRAS                | 01   | 02  | 03   |
|-------------------------|--|---|--|
| ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR | MUNICIPIO DE CHAPADAO DO CEU / 0 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CHAPADAO DO CEU-F / FISIO MED EQUIPAMENTOS - 52.353.746/0001-82 | MUNICIPIO DE CALDAZINHA / 22 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA - PNCP/GO / MARIA DE FATIMA DOS SANTOS NACIMENTO - 27.250.467/0001-46 | UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO/RJ / PROFIT ENTERPRISE LTDA - 50.229.678/0001-19 |
| PREGÃO / ARP / PROPOSTA | 248/5933200/0194100/01252025   | 376/2214900/0112100/00152024  | 000/1541 000/0000  |
| TIPO DE FONTE           | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR  | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR   | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR  |
| MARCA                   |  |   |  |
| DATA                    | 13/08/2025   | 14/10/2024  | 13/12/2024   |
| PREÇO                   | R\$ 18,0000  | R\$ 19,0000   | R\$ 22,3500  |
| SITUAÇÃO                | VALIDADA   | VALIDADA  | VALIDADA   |

| MÉTODO ESTATÍSTICO APLICADO ÀS AMOSTRAS SANEADAS   |               |                         |             |           |           |                  |
|--|---------------|-------------------------|-------------|-----------|-----------|------------------|
| Para escolha do método estatístico a ser utilizado para definição do preço de mercado, o usuário seguiu a diretriz do Manual de Orientações sobre Pesquisas de Preços, publicado pelo do Superior Tribunal de Justiça. Nesse caso, se o coeficiente de variação das amostras saneadas for menor ou igual a 25%, se estima o preço de referência a partir da média aritmética (simples); se o coeficiente de variação for maior que 25% (vinte e cinco por cento), se estima com base na mediana das amostras saneadas. |               |                         |             |           |           |                  |
| Nº DE AMOSTRAS VÁLIDAS   | DESVIO-PADRÃO | COEFICIENTE DE VARIAÇÃO | MENOR PREÇO | MÉDIA     | MEDIANA   | MÉTODO ADOPTADO  |
| 3  | 1,86          | 9,40%                   | R\$ 18,00   | R\$ 19,78 | R\$ 19,00 | MÉDIA ARITMÉTICA |

| DADOS DA AMOSTRA 01   |  |
|---|--|
| SITUAÇÃO: VALIDADA  | TIPO DE FONTE: CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR |
| ORIGEM: PNCP - PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS   |  |
| ENTIDADE: MUNICIPIO DE CHAPADAO DO CEU / 0 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CHAPADAO DO CEU-F...   |  |
| CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO: 24859332000194-1-000125/2025   |  |
| PREGÃO/ATA: 248/5933200/0194100/01252025  | DATA: 13/08/2025                           |
| LOTE/ITEM: 5/5  |  |
| DESCRIÇÃO: MOTO TRILHA CROSS BRINQUEDO. COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO. DIMENSÕES APROX. DO PRODUTO (CM) - AXLXC: 18X10,5X28 CM PESO APROX. DA EMBALAGEM C/ PRODUTO (KG): 475G |  |
| QUANTIDADE: 300,00  | VALOR UNITÁRIO: R\$ 18,00                  |
| FORNECEDOR: FISIO MED EQUIPAMENTOS - 52.353.746/0001-82   |  |
| VALOR TOTAL: R\$ 5.400,00   |  |
| LINK: <a href="https://pncp.gov.br/app/editais/24859332000194/2025/000125">https://pncp.gov.br/app/editais/24859332000194/2025/000125</a>                                 |  |

| DADOS DA AMOSTRA 02 |  |
|---------------------|--|
| SITUAÇÃO: VALIDADA  | TIPO DE FONTE: CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR |





**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

|   |                           |                         |
|---|---------------------------|-------------------------|
| ORIGEM: PNCP - PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS                               |                           |                         |
| ENTIDADE: MUNICIPIO DE CALDAZINHA / 22 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA - PNCP/GO |                           |                         |
| CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO: 37622149000112-1-000015/2024                                 |                           |                         |
| PREGÃO/ATA: 376/2214900/0112100/00152024  | DATA: 14/10/2024          |                         |
| LOTE/ITEM: 10/10  |                           |                         |
| DESCRIÇÃO: BRINQUEDO PEDAGÓGICO INFANTIL  |                           |                         |
| QUANTIDADE: 20,00   | VALOR UNITÁRIO: R\$ 19,00 | VALOR TOTAL: R\$ 380,00 |
| FORNECEDOR: MARIA DE FATIMA DOS SANTOS NACIMENTO - 27.250.467/0001-46                 |                           |                         |
| LINK: https://pncp.gov.br/app/editais/37622149000112/2024/000015                      |                           |                         |

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
| DADOS DA AMOSTRA 03  |                           |  |
| SITUAÇÃO: VALIDADA   |                           | TIPO DE FONTE: CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR |
| ORIGEM: NOTA FISCAL ELETRÔNICA (CGU)   |                           |  |
| ENTIDADE: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO/RJ   |                           |  |
| CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO: 33241250229678000119550010000001541811548661  |                           |  |
| PREGÃO/ATA: 000/1541 000/0000  | DATA: 13/12/2024          |  |
| LOTE/ITEM: 1   |                           |  |
| DESCRIÇÃO: BRINQUEDO EM GERAL, MATERIAL POLIETILENO, TIPO 1 TUBO SENSORIAL FLEXIVEL, MULTICOLOR, DIMENSOES 13CM - 95030080 - OUTROS BRINQUEDOS, APRESENTADOS EM SORTIDOS OU EM PANÓPLIAS |                           |  |
| QUANTIDADE: 40,00  | VALOR UNITÁRIO: R\$ 22,35 | VALOR TOTAL: R\$ 894,00                    |
| FORNECEDOR: PROFIT ENTERPRISE LTDA - 50.229.678/0001-19  |                           |  |
| LINK: http://transparencia.gov.br/notas-fiscais/33241250229678000119550010000001541811548661/  |                           |  |

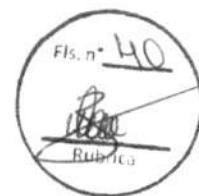
|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>ITEM DA COTAÇÃO</b>   |  |
| <b>LOTE/ITEM:</b><br>007 | <b>DESCRIÇÃO DO ITEM:</b><br>PATINS MASCULINO/FEMININO MATERIAIS DE ALTA QUALIDADE E ESTRUTURA REFORÇADA; BOTAS CONFORTÁVEIS E FREIOS EFICAZES; BOTÃO DE AJUSTAGEM DE TAMANHO PARA UM AJUSTE PRÁTICO; ALTURA: 35CM; LARGURA: 28CM... |

|                                 |                |                                |                                      |                            |
|---------------------------------|----------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| <b>JUÍZO CRÍTICO</b>            |                |                                |                                      |                            |
| <b>Nº DE AMOSTRAS COLETADAS</b> | <b>MEDIANA</b> | <b>LIMITE INFERIOR</b>         | <b>LIMITE SUPERIOR</b>               | <b>AMOSTRAS EXPURGADAS</b> |
| 3                               | R\$ 260,80     | R\$ 182,56<br>(70% DA MEDIANA) | R\$ 339,04<br>(30% ACIMA DA MEDIANA) | 0                          |

|                                |   |   |  |
|--------------------------------|---|---|--|
| <b>AMOSTRAS</b>                | <b>01</b>   | <b>02</b>   | <b>03</b>  |
| <b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b> | UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA-CURITIBANOS - CONTROLADORIA GERAL DA UNI / PRISCILA RAUBER HENGEMUHLE - 08.863.707/0001-33 | MUNICIPIO DE INDEPENDENCIA / 1 - MUNICIPIO DE INDEPENDENCIA/RS - PNCP/RS / PREISSLER DOS REIS E CIA LTDA - 29.739.161/0001-83 | 50300 - PM DE INDEPENDENCIA - LICITACON (TCE/RS)/RS / PREISSLER DOS REIS E CIA LTDA - 29.739.161/0001-83 |
| <b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b> | 008/7942 000/0000   | 876/1282600/0190100/02122025  | 000/152025 000/0000  |
| <b>TIPO DE FONTE</b>           | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR   | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR   | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR  |
| <b>MARCA</b>                   |   |   |  |
| <b>DATA</b>                    | 01/10/2024  | 07/04/2025  | 07/05/2025   |
| <b>PREÇO</b>                   | R\$ 232,7400  | R\$ 260.8000  | R\$ 295.7000   |



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA



| SITUAÇÃO | VALIDADA | VALIDADA | VALIDADA |
|----------|----------|----------|----------|
|----------|----------|----------|----------|

MÉTODO ESTATÍSTICO APLICADO ÀS AMOSTRAS SANEADAS

Para escolha do método estatístico a ser utilizado para definição do preço de mercado, o usuário seguiu a diretriz do Manual de Orientações sobre Pesquisas de Preços, publicado pelo do Superior Tribunal de Justiça. Nesse caso, se o coeficiente de variação das amostras saneadas for menor ou igual a 25%, se estima o preço de referência a partir da média aritmética (simples); se o coeficiente de variação for maior que 25% (vinte e cinco por cento), se estima com base na mediana das amostras saneadas.

| Nº DE AMOSTRAS VÁLIDAS | DESVIO-PADRÃO | COEFICIENTE DE VARIAÇÃO | MENOR PREÇO | MÉDIA      | MEDIANA    | MÉTODO ADOTADO   |
|------------------------|---------------|-------------------------|-------------|------------|------------|------------------|
| 3                      | 25,75         | 9,79%                   | R\$ 232,74  | R\$ 263,08 | R\$ 260,80 | MÉDIA ARITMÉTICA |

DADOS DA AMOSTRA 01

|   |  |
|---|--|
| SITUAÇÃO: VALIDADA  | TIPO DE FONTE: CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR           |
| ORIGEM: NOTA FISCAL ELETRÔNICA (CGU)  |  |
| ENTIDADE: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA-CURITIBANOS - CONTROLADORIA GERAL DA UNI7...   |  |
| CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO: 43241008863707000133550020000087941312506380   |  |
| PREGÃO/ATA: 008/7942 000/0000   | DATA: 01/10/2024                                     |
| LOTE/ITEM: 1  |  |
| DESCRIÇÃO: BRINQUEDO / JOGOS DIDATICOS - 95030080 - OUTROS BRINQUEDOS, APRESENTADOS EM SORTIDOS OU EM PANÓLIAS  |  |
| QUANTIDADE: 6,00  | VALOR UNITÁRIO: R\$ 232,74 VALOR TOTAL: R\$ 1.396,44 |
| FORNECEDOR: PRISCILA RAUBER HENGEMUHLE - 08.863.707/0001-33   |  |
| LINK: <a href="http://transparencia.gov.br/notas-fiscais/43241008863707000133550020000087941312506380/">http://transparencia.gov.br/notas-fiscais/43241008863707000133550020000087941312506380/</a> |  |

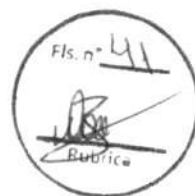
DADOS DA AMOSTRA 02

|   |  |
|---|--|
| SITUAÇÃO: VALIDADA  | TIPO DE FONTE: CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR           |
| ORIGEM: PNCP - PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS   |  |
| ENTIDADE: MUNICIPIO DE INDEPENDENCIA / 1 - MUNICIPIO DE INDEPENDENCIA/RS - PNCP/RS  |  |
| CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO: 87612826000190-1-000212/2025   |  |
| PREGÃO/ATA: 876/1282600/0190100/02122025  | DATA: 07/04/2025                                     |
| LOTE/ITEM: 77/77  |  |
| DESCRIÇÃO: PATINS DE FREIO APLICAÇÃO VOLARE A8.   |  |
| QUANTIDADE: 20,00   | VALOR UNITÁRIO: R\$ 260,80 VALOR TOTAL: R\$ 5.216,00 |
| FORNECEDOR: PREISSLER DOS REIS E CIA LTDA - 29.739.161/0001-83  |  |
| LINK: <a href="https://pncp.gov.br/app/editais/87612826000190/2025/000212">https://pncp.gov.br/app/editais/87612826000190/2025/000212</a> |  |

DADOS DA AMOSTRA 03

|   |  |
|---|--|
| SITUAÇÃO: VALIDADA  | TIPO DE FONTE: CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR           |
| ORIGEM: LICITAÇON (TCE/RS)                                    |  |
| ENTIDADE: 50300 - PM DE INDEPENDÊNCIA - LICITAÇON (TCE/RS)/RS |  |
| CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO: 50300152025PCE                       |  |
| PREGÃO/ATA: 000/152025 000/0000                               | DATA: 07/05/2025                                     |
| LOTE/ITEM: 76/76  |  |
| DESCRIÇÃO: PATIN FREIO V8 V6 A8 W8                            |  |
| QUANTIDADE: 6,00  | VALOR UNITÁRIO: R\$ 295,70 VALOR TOTAL: R\$ 1.774,20 |
| FORNECEDOR: PREISSLER DOS REIS E CIA LTDA - 29739161000183    |  |

*Ranna*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

LINK:  
[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1338902,14,50300&cs=17xBX3OrRHNLpQAQwaLvEgml8DiM](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1338902,14,50300&cs=17xBX3OrRHNLpQAQwaLvEgml8DiM)

| ITEM DA COTAÇÃO   |   |
|-------------------|---|
| LOTE/ITEM:<br>008 | DESCRIÇÃO DO ITEM:<br>PISCINA INFLÁVEL REDONDA DIMENSÃO 1.68M X 0.51M 1000L |

| JUIZO CRÍTICO            |            |                                |                                      |                     |
|--------------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| Nº DE AMOSTRAS COLETADAS | MEDIANA    | LIMITE INFERIOR                | LIMITE SUPERIOR                      | AMOSTRAS EXPURGADAS |
| 3                        | R\$ 267,30 | R\$ 187,11<br>(70% DA MEDIANA) | R\$ 347,49<br>(30% ACIMA DA MEDIANA) | 0                   |

| AMOSTRAS                | 01  | 02   | 03  |
|-------------------------|---|--|---|
| ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR | INSTITUTO CHICO MENDES PARA BIODIVERSIDADE - ICM BIO - CONTROLADORIA GERAL DA UNI / MAGAZINE LUIZA S/A - 47.960.950/0897-85 | MUNICIPIO DE MAREMA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL MAREMA - PNCP/SC / ANDRELIS DISTRIBUIDORA LTDA - 47.459.386/0001-68 | 83400 - PM DE CARAA - LICITACON (TCE/RS)/RS / EDUARDO GABRIEL VIEIRA BONIFACIO - 43.643.415/0001-96 |
| PREGÃO / ARP / PROPOSTA | 702/37555 000/0000  | 785/0907200/0156100/01452024   | 000/252025 000/0000   |
| TIPO DE FONTE           | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR   | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR  | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR   |
| MARCA                   |   |  |   |
| DATA                    | 22/11/2024  | 07/10/2024   | 10/04/2025  |
| PREÇO                   | R\$ 204,2400  | R\$ 267,3000   | R\$ 300,0000  |
| SITUAÇÃO                | VALIDADA  | VALIDADA   | VALIDADA  |

**MÉTODO ESTATÍSTICO APLICADO ÀS AMOSTRAS SANEADAS**

Para escolha do método estatístico a ser utilizado para definição do preço de mercado, o usuário seguiu a diretriz do Manual de Orientações sobre Pesquisas de Preços, publicado pelo do Superior Tribunal de Justiça. Nesse caso, se o coeficiente de variação das amostras saneadas for menor ou igual a 25%, se estima o preço de referência a partir da média aritmética (simples); se o coeficiente de variação for maior que 25% (vinte e cinco por cento), se estima com base na mediana das amostras saneadas.

| Nº DE AMOSTRAS VÁLIDAS | DESVIO-PADRÃO | COEFICIENTE DE VARIAÇÃO | MENOR PREÇO | MÉDIA      | MEDIANA    | MÉTODO ADOTADO   |
|------------------------|---------------|-------------------------|-------------|------------|------------|------------------|
| 3                      | 39,74         | 15,45%                  | R\$ 204,24  | R\$ 257,18 | R\$ 267,30 | MÉDIA ARITMÉTICA |

**DADOS DA AMOSTRA 01**

|   |  |  |                           |
|---|--|--|---------------------------|
| SITUAÇÃO: VALIDADA  |  | TIPO DE FONTE: CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR |                           |
| ORIGEM: NOTA FISCAL ELETRÔNICA (CGU)  |  |  |                           |
| ENTIDADE: INSTITUTO CHICO MENDES PARA BIODIVERSIDADE - ICM BIO - CONTROLADORIA GERAL DA UNI...          |  |  |                           |
| CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO: 35241147960950089785550550007023751039274865                                   |  |  |                           |
| PREGÃO/ATA: 702/37555 000/0000  |  | DATA: 22/11/2024                           |                           |
| LOTE/ITEM: 1  |  |  |                           |
| DESCRIÇÃO: PISCINA MOR 1000 AZUL NA - 95069900 - ARTIGOS E EQUIPAMENTOS PARA OUTROS ESPORTES E PISCINAS |  |  |                           |
| QUANTIDADE: 6,00  |  | VALOR UNITÁRIO: R\$ 204,24                 | VALOR TOTAL: R\$ 1.225,44 |
| FORNECEDOR: MAGAZINE LUIZA S/A - 47.960.950/0897-85   |  |  |                           |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

LINK: <http://transparencia.gov.br/notas-fiscais/35241147960950089785550550007023751039274865/>

**DADOS DA AMOSTRA 02**

SITUAÇÃO: VALIDADA

TIPO DE FONTE: CONTRATAÇÃO PÚBLICA  
SIMILAR

ORIGEM: PNCP - PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

ENTIDADE: MUNICIPIO DE MAREMA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL MAREMA - PNCP/SC

CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO: 78509072000156-1-000145/2024

PREGÃO/ATA: 785/0907200/0156100/01452024

DATA: 07/10/2024

LOTE/ITEM: 24/24

DESCRIÇÃO: PISCINA DE PLÁSTICO INFANTIL: CAPACIDADE DE 1000 (MIL) LITROS, 1,89M X 1,26CM, PROFUNDIDADE DE 42CM, FORMA RETANGULAR, MATERIAL DA PISCINA: PVC COM ESTRUTURA REFORÇADA FEITA DE AÇO, DEVE INCLUIR VÁLVULA DE DESÁGUE, COR PREFERENCIALMENTE AZUL.

QUANTIDADE: 2,00

VALOR UNITÁRIO: R\$ 267,30

VALOR TOTAL: R\$ 534,60

FORNECEDOR: ANDRELIS DISTRIBUIDORA LTDA - 47.459.386/0001-68

LINK: <https://pncp.gov.br/app/editais/78509072000156/2024/000145>

**DADOS DA AMOSTRA 03**

SITUAÇÃO: VALIDADA

TIPO DE FONTE: CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR

ORIGEM: LICITACON (TCE/RS)

ENTIDADE: 83400 - PM DE CARAÁ - LICITACON (TCE/RS)/RS

CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO: 83400252025PCE

PREGÃO/ATA: 000/252025 000/0000

DATA: 10/04/2025

LOTE/ITEM: 2/2

DESCRIÇÃO: PISCINA DE BOLINHAS INFLÁVEL DIMENSÕES MÍNIMAS DE 1,5M (C) X 1,5M (L) X 1,8M (A). CAPACIDADE MÍNIMA PARA 1500 BOLINHAS. COBERTA COM REDE DE PROTEÇÃO E ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA 220V.

QUANTIDADE: 1,00

VALOR UNITÁRIO: R\$ 300,00

VALOR TOTAL: R\$ 300,00

FORNECEDOR: EDUARDO GABRIEL VIEIRA BONIFACIO - 43643415000196

LINK:

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1360032,14,83400&cs=187Pe-6lf-yORYdOvlj2pf-a6Ocl](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1360032,14,83400&cs=187Pe-6lf-yORYdOvlj2pf-a6Ocl)

**ITEM DA COTAÇÃO**

LOTE/ITEM:  
009

**DESCRIÇÃO DO ITEM:**

BONECA DE PLASTICO SIMILAR A BARBIE PLÁSTICO SIMPLES COM SAPATINHO E ROUPINHA EMBALAGEM INDIVIDUAL. ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO 29 CM; PESO 80G; TAMANHO DA EMBALAGEM: ALTURA: 33,5 CM; LARGURA: 8 CM; CA...

**JUÍZO CRÍTICO**

| Nº DE AMOSTRAS COLETADAS | MEDIANA   | LIMITE INFERIOR               | LIMITE SUPERIOR                     | AMOSTRAS EXPURGADAS |
|--------------------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| 3                        | R\$ 69,90 | R\$ 48,93<br>(70% DA MEDIANA) | R\$ 90,87<br>(30% ACIMA DA MEDIANA) | 0                   |

| AMOSTRAS                | 01  | 02   | 03   |
|-------------------------|---|--|--|
| ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR | 46900 - PM DE ERECHIM - LICITACON (TCE/RS)/RS / V A HOBERREK DISTRIBUIDORA - 43.052.082/0001-20 | 54100 - PM DE PASSO FUNDO - LICITACON (TCE/RS)/RS / M.L. COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA - 44.651.148/0001-61 | 61900 - PM DE TRÊS PASSOS - LICITACON (TCE/RS)/RS / LEANDRO STRINGARI - 21.681.063/0001-20 |





**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA



|                         |                             |                             |                             |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| PREGÃO / ARP / PROPOSTA | 002/182024<br>000/0000      | 001/262024<br>000/0000      | 001/532024<br>000/0000      |
| TIPO DE FONTE           | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR |
| MARCA                   |                             |                             |                             |
| DATA                    | 18/11/2024                  | 01/11/2024                  | 06/11/2024                  |
| PREÇO                   | R\$ 68,9900                 | R\$ 69,9000                 | R\$ 80,0000                 |
| SITUAÇÃO                | VALIDADA                    | VALIDADA                    | VALIDADA                    |

**MÉTODO ESTATÍSTICO APLICADO ÀS AMOSTRAS SANEADAS**

Para escolha do método estatístico a ser utilizado para definição do preço de mercado, o usuário seguiu a diretriz do Manual de Orientações sobre Pesquisas de Preços, publicado pelo do Superior Tribunal de Justiça. Nesse caso, se o coeficiente de variação das amostras saneadas for menor ou igual a 25%, se estima o preço de referência a partir da média aritmética (simples); se o coeficiente de variação for maior que 25% (vinte e cinco por cento), se estima com base na mediana das amostras saneadas.

| Nº DE AMOSTRAS VÁLIDAS | DESVIO-PADRÃO | COEFICIENTE DE VARIAÇÃO | MENOR PREÇO | MÉDIA     | MEDIANA   | MÉTODO ADOOTADO  |
|------------------------|---------------|-------------------------|-------------|-----------|-----------|------------------|
| 3                      | 4,99          | 6,84%                   | R\$ 68,99   | R\$ 72,96 | R\$ 69,90 | MÉDIA ARITMÉTICA |

**DADOS DA AMOSTRA 01**

SITUAÇÃO: VALIDADA TIPO DE FONTE: CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR

ORIGEM: LICITACON (TCE/RS)

ENTIDADE: 46900 - PM DE ERECHIM - LICITACON (TCE/RS)/RS

CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO: 469002182024PCE

PREGÃO/ATA: 002/182024 000/0000

DATA: 18/11/2024

LOTE/ITEM: 21/21

DESCRIÇÃO: BONECO INFANTIL PAPA TUDO, 22 CM

QUANTIDADE: 1,00

VALOR UNITÁRIO: R\$ 68,99

VALOR TOTAL: R\$ 68,99

FORNECEDOR: V A HOBERREK DISTRIBUIDORA - 43052082000120

LINK:

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1269168,14,46900&cs=1A43Rx46ZUzME0aUyBsl3N\\_lq3sw](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1269168,14,46900&cs=1A43Rx46ZUzME0aUyBsl3N_lq3sw)

**DADOS DA AMOSTRA 02**

SITUAÇÃO: VALIDADA TIPO DE FONTE: CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR

ORIGEM: LICITACON (TCE/RS)

ENTIDADE: 54100 - PM DE PASSO FUNDO - LICITACON (TCE/RS)/RS

CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO: 541001262024PCE

PREGÃO/ATA: 001/262024 000/0000

DATA: 01/11/2024

LOTE/ITEM: 4/4

DESCRIÇÃO: BONECO BARBIE KEN FASHIONISTAS, FABRICADO EM MATERIAL PLÁSTICO, COR DA PELE BRANCA, COM CABELO LOIRO, VESTINDO CAMISA, SHORTS, SAPATOS BRANCOS, DIMENSÕES APROXIMADAS 32 X 10 X 5CM, 230 GRAMAS, RECOMENDADO PARA 03 ANOS OU MAIS.

QUANTIDADE: 28,00

VALOR UNITÁRIO: R\$ 69,90

VALOR TOTAL: R\$ 1.957,20

FORNECEDOR: M.L. COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA - 44651148000161

LINK:

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1258338,14,54100&cs=1kSfyt6fW4ZldXT70rmotkN0FxcY](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1258338,14,54100&cs=1kSfyt6fW4ZldXT70rmotkN0FxcY)

**DADOS DA AMOSTRA 03**

SITUAÇÃO: VALIDADA TIPO DE FONTE: CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR

ORIGEM: LICITACON (TCE/RS)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

|   |                                  |                                   |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>ENTIDADE:</b> 61900 - PM DE TRÊS PASSOS - LICITACON (TCE/RS)/RS  |                                  |                                   |
| <b>CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO:</b> 619001532024PCE   |                                  |                                   |
| <b>PREGÃO/ATA:</b> 001/532024 000/0000  | <b>DATA:</b> 06/11/2024          |                                   |
| <b>LOTE/ITEM:</b> 5/5   |                                  |                                   |
| <b>DESCRIÇÃO:</b> BONECA INFANTIL, COM ROUPINHA, CHUPETA E SAPATINHO. COMPOSIÇÃO/MATERIAL: VINIL • PESO: 1800 GRAMAS • DIMENSÕES (AXLXC): APROXIMADAMENTE 60 X 13 X 43 CM   |                                  |                                   |
| <b>QUANTIDADE:</b> 450,00   | <b>VALOR UNITÁRIO:</b> R\$ 80,00 | <b>VALOR TOTAL:</b> R\$ 36.000,00 |
| <b>FORNECEDOR:</b> LEANDRO STRINGARI - 21681063000120   |                                  |                                   |
| <b>LINK:</b><br><a href="https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1267569,14,61900&amp;cs=11Cck2Q2t8nUmcsWc245HIVh1U3Q">https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1267569,14,61900&amp;cs=11Cck2Q2t8nUmcsWc245HIVh1U3Q</a> |                                  |                                   |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>ITEM DA COTAÇÃO</b>   |   |
| <b>LOTE/ITEM:</b><br>010 | <b>DESCRIÇÃO DO ITEM:</b><br>CARRO DE PLASTICO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO INJETADO, COLORIDO, ATÓXICO, CONTENDO, RODAS LARGAS, ACONDICIONADO EM CAIXA LITOGRAFADA COM MEDIDAS NÃO INFERIORES A 25 X 16 X 17CM. |

| JUIZO CRÍTICO            |           |                               |                                     |                     |
|--------------------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| Nº DE AMOSTRAS COLETADAS | MEDIANA   | LIMITE INFERIOR               | LIMITE SUPERIOR                     | AMOSTRAS EXPURGADAS |
| 3                        | R\$ 44,00 | R\$ 30,80<br>(70% DA MEDIANA) | R\$ 57,20<br>(30% ACIMA DA MEDIANA) | 0                   |

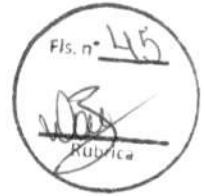
| AMOSTRAS                       | 01  | 02  | 03  |
|--------------------------------|---|---|---|
| <b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b> | 54100 - PM DE PASSO FUNDO - LICITACON (TCE/RS)/RS / N. J. L. NEUBARTH & AMP; CIA. LTDA - 03.145.819/0001-35 | 78500 - PM DE NOVO TIRADENTES - LICITACON (TCE/RS)/RS / J.P.CAVEDON SOARES - 10.925.677/0001-94 | UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO/SC / BLUBRINK COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA - 49.641.267/0001-57 |
| <b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b> | 001/262024 000/0000   | 000/192024 000/0000   | 000/2721 000/0000   |
| <b>TIPO DE FONTE</b>           | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR   | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR   | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR   |
| <b>MARCA</b>                   |   |   |   |
| <b>DATA</b>                    | 01/11/2024  | 03/10/2024  | 26/11/2024  |
| <b>PREÇO</b>                   | R\$ 37,6000   | R\$ 44,0000   | R\$ 49,0000   |
| <b>SITUAÇÃO</b>                | VALIDADA  | VALIDADA  | VALIDADA  |

|  |                      |                                |                    |              |                |                       |
|--|----------------------|--------------------------------|--------------------|--------------|----------------|-----------------------|
| <b>MÉTODO ESTATÍSTICO APLICADO ÀS AMOSTRAS SANEADAS</b>  |                      |                                |                    |              |                |                       |
| Para escolha do método estatístico a ser utilizado para definição do preço de mercado, o usuário seguiu a diretriz do Manual de Orientações sobre Pesquisas de Preços, publicado pelo do Superior Tribunal de Justiça. Nesse caso, se o coeficiente de variação das amostras saneadas for menor ou igual a 25%, se estima o preço de referência a partir da média aritmética (simples); se o coeficiente de variação for maior que 25% (vinte e cinco por cento), se estima com base na mediana das amostras saneadas. |                      |                                |                    |              |                |                       |
| <b>Nº DE AMOSTRAS VÁLIDAS</b>  | <b>DESVIO-PADRÃO</b> | <b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b> | <b>MENOR PREÇO</b> | <b>MÉDIA</b> | <b>MEDIANA</b> | <b>MÉTODO ADOTADO</b> |
| 3  | 4,67                 | 10.72%                         | R\$ 37,60          | R\$ 43,53    | R\$ 44,00      | MÉDIA ARITMÉTICA      |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>DADOS DA AMOSTRA 01</b> |   |
| <b>SITUAÇÃO:</b> VALIDADA  | <b>TIPO DE FONTE:</b> CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR |



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA



|   |                                  |                                |
|---|----------------------------------|--------------------------------|
| <b>ORIGEM:</b> LICITACON (TCE/RS)   |                                  |                                |
| <b>ENTIDADE:</b> 54100 - PM DE PASSO FUNDO - LICITACON (TCE/RS)/RS  |                                  |                                |
| <b>CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO:</b> 541001262024PCE   |                                  |                                |
| <b>PREGÃO/ATA:</b> 001/262024 000/0000  | <b>DATA:</b> 01/11/2024          |                                |
| <b>LOTE/ITEM:</b> 27/27   |                                  |                                |
| <b>DESCRIÇÃO:</b> BRINQUEDO: CARRO DE POLÍCIA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 15CM, EM PLÁSTICO RESISTENTE, INQUEBRÁVEL E DURÁVEL, COM SELO DO INMETRO.  |                                  |                                |
| <b>QUANTIDADE:</b> 25,00  | <b>VALOR UNITÁRIO:</b> R\$ 37,60 | <b>VALOR TOTAL:</b> R\$ 940,00 |
| <b>FORNECEDOR:</b> N. J. L. NEUBARTH & CIA. LTDA - 03145819000135   |                                  |                                |
| <b>LINK:</b><br><a href="https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1258338,14,54100&amp;cs=1kSfyt6fW4ZldXT70rmtkN0FxcY">https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1258338,14,54100&amp;cs=1kSfyt6fW4ZldXT70rmtkN0FxcY</a> |                                  |                                |

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
| <b>DADOS DA AMOSTRA 02</b>  |   |                                  |
| <b>SITUAÇÃO:</b> VALIDADA   | <b>TIPO DE FONTE:</b> CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR |                                  |
| <b>ORIGEM:</b> LICITACON (TCE/RS)   |   |                                  |
| <b>ENTIDADE:</b> 78500 - PM DE NOVO TIRADENTES - LICITACON (TCE/RS)/RS  |   |                                  |
| <b>CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO:</b> 78500192024PCE  |   |                                  |
| <b>PREGÃO/ATA:</b> 000/192024 000/0000  | <b>DATA:</b> 03/10/2024                           |                                  |
| <b>LOTE/ITEM:</b> 15/15   |   |                                  |
| <b>DESCRIÇÃO:</b> CARROS GRANDE SORTIDOS DIMENSÕES DA EMBALAGEM: (CLA) 40 X 15 X 23 CM DIMENSÕES DO PRODUTO: (CLA) 33 X 12 X 18 CM PRODUZIDO EM PLÁSTICO RESISTENTE.  |   |                                  |
| <b>QUANTIDADE:</b> 40,00  | <b>VALOR UNITÁRIO:</b> R\$ 44,00                  | <b>VALOR TOTAL:</b> R\$ 1.760,00 |
| <b>FORNECEDOR:</b> J.P.CAVEDON SOARES - 10925677000194  |   |                                  |
| <b>LINK:</b><br><a href="https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1247128,14,78500&amp;cs=1OfugHOXIu5zuzA8tBFI6VAS2rAk">https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1247128,14,78500&amp;cs=1OfugHOXIu5zuzA8tBFI6VAS2rAk</a> |   |                                  |

|  |   |                               |
|--|---|-------------------------------|
| <b>DADOS DA AMOSTRA 03</b>   |   |                               |
| <b>SITUAÇÃO:</b> VALIDADA  | <b>TIPO DE FONTE:</b> CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR |                               |
| <b>ORIGEM:</b> NOTA FISCAL ELETRÔNICA (CGU)  |   |                               |
| <b>ENTIDADE:</b> UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO/SC  |   |                               |
| <b>CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO:</b> 42241149641267000157550010000002721874319159   |   |                               |
| <b>PREGÃO/ATA:</b> 000/2721 000/0000   | <b>DATA:</b> 26/11/2024                           |                               |
| <b>LOTE/ITEM:</b> 1  |   |                               |
| <b>DESCRIÇÃO:</b> CARRO PIKLER MONTESSORI - BLUBRINK - 95030099 - OUTROS BRINQUEDOS DE QUALQUER TIPO   |   |                               |
| <b>QUANTIDADE:</b> 1,00  | <b>VALOR UNITÁRIO:</b> R\$ 49,00                  | <b>VALOR TOTAL:</b> R\$ 49,00 |
| <b>FORNECEDOR:</b> BLUBRINK COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA - 49.641.267/0001-57  |   |                               |
| <b>LINK:</b> <a href="http://transparencia.gov.br/notas-fiscais/42241149641267000157550010000002721874319159/">http://transparencia.gov.br/notas-fiscais/42241149641267000157550010000002721874319159/</a> |   |                               |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>ITEM DA COTAÇÃO</b>   |   |
| <b>LOTE/ITEM:</b><br>011 | <b>DESCRIÇÃO DO ITEM:</b><br>BONECOS (SUPER HEROII) MASCULINO PLÁSTICO RESISTENTE, VINIL E OUTROS POLÍMEROS QUE PERMITEM O MOLDE DE DETALHES; (30-42 CM), IDEAIS PARA DIFERENTES IDADES E TIPOS DE BRINCADEIRA; |

| JUIZO CRÍTICO            |         |                 |                 |                     |
|--------------------------|---------|-----------------|-----------------|---------------------|
| Nº DE AMOSTRAS COLETADAS | MEDIANA | LIMITE INFERIOR | LIMITE SUPERIOR | AMOSTRAS EXPURGADAS |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

|   |           |                               |                                     |   |
|---|-----------|-------------------------------|-------------------------------------|---|
| 3 | R\$ 24,93 | R\$ 17,45<br>(70% DA MEDIANA) | R\$ 32,40<br>(30% ACIMA DA MEDIANA) | 0 |
|---|-----------|-------------------------------|-------------------------------------|---|

| AMOSTRAS                       | 01   | 02  | 03   |
|--------------------------------|--|---|--|
| <b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b> | MINISTERIO DA FAZENDA - RIO DE JANEIRO/RJ - CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO/RJ / FIRSTONE INFORMATICA EIRELI - 03.608.330/0001-52 | 53300 - PM DE NOVA PRATA - LICITACON (TCE/RS)/RS / LAGUNA ESPORTE LTDA - 52.307.066/0001-22 | MUNICIPIO DE BARRO PRETO / 000000001 - LICITACOES E - PNCP/BA / M A DE A LIMA PAPELARIA - 08.405.868/0001-83 |
| <b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b> | 016/0281 000/0000  | 000/412024 000/0000   | 141/4745800/0182100/00042025   |
| <b>TIPO DE FONTE</b>           | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR  | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR   | CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR  |
| <b>MARCA</b>                   |  |   |  |
| <b>DATA</b>                    | 07/05/2025   | 24/10/2024  | 14/02/2025   |
| <b>PREÇO</b>                   | R\$ 20,0000  | R\$ 24,9300   | R\$ 32,3000  |
| <b>SITUAÇÃO</b>                | VALIDADA   | VALIDADA  | VALIDADA   |

**MÉTODO ESTATÍSTICO APLICADO ÀS AMOSTRAS SANEADAS**

Para escolha do método estatístico a ser utilizado para definição do preço de mercado, o usuário seguiu a diretriz do Manual de Orientações sobre Pesquisas de Preços, publicado pelo do Superior Tribunal de Justiça. Nesse caso, se o coeficiente de variação das amostras saneadas for menor ou igual a 25%, se estima o preço de referência a partir da média aritmética (simples); se o coeficiente de variação for maior que 25% (vinte e cinco por cento), se estima com base na mediana das amostras saneadas.

| Nº DE AMOSTRAS VÁLIDAS | DESVIO-PADRÃO | COEFICIENTE DE VARIAÇÃO | MENOR PREÇO | MÉDIA     | MEDIANA   | MÉTODO ADOTADO   |
|------------------------|---------------|-------------------------|-------------|-----------|-----------|------------------|
| 3                      | 5,05          | 19,63%                  | R\$ 20,00   | R\$ 25,74 | R\$ 24,93 | MÉDIA ARITMÉTICA |

**DADOS DA AMOSTRA 01**

**SITUAÇÃO:** VALIDADA **TIPO DE FONTE:** CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR

**ORIGEM:** NOTA FISCAL ELETRÔNICA (CGU)

**ENTIDADE:** MINISTERIO DA FAZENDA - RIO DE JANEIRO/RJ - CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO/RJ

**CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO:** 33250503608330000152550010000160281347484539

**PREGÃO/ATA:** 016/0281 000/0000

**DATA:** 07/05/2025

**LOTE/ITEM:** 81

**DESCRIÇÃO:** BONECA BONECO DE AÇAO HOMEM ARANHA PS4 HAWB 9878571765 - 95030080 - OUTROS BRINQUEDOS, APRESENTADOS EM SORTIDOS OU EM PANÓPLIAS

**QUANTIDADE:** 1,00

**VALOR UNITÁRIO:** R\$ 20,00

**VALOR TOTAL:** R\$ 20,00

**FORNECEDOR:** FIRSTONE INFORMATICA EIRELI - 03.608.330/0001-52

**LINK:** <http://transparencia.gov.br/notas-fiscais/33250503608330000152550010000160281347484539/>

**DADOS DA AMOSTRA 02**

**SITUAÇÃO:** VALIDADA **TIPO DE FONTE:** CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR

**ORIGEM:** LICITACON (TCE/RS)

**ENTIDADE:** 53300 - PM DE NOVA PRATA - LICITACON (TCE/RS)/RS

**CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO:** 53300412024PCE

**PREGÃO/ATA:** 000/412024 000/0000

**DATA:** 24/10/2024

**LOTE/ITEM:** 29/29





**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA



|   |                                  |                                  |
|---|----------------------------------|----------------------------------|
| <b>DESCRIÇÃO:</b> BONECOS MASCULINOS DE SUPER-HERÓI IDADE RECOMENDADA +4 ANOS. INCLUI UM BONECO DE APROXIMADAMENTE 30 CM COM ARTICULAÇÃO.   |                                  |                                  |
| <b>QUANTIDADE:</b> 75,00  | <b>VALOR UNITÁRIO:</b> R\$ 24,93 | <b>VALOR TOTAL:</b> R\$ 1.869,75 |
| <b>FORNECEDOR:</b> LAGUNA ESPORTE LTDA - 52307066000122   |                                  |                                  |
| <b>LINK:</b><br><a href="https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1237737,14,53300&amp;cs=1cgDJWL2L5r5ip-M-fhMdObgbdbk">https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1237737,14,53300&amp;cs=1cgDJWL2L5r5ip-M-fhMdObgbdbk</a> |                                  |                                  |

|   |                           |  |
|---|---------------------------|--|
| DADOS DA AMOSTRA 03   |                           |  |
| SITUAÇÃO: VALIDADA  |                           | TIPO DE FONTE: CONTRATAÇÃO PÚBLICA SIMILAR |
| ORIGEM: PNCP - PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS                 |                           |  |
| ENTIDADE: MUNICIPIO DE BARRO PRETO / 000000001 - LICITACOES E - PNCP/BA |                           |  |
| CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO: 14147458000182-1-000004/2025                   |                           |  |
| PREGÃO/ATA: 141/4745800/0182100/00042025                                | DATA: 14/02/2025          |  |
| LOTE/ITEM: 20025/20025  |                           |  |
| DESCRIÇÃO: BONECA DE PLÁSTICO (23CM)                                    |                           |  |
| QUANTIDADE: 250,00  | VALOR UNITÁRIO: R\$ 32,30 | VALOR TOTAL: R\$ 8.075,00                  |
| FORNECEDOR: M A DE A LIMA PAPELARIA - 08.405.868/0001-83                |                           |  |
| LINK: https://pncp.gov.br/app/editais/14147458000182/2025/000004        |                           |  |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA



**4 - CURVA ABC**

| DESCRIÇÃO   | PARTICIPAÇÃO NO CUSTO TOTAL | PARTICIPAÇÃO ACUMULADA | FAIXA |
|---|-----------------------------|------------------------|-------|
| 008 - PISCINA INFLÁVEL REDONDA DIMENSÃO 1.68M X 0.51M 1000L   | 21,98%                      | 21,98%                 | A     |
| 002 - BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 26 - ALTURA RECOMENDADA: DE ATÉ 1,70M - PESO SUPOSTADO: ATÉ 100KG - QUADRO: AÇO CARBONO - GARFO: RÍGIDO - AROS: ALUMÍNIO SIMPLES - CUBOS: AÇO - FREIO: V-BRAKE NYLON - MOVIMENTO CENTRAL: 45MM - ALAVANCAS DE CÂMBIO: NYLON - PEDAL: NYLON - PNEUS: 24 X 2,00 MTB   | 15,21%                      | 37,19%                 | A     |
| 001 - BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 20 -QUADRO E GARFO FABRICADOS EM AÇO CARBONO; - AROS FABRICADOS EM ALUMÍNIO; -ADESIVOS EM ALTO BRILHO; -FREIOS V-BRAKE; -RAIOS: AÇO 2.0X185MM; - GARFO: STANDARD RÍGIDO; -MOVIMENTO CENTRAL: 4,5 CM; -PEDAIS:PLÁSTICO COM REFLETOR LARANJA METÁLICO; -PNEUS:20X1,75; - COROA DIANTEIRA: 40 DENTES AÇO CARBONO   | 9,87%                       | 47,07%                 | A     |
| 004 - BOLA FUTEBOL CAMPO INFANTIL TAMANHO 5 CIRCUNFERÊNCIA 68CM COURO SINTÉTICO   | 9,76%                       | 56,83%                 | A     |
| 003 - PATINETE MASCULINO/FEMININO TRÊS RODAS PARA ESTABILIDADE APRIMORADA E APOIO SEGURO; SISTEMA DE FIXAÇÃO DO GUIDÃO ATUALIZADO PARA MAIOR DURABILIDADE; DESIGN ESPECIALMENTE IDEAL PARA INICIANTE; AMPLO ESPAÇO PARA A CRIANÇA APOIAR AMBOS OS PÉS COM SEGURANÇA; FREIO TRASEIRO PARA PARADAS SEGURAS; GUIDÃO COM LIMITADOR DE GIRO PARA CONTROLE ADICIONAL. | 9,47%                       | 66,30%                 | A     |
| 007 - PATINS MASCULINO/FEMININO MATERIAIS DE ALTA QUALIDADE E ESTRUTURA REFORÇADA; BOTAS CONFORTÁVEIS E FREIOS EFICAZES; BOTÃO DE AJUSTAGEM DE TAMANHO PARA UM AJUSTE PRÁTICO; ALTURA: 35CM; LARGURA: 28CM; COMPRIMENTO: 8CM TAMANHO: 34 A 37.  | 8,99%                       | 75,30%                 | A     |
| 009 - BONECA DE PLÁSTICO SIMILAR A BARBIE PLÁSTICO SIMPLES COM SAPATINHO E ROUPINHA EMBALAGEM INDIVIDUAL. ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO 29 CM; PESO 80G; TAMANHO DA EMBALAGEM: ALTURA: 33,5 CM; LARGURA: 8 CM; CABEÇA EM VINIL, CABELO DE NYLON CORPO E MEMBRO EM POLIETILENO CAIXA; COM VALIDADE; INDICADA PARA MAIORES DE 3 ANOS; CORES DIVERSAS                     | 7,79%                       | 83,10%                 | B     |
| 010 - CARRO DE PLÁSTICO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO INJETADO, COLORIDO, ATÓXICO, CONTENDO RODAS LARGAS, ACONDICIONADO EM CAIXA LITOGRAFADA COM MEDIDAS NÃO INFERIORES A 25 X 16 X 17CM.   | 5,58%                       | 88,68%                 | B     |
| 005 - SKATE MASCULINO/FEMININO MADEIRA, METAL, PLÁSTICO, RODAS EM PVC E ROLAMENTO 608Z; 79 CM X 20 CM; COM LIXA; PESO ATÉ 35 KG   | 5,48%                       | 94,16%                 | B     |
| 011 - BONECOS (SUPER HEROI) MASCULINO PLÁSTICO RESISTENTE, VINIL E OUTROS POLÍMEROS QUE PERMITEM O MOLDE DE DETALHES; (30-42 CM), IDEAIS PARA DIFERENTES IDADES E TIPOS DE BRINCADEIRA;   | 3,30%                       | 97,46%                 | C     |
| 006 - MOTO TRILHA CROSS BRINQUEDO. COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO. TAMANHO APROX: 7,5X38X24  | 2,53%                       | 100,00%                | C     |



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA



## 5 - JUSTIFICATIVA DA METODOLOGIA UTILIZADA

### 5. METODOLOGIA DA ORÇAMENTAÇÃO

**5.1. BASE LEGAL E JURISPRUDENCIAL.** A metodologia para elaboração do orçamento estimativo utilizada pelo Sistema Cesta de Preços (SCP) é estruturada como aderência à Lei nº 14.133/2021, ao Manual de Orientação de Pesquisa de Preços publicada pela Secretaria de Auditoria Interna do STJ (Edição 2021) e a Lei nº 8.666/93.

**5.2. DETALHAMENTO DA METODOLOGIA.** **5.2.1.** Da competência para elaboração do orçamento estimativo: os normativos internos do ente público devem definir o responsável pela elaboração do orçamento (doravante designado 'orçamentista'), com as respectivas competência. **5.2.2.** Do respeito ao princípio da **segregação das funções**: O orçamentista não pode exercer, no âmbito do órgão pesquisante, a função de ordenador de despesas, procurador, controlador, agente de contratação, membro de comissão de licitação, pregoeiro, membro de apoio ao pregoeiro. Fundamento: Lei nº 14.133/21, art. 5º, caput, e Acórdãos nº 2829/2015-P/TCU e nº 686/2011-P/TCU. **5.2.3.** Dos **parâmetros de pesquisa utilizados pelo SCP**: de acordo com o art. 23, § 1º, o SCP utiliza os seguintes parâmetros de pesquisa: **5.2.3.1.** **contratações similares feitas pela Administração Pública** (inciso II), retirada de fontes oficiais (Comprasnet, Banco de Preços da Saúde e outros repositórios públicos) com indicação específica para validação da informação, bem como a inclusão de contrato ou ata de registro de preços pelo usuário; **5.2.3.2.** **pesquisa direta com fornecedores** (inciso III), mediante cotação realizada pelo usuário, com validação da área de atuação, dados do fornecedor e elementos formais; **5.2.3.3.** **sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo** (IV), incluídos pelo usuário, com indicação do endereço eletrônico e data da captura da informação. **5.2.4.** O SCP sugere ao orçamentista, em suas pesquisas, **priorize a utilização de contratações similares feitas pela Administração Pública** como parâmetro de pesquisa preferencial; **5.2.5.** A eventual indicação de marca ou fabricante de referência para o item pesquisado, salvo parecer técnico em contrário, serve apenas como forma ou parâmetro de qualidade para facilitar a descrição do objeto, sendo admitida a cotação de objetos equivalentes, similares ou de melhor qualidade (conforme Acórdão nº 808/2019 do Plenário do Tribunal de Contas da União). **5.2.6.** Na elaboração do orçamento estimativo, deve-se utilizar **amostras atuais**, assim entendidas: **5.2.6.1.** para **contratações similares feitas pela Administração Pública**, os contratos ou atas de registro de preços devem estar em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da realização da coleta das amostras (Lei nº 14.133/21, art. 23, § 1º, II), tomando-se por marco temporal a data de publicação da ata ou do contrato e, na falta desse, a data de homologação; **5.2.6.2.** para **pesquisa direta com fornecedores**, as cotações devem ter, no máximo, 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital (Lei nº 14.133/21, art. 23, § 1º, IV). **5.2.7.** A **amplitude da pesquisa** é assegurada pela utilização de três amostras válidas. Caso não seja possível esse número mínimo de amostras, é preciso apresentar justificativa idônea (Acórdão TCU 2531/2011-Plenário). **5.2.8.1.** na média saneada por percentual da média, o sistema ordena as amostras em ordem crescente (população amostral inicial); **5.2.8.1.1.** segundo, exclui as amostras inexequíveis, assim consideradas aquelas cujo valor seja 70% (setenta) inferior à mediana população amostral inicial, exclusive seu valor; **5.2.8.1.2.** terceiro, exclui as amostras com sobrepreço, assim consideradas aquelas cujo valor seja 30% (trinta por cento) superior à mediana da população amostral inicial, exclusive seu valor; **5.2.8.1.3.** O SCP usa o método adotado pelo Manual de Orientação de Pesquisa de Preços do STJ adaptado, usando como referência a mediana ao invés da média, por entender ser uma metodologia mais conservadora, posto que sujeita a menores variações de valores extremos. **5.2.8.2.** na média saneada pelo desvio-padrão, o sistema: **5.2.8.2.1.** cria um limite superior, que é representado pelo desvio-padrão somado à média; **5.2.8.2.2.** cria um limite inferior, que é representado pelo desvio-padrão menos a média; **5.2.8.2.3.** exclui do cálculo todas as amostras acima e abaixo dos limites estabelecidos. **5.2.9.** Após o juízo crítico, o SCP calcula o **preço de referência** por meio da escolha da medida de tendência central (média ou mediana) mais ajustada ao perfil das amostras saneadas, utilizando o coeficiente de variação como critério de escolha a partir dos padrões indicados no Manual de Orientações sobre Pesquisas de Preços, publicado pelo do Superior Tribunal de Justiça, a saber: **5.2.9.1.** se o coeficiente de variação for menor ou igual a 25% (vinte e cinco por cento), deve-se estimar o preço de referência a partir da **média aritmética** (simples); **5.2.9.2.** se o coeficiente de variação for maior que 25% (vinte e cinco por cento), deve-se estimar o preço de referência a partir da **mediana**. **5.2.9.3.** O SCP permite que ao orçamentista atribuir o tipo de medida de tendência central a ser utilizada para o cálculo do preço referencial de forma manual e linear para todos os itens. **5.3. DAS RESPONSABILIDADES DO SCP.** **5.3.1.** O SCP responsabiliza-se: **5.3.1.1.** Pela arquitetura de sua metodologia de orçamentação; **5.3.1.2.** Pela veracidade das amostras capturadas e arquivadas em seu banco de dados sob o parâmetro "outras contratações públicas", já que somente se utiliza de dados capturados a partir de licitações cujos resultados foram publicados em diário oficial e não são editáveis pelos usuários. **5.3.2.** O SCP não se responsabiliza: **5.3.2.1.** Pela higidez dos procedimentos licitatórios que deram origem aos preços registrados e publicados, sendo de responsabilidade dos respectivos órgãos públicos que divulgaram a informação; **5.3.2.2.** Pela veracidade dos dados dos contratos e atas de registro de preços inseridas pelo orçamentista, por pesquisa direta com fornecedores e por pesquisa oriundas de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, vendo a veracidade de tais dados de responsabilidade do orçamentista. **5.4. DAS RESPONSABILIDADES DO USUÁRIO.** **5.4.1.** O orçamentista é responsável por: **5.4.1.1.** manter seu login/senha em sigilo, não devendo transferir nem compartilhar seu acesso individual, sob pena de responsabilidade pessoal; **5.4.1.2.** reproduzir correta e adequadamente os itens a serem orçados de acordo com o termo de referência, projeto básico ou documento equivalente apresentado pela Unidade Interessada; **5.4.1.3.** solicitar esclarecimento à Unidade Interessada sempre que observar qualquer impropriedade nos dados constantes da solicitação ou da descrição dos itens a serem orçados; **5.4.1.4.** selecionar amostras que, dentro do eixo de variação constante do banco de dados, representem tanto quanto possível a realidade do preço de mercado local, considerando o porte dos órgãos, logística, quantitativo total, unitário, distância dos centros distribuidores etc; **5.4.1.5.** em relação à pesquisa direta com fornecedores, o orçamentista é responsável por solicitar formalmente a cotação de preços, juntando o comprovante (contrafé, e-mail ou AR) no sistema; selecionar os fornecedores a serem consultados, mediante justificativa; fixar o prazo para resposta ao pedido de cotação proporcional à complexidade do objeto; validar os pontos de controle previstos pelo SCP; anexar ao processo a resposta do fornecedor (ofícios, e-mails de solicitação, cotação de preços etc.) ou certificar a não resposta; **5.4.1.6.** O usuário deve verificar a data de validade da ata ou da vigência do contrato; **5.4.1.7.** rubricar toda a documentação que subsidiou a pesquisa e assinar o orçamento ao final.

A Metodologia utilizada na elaboração do presente orçamento estimativo tem aderência à Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), art. 23, especialmente no que tange às fontes de pesquisa admitidas (§ 1º).

*Ranna Kadija Silva Cunha*

RANNA KADIJA SILVA CUNHA  
CPF/Matrícula 04038-3  
Portaria nº 000000/0000



Este orçamento foi gerado com o auxílio do Sistema Cesta de Preços.

| ITEM         | DESCRIÇÃO  | MARCA              | UND. | QTD | VALOR UNIT | VALOR TOTAL   |
|--------------|--|--------------------|------|-----|------------|---------------|
| 1            | BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 20 QUADRO E GARFO FABRICADOS EM AÇO CARBONO; AROS FABRICADOS EM ALUMÍNIO; ADESIVOS EM ALTO BRILHO; FREIOS V-BRAKE; RAIOS: AÇO 2.0X185MM; GARFO: STANDARD RÍGIDO; MOVIMENTO CENTRAL: 4,5 CM; PEDAIS: PLÁSTICO COM REFLETOR LARANJA METÁLICO; PNEUS: 20X1,75; COROA DIANTEIRA: 40 DENTES AÇO CARBONO               | PRO X              | UND  | 4   | R\$ 404,25 | R\$ 1.617,00  |
| 2            | BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 26 ALTURA RECOMENDADA: DE ATÉ 1,70M; PESO SUPORTADO: ATÉ 100KG; QUADRO: AÇO CARBONO; GARFO: RÍGIDO AROS: ALUMÍNIO SIMPLES; CUBOS: AÇO; FREIO: V-BRAKE NYLON; MOVIMENTO CENTRAL: 45MM; ALAVANCAS DE CÂMBIO: NYLON PEDAL: NYLON PNEUS: 24 X 2,00 MTB   | ULTRA BIKES        | UND  | 4   | R\$ 622,77 | R\$ 2.491,08  |
| 3            | PATINETE MASCULINO/FEMININO :TRÊS RODAS PARA ESTABILIDADE APRIMORADA E APOIO SEGURO; SISTEMA DE FIXAÇÃO DO GUIDÃO ATUALIZADO PARA MAIOR DURABILIDADE; DESIGN ESPECIALMENTE IDEAL PARA INICIANTE; AMPLO ESPAÇO PARA A CRIANÇA APOIAR AMBOS OS PÉS COM SEGURANÇA; FREIO TRASEIRO PARA PARADAS SEGURAS; GUIDÃO COM LIMITADOR DE GIRO PARA CONTROLE ADICIONAL. | KPARTS IMPORTADORA | UND  | 10  | R\$ 155,17 | R\$ 1.551,69  |
| 4            | BOLA FUTEBOL CAMPO INFANTIL TAMANHO 5 CIRCUNFERÊNCIA 68CM COURO SINTÉTICO  | ATRIO              | UND  | 30  | R\$ 53,30  | R\$ 1.598,94  |
| 5            | SKATE MASCULINO/FEMININO :MADEIRA, METAL, PLÁSTICO, RODAS EM PVC E ROLAMENTO 608Z; 79 CM X 20 CM; COM LIXA; PESO ATE 35 KG   | REDSTAR            | UND  | 10  | R\$ 89,75  | R\$ 897,47    |
| 6            | MOTO TRILHA CROSS BRINQUEDO. COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO. TAMANHO APROX: 7,5X38X24   | KENDY              | UND  | 30  | R\$ 13,85  | R\$ 415,38    |
| 7            | PATINS MASCULINO/FEMININO:MATERIAIS DE ALTA QUALIDADE E ESTRUTURA REFORÇADA; BOTAS CONFORTÁVEIS E FREIOS EFICAZES; BOTÃO DE AJUSTAGEM DE TAMANHO PARA UM AJUSTE PRÁTICO; ALTURA: 35CM; LARGURA: 28CM; COMPRIMENTO: 8CM TAMANHO: 34 A 37.   | DM TOYS            | UND  | 8   | R\$ 184,16 | R\$ 1.473,25  |
| 8            | PISCINA INFLÁVEL REDONDA DIMENSÃO 1.68M X 0.51M 1000L  | MOR                | UND  | 20  | R\$ 180,03 | R\$ 3.600,52  |
| 9            | BONECA DE PLASTICO SIMILAR A BARBIE PLÁSTICO SIMPLES COM SAPATINHO E ROUPINHA EMBALAGEM INDIVIDUAL. ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO 29 CM; PESO 80G; TAMANHO DA EMBALAGEM: ALTURA: 33,5 CM; LARGURA: 8 CM; CABEÇA EM VINIL, CABELO DE NYLON CORPO E MEMBRO EM POLIETILENO CAIXA; COM VALIDADE; INDICADA PARA MAIORES DE 3 ANOS; CORES DIVERSAS                      | MATTEL             | UND  | 25  | R\$ 51,07  | R\$ 1.276,80  |
| 10           | CARRO DE PLASTICO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO INJETADO, COLORIDO, ATÓXICO, CONTENDO, RODAS LARGAS, ACONDICIONADO EM CAIXA LITOGRAFADA COM MEDIDAS NÃO INFERIORES A 25 X 16 X 17CM.   | KENDY              | UND  | 30  | R\$ 30,48  | R\$ 914,40    |
| 11           | BONECOS (SUPER HEROI) MASCULINO PLÁSTICO RESISTENTE, VINIL E OUTROS POLÍMEROS QUE PERMITEM O MOLDE DE DETALHES; (30-42 CM), IDEAIS PARA DIFERENTES IDADES E TIPOS DE BRINCADEIRA;  | HASBRO             | UND  | 30  | R\$ 18,02  | R\$ 540,54    |
| VALOR GLOBAL |  |                    |      |     |            | R\$ 16.377,07 |
| VALOR GLOBAL |  |                    |      |     |            | R\$ 16.377,07 |

Dom Pedro - MA, 26 de setembro de 2025.

VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 23.395,42 (VINTE E TRÊS MIL E TREZENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS E QUARENTA E DOIS

*Ranna Kadija Silva Cunha*  
**RANNA KADIJA SILVA CUNHA**  
 SETOR DE COMPRAS





**REQUERENTE:** Secretaria Municipal de Assistência Social

**ASSUNTO:** Contratação de empresa para a aquisição de brindes para a realização do evento do dia das mães de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA.

**BASE LEGAL:** Lei nº 14.133/2021 de 01 de abril de 2021.

### **METODOLOGIA DE PESQUISA**

#### **I – DO OBJETIVO**

Esta análise, realizada pelo Setor de Compras, tem como objetivo fazer um exame acerca objeto: **contratação de empresa para aquisição de brinquedos para confraternização do dia das crianças atendendo as demandas da secretaria municipal de assistência social de Dom Pedro/ma.** Com objetivo de regularizar e melhorar o atendimento e evitar maiores transtornos para a administração.

#### **II – DA SÍNTESE PROCESSUAL**

Inobstante a importância que esta contratação tem para a produtividade desta municipalidade e suas secretarias e órgãos, a preocupação com os melhores preços levou à necessidade de abertura de processo administrativo para tal, visando atender aos princípios da economicidade, vantajosidade, eficiência e eficácia para a Administração Pública. Com base nos fatos narrados, apresenta-se a pesquisa de mercado.

#### **III – DA PESQUISA DE MERCADO**

De forma breve, o método adotado para a obtenção dos preços praticados no mercado foi baseado em cotação direta na pesquisa no Cesta de preços, referente à Compras Governamentais.

A pesquisa no Cesta/Banco de Preços deu-se no dia 25 a 26 de setembro de 2025,

Após analisar as pesquisas feitas, elaborou-se o Mapa de Apuração, datado 26 de setembro de 2025.

A partir das cotações recepcionadas foi realizado o cálculo com base na MÉDIA entre os valores obtidos, sendo esse o critério utilizado para determinar a estimativa do valor da contratação em tela, no Valor TOTAL estimado de **R\$ 23.395,42 (VINTE E TRES MIL E TREZENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS E QUARENTA E DOIS CENTAVOS)**

#### **IV – DA CONCLUSÃO**

*[Assinatura]*



Destarte, este Departamento de Compras e Contratos, com base na análise demonstrada anteriormente, fixa como estimativa para esta contratação o valor total de **R\$: 23.395,42 (VINTE E TRES MIL E TREZENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS E QUARENTA E DOIS CENTAVOS)**. Que será utilizado como critério de aceitabilidade de preços para o processo licitatório e como base para a emissão da disponibilidade orçamentária.

Dom Pedro (MA), aos 26 de setembro de 2025.

*Ranna Kadija Silva Cunha*  
**Ranna Kadija Silva Cunha**  
Chefe do Setor de Compras

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**DISPENSA ELETRÔNICA – Art. 75, inciso II e 95 da Lei nº 14.133/2021**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2025.0922.001/2025**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

**1.1. Contratação de empresa para aquisição de brindes para a realização do evento do dia das Crianças de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.**

**2. ESTIMATIVA DO PREÇO**

**2.1. A proposta de preços deverá ser apresentada com as quantidades, preço unitário e total, em moeda nacional, já consideradas as despesas dos tributos e demais custos que incidam direta ou indiretamente na execução do OBJETO, conforme tabela abaixo:**

| ITEM | DESCRIÇÃO   | UND. | QTD. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL  |
|------|---|------|------|----------------|--------------|
| 1    | <b>BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 20</b><br>-QUADRO E GARFO FABRICADOS EM AÇO CARBONO;<br>-AROS FABRICADOS EM ALUMÍNIO;<br>-ADESIVOS EM ALTO BRILHO;<br>-FREIOS V-BRAKE;<br>-RAIOS: AÇO 2.0X185MM;<br>- GARFO: STANDARD RÍGIDO;<br>-MOVIMENTO CENTRAL: 4,5 CM;<br>-PEDAIS:PLÁSTICO COM REFLETOR LARANJA METÁLICO;<br>-PNEUS:20X1,75;<br>- COROA DIANTEIRA: 40 DENTES AÇO CARBONO | UND  | 4    | R\$ 577,50     | R\$ 2.310,00 |
| 2    | <b>BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 26</b><br>- ALTURA RECOMENDADA: DE ATÉ 1,70M<br>- PESO SUPORTADO: ATÉ 95KG<br>- QUADRO: AÇO CARBONO<br>- GARFO: RÍGIDO<br>- AROS: ALUMÍNIO SIMPLES<br>- CUBOS: AÇO<br>- FREIO: V-BRAKE NYLON<br>- MOVIMENTO CENTRAL: 45MM<br>- ALAVANCAS DE CÂMBIO: NYLON<br>- PEDAL: NYLON<br>- PNEUS: 24 X 2,00 MTB  | UND  | 4    | R\$ 889,67     | R\$ 3.558,68 |
| 3    | <b>PATINETE MASCULINO/FEMININO</b><br>TRÊS RODAS PARA ESTABILIDADE APRIMORADA E APOIO SEGURO; SISTEMA DE FIXAÇÃO DO GUIDÃO ATUALIZADO PARA MAIOR DURABILIDADE; DESIGN ESPECIALMENTE IDEAL PARA INICIANTE; AMPLO ESPAÇO PARA A CRIANÇA APOIAR AMBOS OS PÉS COM SEGURANÇA; FREIO TRASEIRO PARA PARADAS SEGURAS; GUIDÃO COM LIMITADOR DE GIRO PARA CONTROLE ADICIONAL.                         | UND  | 10   | R\$ 221,67     | R\$ 2.216,70 |
| 4    | <b>BOLA FUTEBOL CAMPO INFANTIL</b>  | UND  | 30   | R\$ 76,14      | R\$          |

*Letícia Raposo*



|                    |   |     |    |            |                      |
|--------------------|---|-----|----|------------|----------------------|
|                    | TAMANHO 5 CIRCUNFERÊNCIA 68CM COURO SINTÉTICO   |     |    |            | 2.284,20             |
| 5                  | <b>SKATE MASCULINO/FEMININO</b><br>MADEIRA, METAL, PLÁSTICO, RODAS EM PVC E ROLAMENTO 608Z; 79 CM X 20 CM; COM LIXA; PESO ATÉ 35 KG   | UND | 10 | R\$ 128,21 | R\$ 1.282,10         |
| 6                  | <b>MOTO TRILHA CROSS BRINQUEDO.</b><br>COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO. TAMANHO APROX: 7,5X38X24  | UND | 30 | R\$ 19,78  | R\$ 593,40           |
| 7                  | <b>PATINS MASCULINO/FEMININO</b><br>MATERIAIS DE ALTA QUALIDADE E ESTRUTURA REFORÇADA; BOTAS CONFORTÁVEIS E FREIOS EFICAZES; BOTÃO DE AJUSTAGEM DE TAMANHO PARA UM AJUSTE PRÁTICO; ALTURA: 35CM; LARGURA: 28CM; COMPRIMENTO: 8CM TAMANHO: 34 A 37.  | UND | 8  | R\$ 263,08 | R\$ 2.104,64         |
| 8                  | <b>PISCINA INFLÁVEL REDONDA</b><br>DIMENSÃO 1.68M X 0.51M 1000L   | UND | 20 | R\$ 257,18 | R\$ 5.143,60         |
|                    | <b>BONECA DE PLASTICO SIMILAR A BARBIE</b><br>PLÁSTICO SIMPLES COM SAPATINHO E ROUPINHA EMBALAGEM INDIVIDUAL. ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO 29 CM; PESO 80G; TAMANHO DA EMBALAGEM: ALTURA: 33,5 CM; LARGURA: 8 CM; CABEÇA EM VINIL, CABELO DE NYLON CORPO E MEMBRO EM POLIETILENO CAIXA; COM VALIDADE; INDICADA PARA MAIORES DE 3 ANOS; CORES DIVERSAS | UND | 25 | R\$ 72,96  | R\$ 1.824,00         |
| 10                 | <b>CARRO DE PLASTICO</b><br>CONFECCIONADO EM PLÁSTICO INJETADO, COLORIDO, ATÓXICO, CONTENDO, RODAS LARGAS, SANTO ANTONIO, ACONDICIONADO EM CAIXA LITOGRAFADA COM MEDIDAS NÃO INFERIORES A 25 X 16 X 17CM.   | UND | 30 | R\$ 43,53  | R\$ 1.305,90         |
| 11                 | <b>BONECOS (SUPER HEROI)</b><br>MASCULINO PLÁSTICO RESISTENTE, VINIL E OUTROS POLÍMEROS QUE PERMITEM O MOLDE DE DETALHES; (30-42 CM), IDEAIS PARA DIFERENTES IDADES E TIPOS DE BRINCADEIRA;   | UND | 30 | R\$ 25,74  | R\$ 772,20           |
| <b>VALOR TOTAL</b> |   |     |    |            | <b>R\$ 23.395,42</b> |

2.2. Entende-se que os serviços serão prestados de acordo com a solicitação da secretaria requisitante.

2.3. A vigência da contratação será de 31 de dezembro de 2025, contados a partir da assinatura do contrato, nos termos do Art. 105 da Lei 14.133/201.

2.3.1. instrumento contratual oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

### 3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. O objeto desta contratação são considerados comuns, visto sua necessidade permanente, visando a manutenção da atividade administrativa da Prefeitura Municipal, conforme definido no inciso X do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

3.2. Em virtude da aquisição desta contratação serem considerados comuns, onde envolve objeto de padronização pela Administração, de baixa complexidade/vulto, e de acordo com inciso I do Art. 13, Decreto Municipal nº 04 de 09 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em que se faculta a não elaboração

*Leiteiro Rayane*



do Estudo Técnico Preliminar - ETP, entendemos possível, por meio deste Termo de Referência, descrever a solução e demais informações necessárias para esta contratação.

3.3. Não houve PCA ELABORADO no ano anterior, mas tem previsão nas necessidades recorrentes dos anos anteriores e seu orçamento está previsto na LOA.

#### 4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

4.1. A presente contratação tem como finalidade a aquisição de brindes destinados ao evento comemorativo do Dia das Crianças, promovido pela Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA.

4.2. A realização desse evento tem caráter socioeducativo, cultural e recreativo, sendo direcionado às crianças do município, especialmente àquelas em situação de vulnerabilidade social e que são acompanhadas pelos serviços, programas e projetos vinculados à rede socioassistencial local.

4.3. A distribuição de brindes durante a festividade constitui um instrumento de incentivo à participação e integração, contribuindo para proporcionar momentos de alegria, lazer e inclusão, além de fortalecer vínculos comunitários e familiares, em consonância com os princípios e diretrizes da Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

4.4. A aquisição dos brindes também representa um recurso pedagógico e simbólico, pois além de garantir um momento de celebração, reforça a valorização das crianças enquanto sujeitos de direitos, assegurando-lhes um espaço de convivência saudável, digno e participativo. Ademais, a entrega desses itens promove um ambiente mais acolhedor e atrativo, colaborando para que o evento alcance seus objetivos sociais de forma plena.

4.5. É importante ressaltar que o Dia das Crianças é uma data significativa do calendário nacional, e sua comemoração no âmbito municipal constitui uma estratégia de aproximação entre o poder público e a comunidade, reafirmando o compromisso da Administração em investir em políticas públicas que priorizem a infância e o bem-estar social.

4.6. Portanto, a contratação mostra-se imprescindível para garantir o pleno êxito do evento, assegurando organização, qualidade e atratividade, além de proporcionar benefícios sociais relevantes à população infantil, especialmente às famílias em situação de vulnerabilidade atendidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

#### 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

5.1. A solução proposta consiste na aquisição de brindes destinados ao evento comemorativo do Dia das Crianças, promovido pela Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA, abrangendo todas as fases necessárias para garantir a efetividade e o alcance dos objetivos sociais do evento.

5.2. Considerando o ciclo de vida do objeto, observa-se:

*Antônio R. S. Lourenço*



- a) Planejamento e aquisição: levantamento da demanda, definição das quantidades necessárias, especificação dos itens, processo de contratação e aquisição junto ao fornecedor.
- b) Distribuição e utilização: entrega organizada e controlada dos brindes às crianças participantes, durante a realização do evento, como forma de incentivo, integração e inclusão social.
- c) Encerramento e impacto social: após o uso imediato, os brindes cumprem seu papel simbólico e social, promovendo momentos de lazer e fortalecendo vínculos familiares e comunitários, deixando reflexos positivos no desenvolvimento social e emocional das crianças.

**5.3.** No tocante à especificação do produto, os brindes deverão atender aos seguintes critérios:

- a) Serem novos, de boa qualidade e em perfeito estado de conservação;
- b) Possuírem design lúdico, atrativo e adequado à faixa etária infantil;
- c) Não conterem partes cortantes, tóxicas ou de risco à saúde e segurança das crianças;
- d) Apresentarem durabilidade compatível com sua finalidade recreativa;
- e) Entregues em conformidade com as quantidades e prazos estipulados no instrumento contratual.

**5.4.** Dessa forma, a solução atende integralmente às necessidades da Administração, assegurando que o objeto seja útil, seguro e adequado ao público-alvo, observando-se o interesse público e a boa aplicação dos recursos destinados ao fortalecimento das ações socioassistenciais do município.

## **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**6.1.** Sustentabilidade: além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos pela contratada, no que couber ao objeto, os requisitos que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, encontrado no site da Advocacia Geral da União – AGU (<https://www.gov.br/agu/pt-br>).

**6.2.** Subcontratação: Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

**6.3.** Garantia da contratação: Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.4.** Indicação de marcas e modelos: Será necessário a indicação de **MARCA**.

**6.5.** Exigência de amostra: Não será necessária a apresentação de amostra.

**6.6.** Após a publicação da homologação do resultado, a licitante vencedora será convocada para retirar a Nota de Empenho e/ou assinar o Contrato ou instrumento equivalente, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da data de recebimento da Notificação.

**6.7.** O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante, durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela administração.

*Letícia Mayara*

6.8. Após assinatura do contrato a empresa deverá prestar o serviço conforme as cláusulas estabelecidas no tópico execução do objeto.

## 7. EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO/SERVIÇOS

7.1. A execução do fornecimento será realizada mediante aquisição, entrega e recebimento dos brindes destinados ao evento comemorativo do Dia das Crianças, promovido pela Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA.

7.2. O processo de execução observará as seguintes etapas:

7.2.1. Entrega dos Produtos: Os brindes deverão ser entregues no **prazo máximo de 2 (dois)** após a emissão da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento;

7.2.2. A entrega será realizada em **único lote**, diretamente no local indicado pela Secretaria Municipal de Assistência Social;

7.2.3. Todos os itens deverão estar devidamente embalados, protegidos e identificados, de forma a garantir sua integridade até a utilização.

7.3. Condições de Aceitação:

7.3.1. Os brindes deverão estar em perfeito estado de conservação, novos, sem uso anterior e dentro das especificações mínimas descritas neste Termo de Referência;

7.3.2. A conferência será realizada por servidor designado, que verificará quantidade, qualidade e conformidade dos produtos entregues;

7.3.2. Produtos que não atendam às especificações serão recusados, cabendo ao fornecedor a substituição imediata, sem ônus adicional para a Administração.

7.4. Garantia de Qualidade:

7.4.1. Os brindes deverão ser produzidos em materiais atóxicos, seguros e adequados para uso infantil;

7.4.2. O fornecedor deverá garantir que os produtos estejam livres de defeitos de fabricação e dentro das normas de segurança aplicáveis.

7.5. Responsabilidade do Fornecedor:

7.5.1. Cumprir integralmente os prazos de entrega;

7.5.2. Fornecer produtos em conformidade com as especificações técnicas;

7.5.3. Substituir, no prazo estipulado, qualquer item recusado pela Administração.

7.6. Fiscalização e Acompanhamento

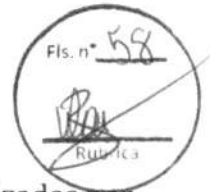
7.6.1. A Secretaria Municipal de Assistência Social designará servidor responsável para o acompanhamento, conferência e atesto do recebimento;

7.6.2. A Administração poderá aplicar sanções previstas na legislação vigente em caso de descumprimento contratual.

## 8. GESTÃO DO CONTRATO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

*[Handwritten signature]*  
Rubrica



**8.2.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**8.3.** O CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**8.4.** A formalização da contratação ocorrerá por meio de termo de contrato ou instrumento equivalente.

**8.5.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**8.6.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o CONTRATANTE poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**8.7.** O gestor do contrato, a ser designado pela administração pública, em conformidade com o art. 16º Decreto Municipal nº 01 de 09 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do Poder Executivo do Município de Dom Pedro (MA), coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**8.8.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**8.9.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**8.10.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**8.11.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**8.12.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a

*Letícia Rêgo*



consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**8.13.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

**8.14.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, a serem designados em conformidade com o art. 18º Decreto Municipal nº 01 de 09 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do Poder Executivo do Município de Dom Pedro (MA).

**8.15.** O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**8.16.** O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**8.17.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**8.18.** O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**8.19.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**8.20.** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

**8.21.** O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**8.22.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**8.23.** O gestor do contrato e os fiscais do contrato, serão auxiliados pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno vinculados ao órgão ou à entidade promotora da contratação, os quais deverão dirimir dúvidas e subsidiá-los com informações para prevenir riscos na execução do contrato.

**8.24.** As decisões sobre as solicitações e as reclamações relacionadas à execução dos contratos e os indeferimentos aos requerimentos manifestamente impertinentes,

*Letícia Raposo*

meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato serão efetuados no prazo de um mês, contado da data do protocolo do requerimento, exceto se houver disposição legal ou cláusula contratual que estabeleça prazo específico.

## **9. PAGAMENTO**

**9.1.** O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE, estritamente ao fornecimento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

**9.2.** Da Nota Fiscal/Fatura do fornecimento deverão constar os serviços efetivamente prestados, com o respectivo espaço ocupado pelas matérias publicadas.

**9.3.** Os fornecimentos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada.

**9.4.** Os fornecimentos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**9.5.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da realização do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**9.6.** Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 48 (quarenta e oito) horas.

**9.7.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**9.8.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**9.9.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**9.10.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos fornecimentos nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

*Letícia Raposo*

**9.11.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

**9.12.** O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.13.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**9.14.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

**9.15.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.16.** A Administração deverá realizar consulta a sítios eletrônicos oficiais para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**9.17.** Constatando-se, junto aos sistemas de cadastros oficiais, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**9.18.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**9.19.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao

*Letícia Rayane*

contratado a ampla defesa.

**9.20.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto aos cadastros de fornecedores do município.

**9.21.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionada a taxa de atualização financeira devida pelo CONTRATANTE, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

$I = \frac{TX}{100}$ , assim apurado:  $I = \frac{6}{100}$   $I = 0,00016438$   
365 365

Em que:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual = 6%;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento  
e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

**9.22.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**9.23.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**9.24.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**9.25.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**9.26.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e suas alterações, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **10. SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**10.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de CONTRATAÇÃO DIRETA, por dispensa de licitação (Art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021), sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

*Letícia Rofone*



## **11. CONDIÇÕES PARA FORNECIMENTO DOS PRODUTOS**

**11.1.** Os produtos estarão sujeitos à aceitação pela Secretaria do Município, a qual caberá o direito de recusar, caso o(s) material (ais) não esteja (am) de acordo com o especificado;

**11.2.** O embargo do recebimento definitivo do objeto não implicará dilação do prazo de entrega nem servirá de base para justificar qualquer atraso;

**11.3.** O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade dos produtos fornecidos;

**11.4.** O objeto deste Termo de Referência será fornecido mediante expresse requerimento, nos quantitativos que constarem do Contrato e da Ordem de Fornecimento, sendo que o objeto deste será pedido conforme necessidade dos setores responsáveis, contendo os seguintes dados:

- a) Secretaria Municipal solicitante;
- b) Informação da quantidade dos produtos;
- c) Informação do valor referente a cada produto;
- d) Informação da data e local da entrega dos produtos;
- e) Assinatura do funcionário da empresa;
- f) Assinatura e carimbo do fiscal do Contrato.

**11.5.** Após emissão da Ordem de Fornecimento de produto e da Nota de Empenho correspondente, o interessado será notificado pelo fiscal do Contrato para a retirada e assinatura desses documentos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável uma vez por igual período mediante requerimento fundamentado e aceito, contados da notificação.

**11.6.** Os Produtos deverão ser entregues em embalagem lacrada e possuir rótulo, elaborado de acordo com as normas vigentes, contendo a identificação e as especificações do produto, como indicação da marca, do fabricante e da procedência;

**11.7.** A entrega dos produtos será efetuada em dia e horário de expediente da Secretaria solicitante, no setor e local a serem indicados oportunamente.

**11.8.** Executada a Ordem de Fornecimento, o seu objeto será recebido:

- a) Provisoriamente pelo fiscal do contrato, mediante recibo, no prazo máximo de 02 (dois) dias da comunicação escrita do contratado, para efeito de verificação das especificações dos produtos com o constante da ordem de fornecimento;
- b) Definitivamente pelo fiscal do contrato, após verificação da sua adequação, mediante recibo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias da comunicação escrita do contratado ou do recebimento provisório.

**11.9.** Será rejeitado, no todo ou em parte o(s) produto (s) fornecido em desacordo com as condições estabelecidas na Ordem de Fornecimento, ficando o Contratado sujeito à substituição, por sua conta, do objeto rejeitado.

*Letícia Raylene*

**11.10.** O aceite/aprovação não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade dos produtos ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas, posteriormente, garantindo-se à CONTRATANTE as faculdades previstas no art.18 da Lei nº 8. 078/90 – Código de Defesa do Consumidor;

**11.11.** Caso a substituição do produto recusado não ocorra no prazo determinado estará o Contratado incorrendo em atraso na entrega e sujeito à aplicação das sanções previstas na legislação.

## **12. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

**12.1.** Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

### **12.1.1. Habilitação jurídica:**

- a) **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- b) **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c) **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**12.1.2.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva e RG dos sócios.

### **12.1.3. Habilitação fiscal, social e trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

*Letícia Raylone*

- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- f) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- g) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual e Municipal/Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- h) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos **Estadual ou Municipal/Distrital** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- i) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### 12.9.4. Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, conforme entendimento da **Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II**;
- b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:
  - b.1) índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).
- c) As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- d) Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- e) Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao SPED.
- f) Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de **5%** do valor total estimado da contratação.
- g) As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

*Arturo Raposo*

h) O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

### **13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município para o ano de 2025.

### **14. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**14.1.** O Certame deverá ser regido pela Lei n.º 14.133/2023 e suas alterações e Decreto n.º 11.246, de 2022. Decreto Municipal n.º 01 de 09 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar n.º 123/2006 alterada pela Lei Complementar n.º 147/2014 e suas alterações.

Dom Pedro - MA, 26 de setembro de 2025.



**Raylanne Farias Gonçalves**

Assessora Administrativa

Matrícula n.º 5191-1

**Responsável pela Elaboração do Termo de Referência**

**Aprovo o Termo de Referência**



**Leticia Santos Teixeira**

Secretária Municipal de Assistência Social

Portaria n.º 11/2025



## DESPACHO INTERNO

**Da:** Assessora Administrativo/Setor de Compras

**Para:** Secretaria Municipal de Assistência Social

**Assunto:** Termo de Referência e Pesquisa de Mercado para a **Contratação de empresa para aquisição de brindes para a realização do evento do dia das Crianças de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA.**

Senhora Secretária,

Conforme solicitado por Vossa Senhoria, informamos que realizamos pesquisa de preços e elaboramos o Termo de Referência para a **Contratação de empresa para aquisição de brindes para a realização do evento do dia das Crianças de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA**, conforme documentos acostados aos autos.

A Pesquisa foi realizada com base em contratações similares feitas pela Administração Pública, conforme Inciso II e IV, § 1.º do art. 23 da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, por meio do Cesta de Preços, ferramenta digital disponível em: <https://www.cestadeprecos.com/>.

Considerando que o valor estimado da contratação encontrado foi de **R\$ 23.395,42 (vinte e três mil e trezentos e noventa e cinco reais e quarenta e dois centavos)**, recomendamos, conforme Termo de Referência em anexo, que a contratação seja feita por Dispensa de Licitação, nos termos do art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, cujo valor foi alterado para R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil, setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos) pelo Decreto nº 12.343, de 31 de dezembro de 2024.

Por se tratar de hipótese de Dispensa de Licitação, nos termos do art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, e por se tratar de um serviço simples, sem grandes complexidades, decidimos pela não elaboração do Estudo Técnico Preliminar, na forma prevista no inciso I do artigo 13 do Decreto Municipal nº 04, de 09 de janeiro de 2024.

Atenciosamente,

Dom Pedro – MA, 26 de setembro de 2025.



Raylaine Farias Gonçalves  
**Assessora Administrativa**  
Matrícula nº 5191-1

**DESPACHO ADMINISTRATIVO**

**Raylanne Farias Gonçalves**

**Assessora Administrativa** [Secretaria Municipal de Assistência Social]

**Contabilidade** [Setor Financeiro]

**Assunto: Solicitação de Dados Orçamentários - Processo Administrativo nº 2025.0922.001/2025 – SEMAS.**

**Objeto: Contratação de empresa para aquisição de brindes para a realização do evento do dia das Crianças de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA.**

Prezados,

Gostaria de requisitar as informações orçamentárias para dar continuidade ao Processo Administrativo nº **2025.0922.001/2025 - SEMAS**, após a conclusão do levantamento de estimado de preços.

O documento referente ao levantamento estimado de preços, foi elaborado com base em pesquisas de preços e informações essenciais para a contratação em análise. Com o intuito de avançar no processo de forma eficaz e em conformidade com as normativas vigentes, solicito que o Setor de Contabilidade forneça as informações orçamentárias necessárias.

**VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 23.395,42 (vinte e três mil e trezentos e noventa e cinco reais e quarenta e dois centavos).**

Dom Pedro – MA, 29 de setembro de 2025.



**Raylanne Farias Gonçalves**  
Assessora Administrativa  
Matrícula nº 5191-1



PREFEITURA DE  
**DOM  
PEDRO**



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ Nº 06.137.293/0001-30

Raylanne Farias Gonçalves

Assessora Administrativa [Secretaria Municipal de Assistência Social]

Encaminho dotação orçamentária para Contratação de empresa para a aquisição de brindes para a realização do evento do dia das crianças de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA.

**ANEXO SEMAS**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

|                |  |
|----------------|--|
|                | <b>01 PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO</b>                              |
| <b>ÓRGÃO</b>   | 02 11 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                              |
| <b>UNIDADE</b> | 08 244 0486 2035 0000 MANUT E BENEFICIOS EVENTUAIS                       |
| <b>DOTAÇÃO</b> | <b>3.3.90.39 – MATERIAL, BEM OU SERVIÇOS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA.</b> |

Dom Pedro -MA, 29 de setembro de 2025

JOSUÉ OLIVEIRA SOUSA  
Contador  
CRC MA-7426

**DESPACHO ADMINISTRATIVO**

**Assunto: Elaboração do Aviso de Dispensa Eletrônica**

**Processo Administrativo nº 2025.0922.001/2025 - SEMAS**

Conforme explicitado no Termo de Referência, destaco a particularidade de que a estimativa do valor para a contratação foi realizada através de pesquisa de preços, conforme o previsto no Decreto Municipal nº 02, de 09 de janeiro de 2024. Ressalto a importância de considerar esse aspecto ao redigir o aviso, garantindo a conformidade com as normativas aplicáveis e a transparência no processo.

Além disso, solicito que o aviso contenha todas as informações necessárias para possibilitar uma participação ampla e qualificada dos interessados, precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis promovendo a competitividade e a eficiência na contratação.

Agradeço antecipadamente pela sua atenção e dedicação.

Atenciosamente,

Dom Pedro – MA, 29 de setembro de 2025.



**Leticia Santos Teixeira**

Secretária Municipal de Assistência Social

Portaria nº 11/2025



## AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

A Prefeitura Municipal de Dom Pedro – MA, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, fará realizar Processo de Contratação Direta, com fulcro na Lei 14.133/2021, Art. 75, II - Dispensa em Razão de Valor para Serviços e Compras e demais legislações aplicáveis.



### DADOS DO PROCESSO

#### ÓRGÃO REQUISITANTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

#### OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE BRINDES PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO DO DIA DAS CRIANÇAS DE INTERESSE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA PREFEITURA DE DOM PEDRO/MA.

#### VALOR TOTAL ESTIMADO

R\$ 23.395,42 (vinte e três mil, trezentos e noventa e cinco reais e quarenta e dois centavos)

#### PERÍODO DAS PROPOSTAS

DE: XX de XX de 2025

ATÉ: XX de XX de 2025

#### LOCAL

Portal Utilizado: BNC Compras

Endereço: bnccompras.com

#### AUTORIDADE COMPETENTE:

Leticia Santos Teixeira - Secretária Municipal de Assistência Social



### CRITÉRIOS DA CONTRATAÇÃO

|                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| REGISTRO DE PREÇOS?       | NÃO                     |
| CRITÉRIO DE JULGAMENTO    | MENOR PREÇO             |
| FORMA DE ADJUDICAÇÃO      | POR LOTE                |
| INTERVALO ENTRE OS LANCES | R\$ 0,10 (dez centavos) |
| ORÇAMENTO SIGILOSO        | NÃO                     |



## DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Itens/Lotes destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP, cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)?

SIM

(Art. 48, I, Lei Complementar nº 123/2006)

Prioridade de contratação para MEI/ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido?

SIM, 10% (LOCAL ou REGIONAL)

(Art. 48, §3º, Lei Complementar nº 123/06)

## 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto do presente Processo de Contratação Direta é a escolha da proposta mais vantajosa para **Contratação de empresa para aquisição de brindes para a realização do evento do dia das crianças de interesse da secretaria municipal de assistência social da prefeitura de Dom Pedro/MA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.1.1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste Aviso de Contratação Direta e àquelas descritas na Plataforma da Dispensa Eletrônica, serão consideradas como válidas as deste Aviso de Contratação Direta, sendo estas a que os interessados deverão se ater no momento da elaboração da proposta.

## 2. RECURSO ORÇAMENTÁRIO

2.1. A presente contratação correrá por conta dos recursos consignados no orçamento do Município de Dom Pedro, conforme discriminado abaixo:

| ANEXO SEMAS                          |   |
|--------------------------------------|---|
| DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA                 |   |
| 01 PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO |   |
| ÓRGÃO                                | 02 11 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                       |
| UNIDADE                              | 08 244 0486 2035 0000 MANUT E BENEFICIOS EVENTUAIS                |
| DOTAÇÃO                              | 3.3.90.39 – MATERIAL, BEM OU SERVIÇOS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA. |

## 3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste procedimento de contratação os fornecedores estabelecidos no País, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Aviso de Contratação Direta e nos seus Anexos, inclusive quanto à documentação, que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste procedimento de contratação, previamente credenciadas no sistema “BNC COMPRAS” através do site [bnccompras.com](http://bnccompras.com).

3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os fornecedores interessados em participar deste certame deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.1.2. O uso da senha de acesso pelo fornecedor é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Prefeitura Municipal responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.1.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do fornecedor ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Processo de Contratação Direta.

3.1.4. Informações complementares sobre o credenciamento junto ao provedor do sistema deverão ser obtidas diretamente com o suporte técnico da plataforma indicada neste instrumento.

3.2. Ficam impedidos de participar deste Processo de Contratação Direta:

- 3.2.1. Empresas que não atenderem às condições deste Aviso de Contratação Direta;
- 3.2.2. Empresas que estejam em processo de dissolução, liquidação, falência ou concurso de credores;
- 3.2.3. Empresas que tenham sido suspensas ou declaradas inidôneas para contratar por órgão da administração pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Igualmente não poderão participar as empresas suspensas ou declaradas inidôneas para participar de licitações e/ou contratar com a Prefeitura Municipal de Dom Pedro – MA;
- 3.2.4. Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada a Prefeitura Municipal de Dom Pedro – MA, bem assim a empresa da qual tal servidor seja empresário, sócio, dirigente ou responsável técnico.
- 3.2.5. Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;
- 3.2.6. Empresas que possuam empresário, sócio(s), dirigente(s), responsável (eis) técnico(s), e/ou qualquer outro(s) responsável(eis), independente da denominação, com participação entre as mesmas;
- 3.2.7. Empresas cujos proprietários e/ou sócios exerçam mandato eletivo capaz de ensejar os impedimentos previstos nos arts. 29, inciso IX com 54, I, "a" e II, "a", da Constituição Federal.
- 3.2.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
- 3.3. A simples apresentação da proposta implica, por parte do fornecedor, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação no presente Processo de Contratação Direta.

#### 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

- 4.1. Os fornecedores encaminharão, após a divulgação do aviso de contratação direta, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição detalhada do objeto ofertado, quantidade, preço e marca, conforme o caso, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.
  - 4.1.1. Deverá ser consignado na proposta declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 4.2. O fornecedor deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor de sua proposta, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.
  - 4.2.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.
- 4.4. O fornecedor deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.



- 4.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

## 5. DA FASE DE LANCES

- 5.1. A partir das 8:00h da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização dos lances também já previsto neste aviso.
- 5.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Aviso de Contratação Direta.
- 5.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é aquele definido no preâmbulo deste Aviso de Contratação Direta.
- 5.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 5.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 5.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
- 5.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## 6. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

- 6.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
- 6.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
- 6.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

- 6.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
- 6.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.
- 6.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequados ao último lance.
  - 6.3.1. Além da documentação supracitada, poderá ser solicitado ao fornecedor com a melhor proposta, que encaminhe planilha com indicação de custos unitários e formação de preços, com os valores adequados à proposta vencedora.
- 6.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.5. Será desclassificada a proposta que:
  - 6.5.1. Contiver vícios insanáveis;
  - 6.5.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
  - 6.5.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
  - 6.5.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - 6.5.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
  - 6.6.1. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
  - 6.6.2. Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 6.7. Em contratação de obras ou serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
  - 6.7.1. Para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global a ser fixado neste Aviso de Contratação Direta, conforme as especificidades do mercado correspondente;
  - 6.7.2. Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.

- 6.7.3. Será exigida garantia adicional do fornecedor vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 6.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 6.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 6.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 6.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 6.11. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 6.12. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.
- 6.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## **7. DOS CRITÉRIOS PARA APLICAÇÃO DE BENEFÍCIOS ÀS ME/EPPs**

- 7.1. O fornecedor que deixar de assinalar o campo da "Declaração de ME/EPP" não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas.
- 7.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, e nos termos estabelecidos no preâmbulo do presente instrumento.
- 7.3. Nos preâmbulos do presente instrumento contam todos os benefícios específicos que serão aplicados às microempresas e empresas de pequeno porte, e conforme cada seguirão regras específicas, conforme estabelecido nos itens subsequentes.
- 7.4. Quando aplicado o benefício de itens/lotos destinados à participação exclusiva para MEI/ME/EPP, com valores totais até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), proceder-se-á da seguinte forma:
- 7.4.1. Em atendimento ao disposto no artigo 48, I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, todos os itens/lotos cujo valor total seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

- 7.5. Quando aplicado o benefício de prioridade de contratação para MEI/ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite estabelecido no preâmbulo deste instrumento do melhor preço válido, proceder-se-á da seguinte forma:
- 7.5.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno sediada no âmbito local ou regional, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte sediada localmente ou regionalmente, que seja igual ou até 10% (dez por cento) superior à proposta mais bem classificada, será dada PRIORIDADE de contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte sediada localmente ou regionalmente, com a declaração de vencedor do item.
- 7.5.2. No preâmbulo deste instrumento convocatório está definido se o presente benefício será aplicado somente em âmbito local ou regional.
- 7.6. A participação nos itens/lotos expressamente reservados às microempresas e empresas de pequeno porte, por fornecedor que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e das demais cominações legais.

## 8. DA HABILITAÇÃO

- 8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 8.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- 8.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
- 8.1.3. Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;
- 8.2. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos itens "9.1.1", "9.1.2" e "9.1.3" pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>);
- 8.2.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 8.2.1.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 8.2.1.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.



- 8.2.1.3. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 8.2.2. Constatada a existência de sanção, será reputado ao fornecedor inabilitado, por falta de condição de participação.
- 8.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste instrumento e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo mínimo de 2 (duas) horas.
- 8.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais ou cópias autenticadas quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 8.4.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados para a Prefeitura Municipal, situada no endereço indicado no rodapé deste instrumento.
- 8.5. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado:
- 8.5.1. Da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e;
- 8.5.2. Da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.
- 8.5.3. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:
- 8.5.3.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.5.3.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 8.5.3.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.5.3.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 8.5.3.5. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 8.5.3.6. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 8.5.3.7. No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.



- 8.5.3.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 8.5.4. A **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 8.5.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal, ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
  - 8.5.4.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, através de Consulta Pública ao Cadastro Estadual do domicílio ou sede da empresa fornecedora, expedido pelo Sistema Integrado de Informações sobre Operações Interestaduais com Mercadorias e Serviços (Sintegra), comprovando possuir Inscrição Habilitada no cadastro de contribuintes estadual, ou Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal quando se tratar de prestador de serviço.
  - 8.5.4.3. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
  - 8.5.4.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do fornecedor, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
    - 8.5.4.4.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto a ser contratado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.
  - 8.5.4.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do fornecedor, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;
    - 8.5.4.5.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto a ser contratado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

- 8.5.4.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 8.5.4.7. Prova de regularidade com a justiça trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da Justiça do Trabalho (conforme Art. 3º da Lei Nº 12.440/2011);
- 8.5.5. Caso o fornecedor detentor do menor preço seja MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ou sociedade COOPERATIVA enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
- 8.5.6. **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**, que será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:
- 8.5.6.1. Certidão negativa de falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, no domicílio, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que esteja dentro do prazo de validade constante da própria certidão;
- 8.5.6.1.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o fornecedor deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi homologado judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.
- 8.5.6.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.
- 8.5.6.2.1. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.
- 8.5.6.2.2. Caso o fornecedor seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.
- 8.5.6.2.3. As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 2003, de 18 de janeiro de 2021, que dispõe sobre a Escrituração Contábil Digital - ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura

digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas - Brasileiras - ICP - Brasil.

- 8.5.6.3. Da análise dos documentos apresentados serão calculados os índices Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (LG), que deverão apresentar resultado igual ou superior a 1 (um).
- 8.5.6.4. Para facilitar a análise boa situação Econômica e Financeira da Empresa em poder contratar com a Administração, solicitamos que a empresa apresente memória de cálculo, devidamente assinado por um Profissional da Contabilidade devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, aplicando fórmulas da seguinte forma:

**Índice de Liquidez Geral ( $\geq 1,00$ ):**

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

**Índice de Liquidez Corrente ( $\geq 1,00$ ):**

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**Índice de Solvência Geral ( $\geq 1,00$ ):**

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

- 8.5.6.5. As empresas que apresentarem resultado do quociente de capacidade econômico-financeira menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, patrimônio líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos seus itens ofertados, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.
- 8.5.7. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por fornecedor qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.
- 8.5.7.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo fornecedor, mediante apresentação de justificativa.
- 8.5.8. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do fornecedor, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento, sendo facultada a convocação dos fornecedores remanescentes, na ordem de classificação.





- 8.5.8.1. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 8.5.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma
- 8.5.10. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste instrumento.
- 8.5.11. O fornecedor provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, especialmente quanto ao capital social ou patrimônio líquido mínimo, quando assim o Aviso de Contratação Direta exigir, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.
- 8.5.11.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do fornecedor nos remanescentes.
- 8.5.12. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Aviso de Contratação Direta, o fornecedor será declarado vencedor.

## 9. DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. Após adjudicação e homologação, caso se conclua pela contratação, esta Prefeitura Municipal convocará o detentor do menor preço para assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Ordem de Fornecimento e Serviço) que deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias úteis, prazo este que poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito por esta Prefeitura Municipal.
- 9.2. A assinatura deverá ser feita, preferencialmente, pessoalmente pelo representante legal do fornecedor na sede da Prefeitura Municipal.
- 9.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer à Prefeitura Municipal para a assinatura, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura via endereço eletrônico de e-mail, que deverá ser devolvida em original, com reconhecimento da firma do representante em cartório, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) para o endereço constante do rodapé do presente.
- 9.2.2. Poderá ainda ser assinada eletronicamente através de certificado digital, por processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários.
- 9.2.3. Considerar-se-á, para fins de contagem do prazo da assinatura, a data da postagem do Contrato.

- 9.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- 9.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- 9.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.
- 9.4. A recusa injustificada da beneficiária da ata de registro de preços em assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Ordem de Fornecimento e Serviço), dentro do prazo estabelecido lhe sujeitará, além das demais penalidades previstas em lei, as do presente instrumento.
- 9.5. Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á se o fornecedor vencedor mantém as condições de habilitação.

## 10. DAS SANÇÕES

- 10.1. As regras relativas a Sanções Administrativas são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo ao presente instrumento.

## 11. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. O procedimento será divulgado no Sistema Eletrônico descrito no preâmbulo do presente Aviso de Contratação Direta e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.
- 11.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
- 11.2.1. Republicar o presente aviso com uma nova data;
- 11.2.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
- 11.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
- 11.2.3. Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
- 11.2.4. As providências dos subitens acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)
- 11.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- 11.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 11.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia

- útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 11.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 11.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 11.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 11.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 11.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 11.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
- 11.12. Os fornecedores ficam informados sobre os termos da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, em especial, ao constante no art. 5.º, inciso IV, correspondente aos procedimentos licitatórios, indicando que qualquer indício de conluio, ou de outra forma de fraude ao certame, implicará aos envolvidos as penalidades previstas no mencionado diploma legal.

## 12. ANEXOS

|           |                              |
|-----------|------------------------------|
| Anexo I   | Termo de Referência          |
| Anexo II  | Modelo de Proposta de Preços |
| Anexo III | Minuta do Termo de Contrato  |

Dom Pedro – MA, XX de XXXXXX de 2025.

**Leticia Santos Teixeira**  
Secretária Municipal de Assistência Social  
Portaria nº 11/2025

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**DISPENSA ELETRÔNICA – Art. 75, inciso II e 95 da Lei nº 14.133/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2025.0922.001/2025**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa para aquisição de brindes para a realização do evento do dia das Crianças de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

**2. ESTIMATIVA DO PREÇO**

**2.1.** A proposta de preços deverá ser apresentada com as quantidades, preço unitário e total, em moeda nacional, já consideradas as despesas dos tributos e demais custos que incidam direta ou indiretamente na execução do OBJETO, conforme tabela abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO   | UND. | QTD. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL  |
|------|---|------|------|----------------|--------------|
| 1    | <b>BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 20</b><br>-QUADRO E GARFO FABRICADOS EM AÇO CARBONO;<br>-AROS FABRICADOS EM ALUMÍNIO;<br>-ADESIVOS EM ALTO BRILHO;<br>-FREIOS V-BRAKE;<br>-RAIOS: AÇO 2.0X185MM;<br>- GARFO: STANDARD RÍGIDO;<br>-MOVIMENTO CENTRAL: 4,5 CM;<br>-PEDAIS:PLÁSTICO COM REFLETOR LARANJA METÁLICO;<br>-PNEUS:20X1,75;<br>- COROA DIANTEIRA: 40 DENTES AÇO CARBONO | UND  | 4    | R\$ 577,50     | R\$ 2.310,00 |
| 2    | <b>BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 26</b><br>- ALTURA RECOMENDADA: DE ATÉ 1,70M<br>- PESO SUPORTADO: ATÉ 95KG<br>- QUADRO: AÇO CARBONO<br>- GARFO: RÍGIDO<br>- AROS: ALUMÍNIO SIMPLES<br>- CUBOS: AÇO<br>- FREIO: V-BRAKE NYLON<br>- MOVIMENTO CENTRAL: 45MM<br>- ALAVANCAS DE CÂMBIO: NYLON<br>- PEDAL: NYLON<br>- PNEUS: 24 X 2,00 MTB  | UND  | 4    | R\$ 889,67     | R\$ 3.558,68 |
| 3    | <b>PATINETE MASCULINO/FEMININO</b><br>TRÊS RODAS PARA ESTABILIDADE APRIMORADA E APOIO SEGURO; SISTEMA DE FIXAÇÃO DO GUIDÃO ATUALIZADO PARA MAIOR DURABILIDADE; DESIGN ESPECIALMENTE IDEAL PARA INICIANTES; AMPLO ESPAÇO PARA A CRIANÇA APOIAR AMBOS OS PÉS COM SEGURANÇA; FREIO TRASEIRO PARA   | UND  | 10   | R\$ 221,67     | R\$ 2.216,70 |





|                    |   |     |    |            |                      |
|--------------------|---|-----|----|------------|----------------------|
|                    | PARADAS SEGURAS; GUIDÃO COM LIMITADOR DE GIRO PARA CONTROLE ADICIONAL.  |     |    |            |                      |
| 4                  | <b>BOLA FUTEBOL CAMPO INFANTIL</b><br>TAMANHO 5 CIRCUNFERÊNCIA 68CM COURO SINTÉTICO   | UND | 30 | R\$ 76,14  | R\$ 2.284,20         |
| 5                  | <b>SKATE MASCULINO/FEMININO</b><br>MADEIRA, METAL, PLÁSTICO, RODAS EM PVC E ROLAMENTO 608Z; 79 CM X 20 CM; COM LIXA; PESO ATÉ 35 KG   | UND | 10 | R\$ 128,21 | R\$ 1.282,10         |
| 6                  | <b>MOTO TRILHA CROSS BRINQUEDO.</b><br>COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO. TAMANHO APROX: 7,5X38X24  | UND | 30 | R\$ 19,78  | R\$ 593,40           |
| 7                  | <b>PATINS MASCULINO/FEMININO</b><br>MATERIAIS DE ALTA QUALIDADE E ESTRUTURA REFORÇADA; BOTAS CONFORTÁVEIS E FREIOS EFICAZES; BOTÃO DE AJUSTAGEM DE TAMANHO PARA UM AJUSTE PRÁTICO; ALTURA: 35CM; LARGURA: 28CM; COMPRIMENTO: 8CM TAMANHO: 34 A 37.  | UND | 8  | R\$ 263,08 | R\$ 2.104,64         |
| 8                  | <b>PISCINA INFLÁVEL REDONDA</b><br>DIMENSÃO 1.68M X 0.51M 1000L   | UND | 20 | R\$ 257,18 | R\$ 5.143,60         |
| 9                  | <b>BONECA DE PLASTICO SIMILAR A BARBIE</b><br>PLÁSTICO SIMPLES COM SAPATINHO E ROUPINHA EMBALAGEM INDIVIDUAL. ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO 29 CM; PESO 80G; TAMANHO DA EMBALAGEM: ALTURA: 33,5 CM; LARGURA: 8 CM; CABEÇA EM VINIL, CABELO DE NYLON CORPO E MEMBRO EM POLIETILENO CAIXA; COM VALIDADE; INDICADA PARA MAIORES DE 3 ANOS; CORES DIVERSAS | UND | 25 | R\$ 72,96  | R\$ 1.824,00         |
| 10                 | <b>CARRO DE PLASTICO</b><br>CONFECCIONADO EM PLÁSTICO INJETADO, COLORIDO, ATÓXICO, CONTENDO, RODAS LARGAS, SANTO ANTONIO, ACONDICIONADO EM CAIXA LITOGRAFADA COM MEDIDAS NÃO INFERIORES A 25 X 16 X 17CM.   | UND | 30 | R\$ 43,53  | R\$ 1.305,90         |
| 11                 | <b>BONECOS (SUPER HEROI)</b><br>MASCULINO PLÁSTICO RESISTENTE, VINIL E OUTROS POLÍMEROS QUE PERMITEM O MOLDE DE DETALHES; (30-42 CM), IDEAIS PARA DIFERENTES IDADES E TIPOS DE BRINCADEIRA;   | UND | 30 | R\$ 25,74  | R\$ 772,20           |
| <b>VALOR TOTAL</b> |   |     |    |            | <b>R\$ 23.395,42</b> |

2.2. Entende-se que os serviços serão prestados de acordo com a solicitação da secretaria requisitante.

2.3. A vigência da contratação será de 31 de dezembro de 2025, contados a partir da assinatura do contrato, nos termos do Art. 105 da Lei 14.133/201.

2.3.1. instrumento contratual oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

### 3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

**3.1.** O objeto desta contratação são considerados comuns, visto sua necessidade permanente, visando a manutenção da atividade administrativa da Prefeitura Municipal, conforme definido no inciso X do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

**3.2.** Em virtude da aquisição desta contratação serem considerados comuns, onde envolve objeto de padronização pela Administração, de baixa complexidade/vulto, e de acordo com inciso I do Art. 13, Decreto Municipal nº 04 de 09 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em que se faculta a não elaboração do Estudo Técnico Preliminar - ETP, entendemos possível, por meio deste Termo de Referência, descrever a solução e demais informações necessárias para esta contratação.

**3.3.** Não houve PCA ELABORADO no ano anterior, mas tem previsão nas necessidades recorrentes dos anos anteriores e seu orçamento está previsto na LOA.

#### **4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** A presente contratação tem como finalidade a aquisição de brindes destinados ao evento comemorativo do Dia das Crianças, promovido pela Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA.

**4.2.** A realização desse evento tem caráter socioeducativo, cultural e recreativo, sendo direcionado às crianças do município, especialmente àquelas em situação de vulnerabilidade social e que são acompanhadas pelos serviços, programas e projetos vinculados à rede socioassistencial local.

**4.3.** A distribuição de brindes durante a festividade constitui um instrumento de incentivo à participação e integração, contribuindo para proporcionar momentos de alegria, lazer e inclusão, além de fortalecer vínculos comunitários e familiares, em consonância com os princípios e diretrizes da Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

**4.4.** A aquisição dos brindes também representa um recurso pedagógico e simbólico, pois além de garantir um momento de celebração, reforça a valorização das crianças enquanto sujeitos de direitos, assegurando-lhes um espaço de convivência saudável, digno e participativo. Ademais, a entrega desses itens promove um ambiente mais acolhedor e atrativo, colaborando para que o evento alcance seus objetivos sociais de forma plena.

**4.5.** É importante ressaltar que o Dia das Crianças é uma data significativa do calendário nacional, e sua comemoração no âmbito municipal constitui uma estratégia de aproximação entre o poder público e a comunidade, reafirmando o compromisso da Administração em investir em políticas públicas que priorizem a infância e o bem-estar social.

**4.6.** Portanto, a contratação mostra-se imprescindível para garantir o pleno êxito do evento, assegurando organização, qualidade e atratividade, além de proporcionar benefícios sociais relevantes à população infantil, especialmente às famílias em situação de vulnerabilidade atendidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

#### **5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

**5.1.** A solução proposta consiste na aquisição de brindes destinados ao evento comemorativo do Dia das Crianças, promovido pela Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA, abrangendo todas as fases necessárias para garantir a efetividade e o alcance dos objetivos sociais do evento.

**5.2.** Considerando o ciclo de vida do objeto, observa-se:

- a) Planejamento e aquisição: levantamento da demanda, definição das quantidades necessárias, especificação dos itens, processo de contratação e aquisição junto ao fornecedor.
  - b) Distribuição e utilização: entrega organizada e controlada dos brindes às crianças participantes, durante a realização do evento, como forma de incentivo, integração e inclusão social.
  - c) Encerramento e impacto social: após o uso imediato, os brindes cumprem seu papel simbólico e social, promovendo momentos de lazer e fortalecendo vínculos familiares e comunitários, deixando reflexos positivos no desenvolvimento social e emocional das crianças.
- 5.3.** No tocante à especificação do produto, os brindes deverão atender aos seguintes critérios:
- a) Serem novos, de boa qualidade e em perfeito estado de conservação;
  - b) Possuírem design lúdico, atrativo e adequado à faixa etária infantil;
  - c) Não conterem partes cortantes, tóxicas ou de risco à saúde e segurança das crianças;
  - d) Apresentarem durabilidade compatível com sua finalidade recreativa;
  - e) Entregues em conformidade com as quantidades e prazos estipulados no instrumento contratual.
- 5.4.** Dessa forma, a solução atende integralmente às necessidades da Administração, assegurando que o objeto seja útil, seguro e adequado ao público-alvo, observando-se o interesse público e a boa aplicação dos recursos destinados ao fortalecimento das ações socioassistenciais do município.

## 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 6.1.** Sustentabilidade: além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos pela contratada, no que couber ao objeto, os requisitos que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, encontrado no site da Advocacia Geral da União – AGU (<https://www.gov.br/agu/pt-br>).
- 6.2.** Subcontratação: Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 6.3.** Garantia da contratação: Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.4.** Indicação de marcas e modelos: Será necessário a indicação de **MARCA**.
- 6.5.** Exigência de amostra: Não será necessária a apresentação de amostra.
- 6.6.** Após a publicação da homologação do resultado, a licitante vencedora será convocada para retirar a Nota de Empenho e/ou assinar o Contrato ou instrumento equivalente, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da data de recebimento da Notificação.
- 6.7.** O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante, durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela administração.
- 6.8.** Após assinatura do contrato a empresa deverá prestar o serviço conforme as cláusulas estabelecidas no tópico execução do objeto.

## 7. EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO/SERVIÇOS

- 7.1.** A execução do fornecimento será realizada mediante aquisição, entrega e recebimento dos brindes destinados ao evento comemorativo do Dia das Crianças, promovido pela Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA.
- 7.2.** O processo de execução observará as seguintes etapas:
- 7.2.1.** Entrega dos Produtos: Os brindes deverão ser entregues no **prazo máximo de 2 (dois)** após a emissão da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento;

7.2.2. A entrega será realizada em **único lote**, diretamente no local indicado pela Secretaria Municipal de Assistência Social;

7.2.3. Todos os itens deverão estar devidamente embalados, protegidos e identificados, de forma a garantir sua integridade até a utilização.

**7.3. Condições de Aceitação:**

7.3.1. Os brindes deverão estar em perfeito estado de conservação, novos, sem uso anterior e dentro das especificações mínimas descritas neste Termo de Referência;

7.3.2. A conferência será realizada por servidor designado, que verificará quantidade, qualidade e conformidade dos produtos entregues;

7.3.2. Produtos que não atendam às especificações serão recusados, cabendo ao fornecedor a substituição imediata, sem ônus adicional para a Administração.

**7.4. Garantia de Qualidade:**

7.4.1. Os brindes deverão ser produzidos em materiais atóxicos, seguros e adequados para uso infantil;

7.4.2. O fornecedor deverá garantir que os produtos estejam livres de defeitos de fabricação e dentro das normas de segurança aplicáveis.

**7.5. Responsabilidade do Fornecedor:**

7.5.1. Cumprir integralmente os prazos de entrega;

7.5.2. Fornecer produtos em conformidade com as especificações técnicas;

7.5.3. Substituir, no prazo estipulado, qualquer item recusado pela Administração.

**7.6. Fiscalização e Acompanhamento**

7.6.1. A Secretaria Municipal de Assistência Social designará servidor responsável para o acompanhamento, conferência e atesto do recebimento;

7.6.2. A Administração poderá aplicar sanções previstas na legislação vigente em caso de descumprimento contratual.

**8. GESTÃO DO CONTRATO**

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.3. O CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.4. A formalização da contratação ocorrerá por meio de termo de contrato ou instrumento equivalente.

8.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

8.6. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o CONTRATANTE poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.7. O gestor do contrato, a ser designado pela administração pública, em conformidade com o art.16º Decreto Municipal nº 01 de 09 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do Poder Executivo do Município de Dom Pedro (MA), coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os



registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**8.8.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**8.9.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**8.10.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**8.11.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**8.12.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**8.13.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

**8.14.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, a serem designados em conformidade com o art. 18º Decreto Municipal nº 01 de 09 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do Poder Executivo do Município de Dom Pedro (MA).

**8.15.** O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**8.16.** O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**8.17.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**8.18.** O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**8.19.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**8.20.** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

**8.21.** O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**8.22.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**8.23.** O gestor do contrato e os fiscais do contrato, serão auxiliados pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno vinculados ao órgão ou à entidade promotora da contratação, os quais deverão dirimir dúvidas e subsidiá-los com informações para prevenir riscos na execução do contrato.

**8.24.** As decisões sobre as solicitações e as reclamações relacionadas à execução dos contratos e os indeferimentos aos requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato serão efetuados no prazo de um mês, contado da data do protocolo do requerimento, exceto se houver disposição legal ou cláusula contratual que estabeleça prazo específico.

## **9. PAGAMENTO**

**9.1.** O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE, estritamente ao fornecimento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

**9.2.** Da Nota Fiscal/Fatura do fornecimento deverão constar os serviços efetivamente prestados, com o respectivo espaço ocupado pelas matérias publicadas.

**9.3.** Os fornecimentos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada.

**9.4.** Os fornecimentos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**9.5.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da realização do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**9.6.** Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 48 (quarenta e oito) horas.

**9.7.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**9.8.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**9.9.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**9.10.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos fornecimentos nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**9.11.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

**9.12.** O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.13.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**9.14.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

**9.15.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.16.** A Administração deverá realizar consulta a sítios eletrônicos oficiais para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**9.17.** Constatando-se, junto aos sistemas de cadastros oficiais, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**9.18.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**9.19.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**9.20.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto aos cadastros de fornecedores do município.

**9.21.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionada a taxa de atualização financeira devida pelo CONTRATANTE, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

$I = \frac{(TX/100)}{365}$ , assim apurado:  $I = \frac{(6/100)}{365}$   $I = 0,00016438$

Em que:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual = 6%;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

**9.22.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**9.23.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**9.24.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**9.25.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**9.26.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e suas alterações, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **10. SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**10.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de CONTRATAÇÃO DIRETA, por dispensa de licitação (Art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021), sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

## **11. CONDIÇÕES PARA FORNECIMENTO DOS PRODUTOS**

**11.1.** Os produtos estarão sujeitos à aceitação pela Secretaria do Município, a qual caberá o direito de recusar, caso o(s) material (ais) não esteja (am) de acordo com o especificado;

**11.2.** O embargo do recebimento definitivo do objeto não implicará dilação do prazo de entrega nem servirá de base para justificar qualquer atraso;

**11.3.** O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade dos produtos fornecidos;

**11.4.** O objeto deste Termo de Referência será fornecido mediante expresso requerimento, nos quantitativos que constarem do Contrato e da Ordem de Fornecimento, sendo que o objeto deste será pedido conforme necessidade dos setores responsáveis, contendo os seguintes dados:

- a) Secretaria Municipal solicitante;
- b) Informação da quantidade dos produtos;
- c) Informação do valor referente a cada produto;
- d) Informação da data e local da entrega dos produtos;
- e) Assinatura do funcionário da empresa;
- f) Assinatura e carimbo do fiscal do Contrato.



- 11.5.** Após emissão da Ordem de Fornecimento de produto e da Nota de Empenho correspondente, o interessado será notificado pelo fiscal do Contrato para a retirada e assinatura desses documentos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável uma vez por igual período mediante requerimento fundamentado e aceito, contados da notificação.
- 11.6.** Os Produtos deverão ser entregues em embalagem lacrada e possuir rótulo, elaborado de acordo com as normas vigentes, contendo a identificação e as especificações do produto, como indicação da marca, do fabricante e da procedência;
- 11.7.** A entrega dos produtos será efetuada em dia e horário de expediente da Secretaria solicitante, no setor e local a serem indicados oportunamente.
- 11.8.** Executada a Ordem de Fornecimento, o seu objeto será recebido:
- a) Provisoriamente pelo fiscal do contrato, mediante recibo, no prazo máximo de 02 (dois) dias da comunicação escrita do contratado, para efeito de verificação das especificações dos produtos com o constante da ordem de fornecimento;
  - b) Definitivamente pelo fiscal do contrato, após verificação da sua adequação, mediante recibo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias da comunicação escrita do contratado ou do recebimento provisório.
- 11.9.** Será rejeitado, no todo ou em parte o(s) produto (s) fornecido em desacordo com as condições estabelecidas na Ordem de Fornecimento, ficando o Contratado sujeito à substituição, por sua conta, do objeto rejeitado.
- 11.10.** O aceite/aprovação não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade dos produtos ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas, posteriormente, garantindo-se à CONTRATANTE as faculdades previstas no art.18 da Lei nº 8. 078/90 – Código de Defesa do Consumidor;
- 11.11.** Caso a substituição do produto recusado não ocorra no prazo determinado estará o Contratado incorrendo em atraso na entrega e sujeito à aplicação das sanções previstas na legislação.

## **12. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

**12.1.** Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

### **12.1.1. Habilitação jurídica:**

- a) **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- b) **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c) **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**12.1.2.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva e RG dos sócios.

### **12.1.3. Habilitação fiscal, social e trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da

Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- f) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- g) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual e Municipal/Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- h) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos **Estadual ou Municipal/Distrital** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- i) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### 12.9.4. Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, conforme entendimento da **Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II**;
- b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:
  - b.1) Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).
- c) As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- d) Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- e) Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao SPED.
- f) Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de **5%** do valor total estimado da contratação.
- g) As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- h) O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

### 13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

*Assinatura*

**13.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município para o ano de 2025.

#### **14. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**14.1.** O Certame deverá ser regido pela Lei n.º 14.133/2023 e suas alterações e Decreto nº 11.246, de 2022. Decreto Municipal nº 01 de 09 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar n.º 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e suas alterações.

Dom Pedro - MA, 26 de setembro de 2025.

---

**Raylanne Farias Gonçalves**  
Assessora Administrativa  
Matrícula nº 5191-1

**Responsável pela Elaboração do Termo de Referência**

**Aprovo o Termo de Referência**

---

**Leticia Santos Teixeira**  
Secretária Municipal de Assistência Social  
Portaria nº 11/2025



**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**DISPENSA COM DISPUTA Nº 15/2025**

Prezados Senhores,

Pelo presente, submetemos à apreciação de V. Sra. a nossa proposta relativa ao Processo de Contratação Direta em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolvem os trabalhos, e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no Aviso de Contratação Direta.

**1. PROPOSTA DE PREÇOS:**

| ITEM | DESCRIÇÃO | MARCA | QUANT. | V. UNITÁRIO | V. TOTAL                            |
|------|-----------|-------|--------|-------------|-------------------------------------|
|      |           |       |        |             |                                     |
|      |           |       |        |             | VALOR GLOBAL R\$ ____ (POR EXTENSO) |

**2. PROPONENTE:**

RAZÃO SOCIAL: ...

CNPJ: ...

ENDEREÇO: ...

TELEFONE: ...

E-MAIL: ...

**3. REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU O CONTRATO**

NOME: ...

CPF: ...

RG: ...

NACIONALIDADE: ...

ESTADO CIVIL: ...

PROFISSÃO: ...

ENDEREÇO COMPLETO: ...

**4. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: ...**

**5. DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA: ...**

Declaramos, sob as penas da Lei, que:

- Nos preços cotados já estão incluídos todos os tributos, custos de frete, encargos fiscais, trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas incidentes sobre o objeto deste Processo de Contratação Direta.
- Não possui no seu quadro de pessoal, menor de 18 (dezoito) anos em exercício de atividade noturna, perigosa ou insalubre, bem como não utiliza para qualquer trabalho ou atividade, menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em conformidade com o inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal e com a Lei Nº 9.854/99

Local e data

Nome e assinatura do representante legal da empresa  
(Nº da identidade do declarante)

*Autenticado*



**ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO**

**MINUTA DE CONTRATO Nº xxxxxxxxxxxx**

**COMPRAS - CONTRATAÇÃO DIRETA**



**PROCESSO DE ORIGEM**

Dispensa com Disputa Nº 15/2025

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2025.0922.001/2025



**OBJETO CONTRATUAL**

xx



**VALOR CONTRATUAL**

xx



**VIGÊNCIAS CONTRATUAL**

INICIAL: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

FINAL: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx



**DADOS DO CONTRATANTE**

Secretaria Municipal de Administração e Finanças, CNPJ nº 06.137.293/0001-30

Praça Teixeira de Freitas, 72, Centro, Dom Pedro, Maranhão.

Amanda Dias Oliveira, CPF nº 059.312.983-04



**DADOS DO CONTRATADO**

, CNPJ nº

,,,

,,

, CPF nº



**FISCAL DO CONTRATO**

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

xx

xx

**PREÂMBULO**

Aos xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, a Prefeitura Municipal de Dom Pedro – MA, através da Secretaria Municipal de Assistência Social, inscrita no CNPJ nº 06.137.293/0001-30, na presença de testemunhas abaixo nomeadas acordam em assinar o presente TERMO DE CONTRATO, decorrente do Processo Administrativo em epígrafe, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 – O presente instrumento tem por objeto xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx de acordo com as especificações e condições definidas no Termo de Referência e em conformidade com a proposta de preço apresentada pela **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR**

2.1 – O valor estimado do presente Contrato é de R\$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx em conformidade com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, conforme quadro abaixo:

2.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação

2.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.3.1 - O Termo de Referência que embasou a contratação;

2.3.2 - A autorização de Contratação Direta e/ou o Aviso de Dispensa Eletrônica, caso existentes;

2.3.3 - A Proposta do Contratado;

2.3.4 - Eventuais anexos dos documentos supracitados.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – FUNDAMENTO LEGAL**

3.1 – A presente contratação está fundamentada no art. 75, inciso II da Lei Federal nº. 14.133 de 01 de abril de 2021, que possibilita a contratação por meio de Dispensa de Licitação em razão de valor para contratação de bens e serviços.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

4.1 – O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência do procedimento em epígrafe, com início na data de xxxxxxxx e encerramento em xxxxxxxxxxxx.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E REGIME DE EXECUÇÃO**

5.1 – O regime de execução do objeto a ser executado pela **CONTRATADA**, os materiais que serão empregados e a fiscalização pela **CONTRATANTE** são aqueles previstos no Termo de Referência.

5.2 – O local e prazo de execução do objeto será aquele definido na “Ordem de Fornecimento/Serviço”, conforme prazos mínimos estabelecidos no Termo de Referência.

5.3 – A forma de execução do objeto respeitará os critérios estabelecidos no Termo de Referência, devendo a **CONTRATADA** observar todas as cláusulas ali estabelecidas e que integram o presente Termo de Contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO RECEBIMENTO**

6.1 – O recebimento objeto será feito nos termos do Art. 140 da Lei 14.144/21, sendo o objeto executado diferente das especificações ou apresentarem defeitos, serão considerados não entregues.

6.2 – A **CONTRATANTE** poderá rejeitar, no todo ou em parte, o objeto em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência e do Contrato.

6.3 – Caso o objeto seja executado com avarias ou em desacordo com as especificações técnicas ou problema de qualidade, a **CONTRATADA** deverá repô-lo devidamente corrigido em até 24 (vinte e quatro) horas, após notificação do **CONTRATANTE** durante a vigência do contrato, a partir daí sujeitando-se às penalidades cabíveis.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

7.1 – A fiscalização e acompanhamento da execução do objeto, na forma integral, será feita pelo servidor \$fiscal\_contrato\$ ou outros representantes, especialmente designados, que anotará em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

7.2 – As decisões e providências que ultrapassem a competência do servidor ou comissão de recebimento deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes à Administração.

7.3 – A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos danos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

8.1 – O pagamento à **CONTRATADA** será efetuada pela Prefeitura Municipal em até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação de nota fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, bem como as certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município e será feito na modalidade de transferência online exclusivamente em conta bancária da **CONTRATADA**.

8.2 – O pagamento deverá ser efetuado em PARCELAS PROPORCIONAIS a execução do objeto, não devendo estar vinculado a liquidação total do empenho.

8.3 – A **CONTRATANTE** não incidirá em mora quanto ao atraso do pagamento em face do não cumprimento pela Contratada das obrigações acima descritas ou de qualquer outra causa que esta deu causa.

8.4 – Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão **CONTRATANTE** atestar a execução do objeto do contrato.

8.5 – A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

8.6 – Quando houver glosa parcial do objeto, o **CONTRATANTE** deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

8.7 – O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão **CONTRATANTE**;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.8 – Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o **CONTRATANTE**.

#### **CLÁUSULA NONA – DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

9.1 – As regras acerca do cronograma de desembolso são as estabelecidas no Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTAMENTO**

10.1 – Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado constante do processo administrativo que deu origem ao presente termo de contrato.

10.2 – Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do Índice Geral de Preços de Mercado - IGP-M, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

10.3 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



- 10.4 – No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 10.5 – Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 10.6 – Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 10.7 – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 10.8 – O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

- 11.1 – Os **CONTRATANTES** têm direito ao equilíbrio econômico-financeiro do contratado, procedendo-se à revisão do mesmo, a qualquer tempo, em razão de fato imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas.
- 11.2 – A **CONTRATADA** deverá formular à Administração requerimento para revisão do contrato, comprovando a ocorrência do aludido fato, acompanhado de planilha de custos comparativa entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão, demonstrando a repercussão financeira sobre o valor pactuado.
- 11.3 – A planilha de custos referida no parágrafo primeiro deverá vir acompanhada de documentos comprobatórios, tais como, notas fiscais de matérias-primas, de transporte de mercadorias, lista de preços de fabricantes, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 12.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Dom Pedro deste exercício, na dotação abaixo discriminada:
- 12.2 – A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 13.1 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 13.2 – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 13.3 – Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 13.4 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 13.5 – Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 13.6 – Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- 13.7 – Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 13.8 – Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 13.8.1 – Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 10 (dez) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
- 13.9 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1 – O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

14.1.1 – Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

14.1.2 – responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

14.1.3 – comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

14.1.4 – Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

14.1.5 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

14.1.6 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

14.1.7 – Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa **CONTRATADA** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

14.1.8 – Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;

14.1.9 – Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

14.1.10 – Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

14.1.11 – Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

14.1.12 – Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

14.1.13 – Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

14.1.14 – Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

14.1.15 – Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

14.1.16 – Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**;

14.1.17 – Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

14.1.18 – Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

14.1.19 – Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

14.1.20 – Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

14.1.12 – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

15.1 – O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

15.2 – Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato:

15.2.1 – Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado;

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e;

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual

15.2 – Em se tratando de objeto de natureza contínua a extinção se dará quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

15.2.1 – O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o **CONTRATANTE**, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

15.2.2 – A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo **CONTRATANTE** nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

15.2.3 – Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

15.3 – O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15.3.1 – Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

15.3.2 – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

15.3.2.1 – Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

15.4 – O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

15.4.1 – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

15.4.2 – Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

15.4.3 – Indenizações e multas.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS PENALIDADES CONTRATUAIS

16.1 – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.2 – Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) **Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei);

b) **Multa** de:

- i) 0,03% (três centésimos por cento) por dia sobre o valor dos produtos ou serviço entregues com atraso, decorridos 30 (trinta) dias de atraso o **CONTRATANTE** poderá decidir pela continuidade da multa ou pela rescisão, em razão da inexecução total;
- ii) 0,06% (seis centésimos por cento) por dia sobre o valor do fato ocorrido, para ocorrências de atrasos em qualquer outro prazo previsto neste instrumento, não abrangido pelas demais alíneas;
- iii) 5 % (cinco por cento) sobre o valor global atualizado do contrato, pela não manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório;
- iv) 20 % (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nas hipóteses de recusa na assinatura do contrato, rescisão contratual por inexecução do contrato, caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais, entrega inferior a 50% (cinquenta por cento) do contratado, atraso superior ao prazo limite de trinta dias, estabelecido na alínea "a",

ou os produtos ou serviços forem entregues fora das especificações constantes do Termo de Referência e da proposta da **CONTRATADA**;

16.3 – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE** (art. 156, §9º).

16.4 – Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

16.4.1 – Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157);

16.4.2 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

16.4.3 – Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

16.5 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.6 – Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.7 – Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

16.8 – A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

16.9 – O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

16.10 – As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

17.1 – As regras acerca da prestação de garantia na presente contratação são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – ALTERAÇÕES**

18.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.



18.2 – O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

18.3 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS CASOS OMISSOS**

19.1 – Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – SUBCONTRATAÇÃO**

20.1 – É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, associação da **CONTRATADA** com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da **CONTRATADA**, não se responsabilizando a **CONTRATANTE** por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros

20.2 – É permitida a subcontratação de bens/serviços de natureza acessória e instrumental, pelos quais a **CONTRATADA** manter-se-á integralmente responsável.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

21.1 – O presente contrato é regido pela Lei 14.133/21 e demais diplomas legais.

21.2 – Incumbirá ao **CONTRATANTE** providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21

21.3 – Para dirimir as questões deste Contrato fica eleito o foro de {Dom Pedro - MA. E por estarem assim acordes, assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias, de igual teor e forma na presença das duas testemunhas abaixo assinadas.

Dom Pedro - MA, xxx de xxxxxxx de 2025.

#### **ASSINATURAS**

**PELA CONTRATANTE**

**PELA CONTRATADA**

FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: Gestão Escolar na LDB 939 4/96 e nas Diretrizes Curriculares da Educação Básica; Função Social da Escola; Gestão Escolar Democrática; Papel do Gestor e do Coordenador Pedagógico; Projeto Político Pedagógico e Regimento Interno das Escolas Municipais de Colinas-MA.

Publicado por: CARLOS DOS SANTOS  
Código identificador: 9465879085d2c3c7479f0b33d0a8202b

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO**

**PORTARIA Nº 16 GAB-PREF, DE 31 DE JANEIRO DE 2025.**

### **PORTARIA Nº 16, DE 31 DE JANEIRO DE 2025.**

Designa servidores para atuarem como Agente de Contratação, Pregoeiro, Equipe de Apoio e Comissão de Contratação, para conduzir os Atos das Licitações e Contratações Municipais dos procedimentos regidos pela Lei nº 14.133/2021.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE DOM PEDRO**, estado do MARANHÃO, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do município de Dom Pedro e tendo em vista o disposto no artigo 8º, § 3º da Lei nº 14.133 de 21 de abril de 2021.

**CONSIDERANDO** que o agente de contratação é a pessoa designada por ato específico da autoridade competente, entre servidores preferencialmente efetivos do quadro permanente da Administração Pública, para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação;

**CONSIDERANDO** que a comissão de contratação é o conjunto de agentes públicos indicados pela Administração, em caráter permanente ou especial, com a função de receber, examinar e julgar documentos relativos às licitações e aos procedimentos auxiliares;

#### **RESOLVE:**

#### **DA NOMEAÇÃO DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO**

**Art. 1º** Designar o servidor (a) abaixo para atuar como Agente de Contratação e Pregoeiro (a) nos procedimentos regidos pela Lei nº 14.133/2021.

a) GARDÊNIA DA SILVA MATOS, CARGO EFETIVO, CPF nº 642.XXX.XXX-15;

**Parágrafo único.** Somente em Licitações na modalidade Pregão, o agente responsável pela condução do certame é designado pregoeiro (a).

#### **DA NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO**

**Art. 2º** Designar os servidores abaixo para atuarem como equipe de apoio nos procedimentos regidos pela Lei nº 14.133/2021.

a) ADEMAR AGUIAR RIBEIRO FILHO, CARGO EFETIVO, CPF Nº 014.XXX.XXX-60;

b) MARIA DO ESPÍRITO SANTO DOS SANTOS, CARGO EFETIVO, CPF Nº 803.XXX.XXX-24;

c) MARCOS AURELIO LIMA SILVA, CARGO COMISSIONADO, CPF Nº 014.XXX.XXX-60;

#### **DA NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

**Art. 3º** Ficam nomeados para comporem a Comissão de Contratação nos termos da Lei nº 14.133/2021 os seguintes servidores:

a) ADEMAR AGUIAR RIBEIRO FILHO, CARGO EFETIVO, CPF Nº 014.XXX.XXX-60;

b) JOEL PINHEIRO DE ASSUNÇÃO, CARGO COMISSIONADO, CPF Nº 003.XXX.XXX-11;

c) MARCOS AURELIO LIMA SILVA, CARGO COMISSIONADO, CPF Nº 014.XXX.XXX-60;

**Art. 4º** As atribuições dos servidores acima nomeados e demais disposições inerentes às funções está acima nos considerados.

**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.  
Dom Pedro - MA, 31 de janeiro de 2025.

**AILTON MOTA DOS SANTOS**  
Prefeito



Publicado por: RICARDO ALVES DA SILVA  
Código identificador: 41b5d04d54feca768e569f015fb759cb

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO**

### **AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2025**

**CHAMADA PÚBLICA: Nº 001/2025.** A Prefeitura Municipal de Estreito - MA, através da Secretária Municipal de Educação, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade **CHAMADA PÚBLICA**, de acordo com a Lei Municipal nº 033 de 11 Abril de 2000 alterada pela Lei Municipal nº 066 de 07 de janeiro de 2022, para o OBJETO: **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIRETAMENTE DA AGRICULTURA FAMILIAR RURAL E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, DESTINADO AO ATENDIMENTO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE**, os interessados deverão apresentar envelope de habilitação até as **13:30 horas** do dia **24 de fevereiro de 2025**, os quais serão abertos as **09:00 horas** do dia **25/02/2025**, na Sala da Comissão Permanente de Licitações, na sede da Prefeitura Municipal de ESTREITO, situada na Avenida Chico Brito, nº 902, Centro, ou na sede Secretária Municipal de Educação, localizada na Rua João Castelo, Alto Centro, ESTREITO/MA. O edital e seus anexos encontram-se a disposição dos interessados no endereço eletrônico: [www.estreito.ma.gov.br](http://www.estreito.ma.gov.br) e na sala da Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal, podendo ser consultado gratuitamente ou adquirido no horário de 08:00 as 14:00 horas, ou mediante recolhimento de taxa aos cofres públicos no valor de R\$ 50,00 (Cinquenta Reais) através do DAM quando for necessário a sua reprodução. Estreito - MA, 31 de janeiro de 2025.

**FRANCISCA LIMA BARROS**  
Secretária Municipal de Educação  
Portaria nº 014/2025

Publicado por: THYAGO PAZ DA SILVA  
Código identificador: 0a9a2cf844e3db299244bd9b096a4720

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA NOVA DO MARANHÃO**

### **AVISO DE ADIAMENTO DE LICITAÇÃO. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2025 - SRP.**

**AVISO DE ADIAMENTO DE LICITAÇÃO. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2025 - SRP.** O Município de Feira Nova do Maranhão - MA, por



**Assunto: Solicitação de Parecer Jurídico - Aviso de Dispensa Eletrônica e Processo de Contratação**

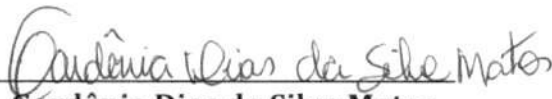
**Prezado Sr. Procurado Geral,**

Solicito parecer jurídico sobre o Aviso de Dispensa Eletrônica, enfatizando a conformidade legal do aviso e abordando aspectos jurídicos relevantes no processo de contratação.

Agradeço pela brevidade na emissão do parecer, considerando a necessidade de avanço do processo.

Atenciosamente,

Dom Pedro - MA, 30 de setembro de 2025.

  
**Gardênia Dias da Silva Matos**  
Agente de Contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO - MA  
CNPJ: 06.137.293/0001-30

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – PGM**

**PARECER**

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº \_\_\_\_/2025**

**INTERESSADO: Secretaria Municipal de Assistência Social**

**NÚMERO: 2025.0922.001/2025 - SEMAS**

EMENTA: Necessidade da Administração Pública para a aquisição de brindes para a realização do evento do dia das Crianças de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA. Base Legal: Lei nº 14.133. Possibilidade. REQUISITOS ATENDIDOS. INTERESSE PÚBLICO DEMONSTRADO.

**1. OBJETO DA CONSULTA:**

A natureza deste parecer é tão somente opinativa, não vinculando, a decisão a ser adotada pela Administração, aos atos e processos administrativos submetidos a apreciação da assessoria jurídica. Afinal, o gestor imbuído da função representativa do Poder Público, possui a discricionariedade de seguir a conclusão que entender mais conveniente a administração. Oportuno esclarecer que o exame deste órgão de assessoramento jurídico é feito nos termos do art. 53 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, abstraindo-se os aspectos de conveniência e oportunidade da contratação em si. Nada obstante, recomenda-se que a área responsável atente sempre para o princípio da impessoalidade, que deve nortear as compras e contratações realizadas pela Administração Pública, ainda com mais rigidez em se tratando de contratação direta, exceção à regra da licitação. Dito isso, passa-se a análise do processo.

Solicita-nos a Presidente da Comissão Permanente de Licitação, análise quanto a possibilidade de contratação de empresa diante da Necessidade da Administração Pública para a aquisição de brindes para a realização do evento do dia das Crianças de



interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA.

## **2. DA FUNDAMENTAÇÃO**

### **2.1 Dos aspectos jurídicos legais sobre o Processo Licitatório**

Por força de dispositivos constitucionais (XXI, art. 37, CF/88) e infraconstitucional (Lei nº 14.133/21), a Administração Pública, em regra, deve escolher seus contratados mediante prévio certame licitatório (princípio da obrigatoriedade), contudo o legislador ressalvou hipóteses em que a seleção de contratados pode prescindir da licitação, as exceções são classicamente denominadas de “inexigibilidade” e “dispensa”, e as hipóteses legais estão fixadas nos arts. 74 e 75 da Lei nº 14.133/21, respectivamente. Em outras palavras, quando a Lei prevê hipóteses de contratação direta (inexigibilidade e dispensa) é porque admite que por vezes a realização do certame não levará à melhor contratação pela Administração ou que, pelo menos, a sujeição do negócio ao procedimento formal e burocrático previsto pelo estatuto não serve ao eficaz atendimento do interesse público para a finalidade específica.

Dentre as hipóteses legais de dispensa de licitação encontra-se a dispensa de licitação para outros serviços e compras para atender as necessidades da Administração Pública (inteligência do inciso II do art. 75, Lei nº 14.133/21), vejamos:

“Art. 75. É dispensável a Licitação:

(...)

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

Importante destacar que conforme o art. 182 da Lei nº 14133, todos os anos deve ser feita a correção monetária dos valores para dispensa, conforme o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E).

A licitação dispensada, ensina Hely Lopes Meirelles, *"é aquela que a própria lei declarou-a como tal"*. José Santos Carvalho Filho acrescenta que esta se caracteriza pela circunstância de que, em tese, poderia o procedimento ser realizado, mas que, pela particularidade do caso, decidiu o legislador não torná-lo obrigatório.

Cabe aqui certa discricionariedade do agente administrativo, já que a licitação não é proibida. Entretanto, este deve levar em conta que a realização do certame deve também ser vantajosa para a Administração e respeitar o princípio da economicidade.

A Lei nº 14.133/21, ao instituir as normas para licitações e contratos da Administração Pública, autorizou a dispensa de licitação em várias hipóteses, ainda que possível a competição. São circunstâncias peculiares que aconselham a contratação direta, desde que preenchidos os requisitos previstos em lei.

Nesse caso, portanto, o legislador entendeu que, em função do pequeno valor financeiro envolvido, não se justificaria a realização de um procedimento licitatório pela Administração.

Depreende-se, pois, que, nessa hipótese, em razão do pequeno valor envolvido, a legislação autoriza que se reduzam as formalidades prévias às contratações pela Administração Pública.

### 3. CONCLUSÃO:

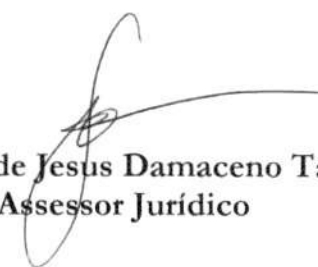
Postas as orientações e apontamentos alhures, e por tudo mais que dos autos consta, resguardado o poder discricionário do gestor quanto à oportunidade e conveniência do ato administrativo, esta Procuradoria OPINA pela possibilidade jurídica de adoção da modalidade de Dispensa de Licitação, nos moldes do art. 75, II, da Lei 14.133/21.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO - MA  
CNPJ: 06.137.293/0001-30

Ressalta-se que não foram analisados os aspectos técnicos orçamentários e financeiros, a conveniência/oportunidade no presente, bem como as especificidades técnicas do objeto, por não serem de competência desta Procuradoria Jurídica.

É o parecer, salvo melhor juízo.

Dom Pedro/MA, 01 de outubro de 2025

  
Samiltton de Jesus Damaceno Tavares  
Assessor Jurídico



## AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

1. O presente processo refere-se à contratação direta, por meio de dispensa de licitação eletrônica, para a **Contratação de empresa para aquisição de brindes para a realização do evento do dia das Crianças de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA.**

2. Conforme a previsão da Dotação Orçamentária, a presente contratação, tem o valor estimado de **R\$ 23.395,42 (vinte e três mil trezentos e noventa e cinco reais e quarenta e dois centavos)** foi prevista na programação orçamentária da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

3. O limite de valores para dispensa não será ultrapassado, considerando o somatório do valor da contratação proposta com o valor de outros objetos da mesma natureza, contratados pela unidade gestora no exercício financeiro, nos termos do art. 72, IV, e art. 75, II, § 1º, ambos da Lei 14.133/2021, bem como do art. 5º, IV, §1º, da IN Seges/ME 67/21, nos termos atestados no Parecer Jurídico.

4. Foi proposto, portanto, a realização de dispensa eletrônica para a aquisição pretendida, nos termos do art. 75, inciso II e § 3º, da Lei nº 14.133/2021.

5. Após o encaminhamento de minuta de Aviso de Contratação Direta pelo agente de contratação, os autos foram apreciados pela Assessoria Jurídica, conforme consta no Parecer Jurídico em cumprimento ao disposto no inciso III, do art. 72, e do art. 53, ambos da Lei nº 14.133/2021, para fins do controle prévio de legalidade, que se manifestou pela regularidade do procedimento.

6. Pelo exposto, no uso das atribuições que me foram delegadas pela Portaria nº 11, de 01 de janeiro de 2025, da Secretária Municipal de Assistência Social, Sra. **Leticia Santos Teixeira**, **APROVO** o Aviso de Contratação Direta e seus anexos, e, **AUTORIZO** a realização do procedimento de contratação por dispensa de licitação, na forma eletrônica, nos termos solicitados.

7. Ao Agente de Contratações para as providências cabíveis.

Dom Pedro/MA, 01 de outubro de 2025.

**Leticia Santos Teixeira**

Secretária Municipal de Assistência Social  
Portaria nº 11/2025



## AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

A Prefeitura Municipal de Dom Pedro – MA, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, fará realizar Processo de Contratação Direta, com fulcro na Lei 14.133/2021, Art. 75, II - Dispensa em Razão de Valor para Serviços e Compras e demais legislações aplicáveis.



### DADOS DO PROCESSO

#### ÓRGÃO REQUISITANTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

#### OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE BRINDES PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO DO DIA DAS CRIANÇAS DE INTERESSE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA PREFEITURA DE DOM PEDRO/MA.

#### VALOR TOTAL ESTIMADO

R\$ 23.395,42 (vinte e três mil, trezentos e noventa e cinco reais e quarenta e dois centavos)

#### PERÍODO DAS PROPOSTAS

DE: 03 de outubro de 2025

ATÉ: 08 de outubro de 2025

#### LOCAL

Portal Utilizado: BNC Compras

Endereço: bnccompras.com

#### AUTORIDADE COMPETENTE:

Leticia Santos Teixeira - Secretária Municipal de Assistência Social



### CRITÉRIOS DA CONTRATAÇÃO

|                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| REGISTRO DE PREÇOS?       | NÃO                     |
| CRITÉRIO DE JULGAMENTO    | MENOR PREÇO             |
| FORMA DE ADJUDICAÇÃO      | POR LOTE                |
| INTERVALO ENTRE OS LANCES | R\$ 0,10 (dez centavos) |
| ORÇAMENTO SIGILOSO        | NÃO                     |



## DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Itens/Lotes destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP, cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)?

SIM

(Art. 48, I, Lei Complementar nº 123/2006)

Prioridade de contratação para MEI/ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido?

SIM, 10% (LOCAL ou REGIONAL)

(Art. 48, §3º, Lei Complementar nº 123/06)

*Artística*

## 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto do presente Processo de Contratação Direta é a escolha da proposta mais vantajosa para **Contratação de empresa para aquisição de brindes para a realização do evento do dia das crianças de interesse da secretaria municipal de assistência social da prefeitura de Dom Pedro/MA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.1.1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste Aviso de Contratação Direta e àquelas descritas na Plataforma da Dispensa Eletrônica, serão consideradas como válidas as deste Aviso de Contratação Direta, sendo estas a que os interessados deverão se ater no momento da elaboração da proposta.

## 2. RECURSO ORÇAMENTÁRIO

2.1. A presente contratação correrá por conta dos recursos consignados no orçamento do Município de Dom Pedro, conforme discriminado abaixo:

| ANEXO SEMAS          |   |
|----------------------|---|
| DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA |   |
|                      | 01 PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO                              |
| ÓRGÃO                | 02 11 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                       |
| UNIDADE              | 08 244 0486 2035 0000 MANUT E BENEFICIOS EVENTUAIS                |
| DOTAÇÃO              | 3.3.90.39 – MATERIAL, BEM OU SERVIÇOS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA. |

## 3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste procedimento de contratação os fornecedores estabelecidos no País, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Aviso de Contratação Direta e nos seus Anexos, inclusive quanto à documentação, que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste procedimento de contratação, previamente credenciadas no sistema "BNC COMPRAS" através do site [bnccompras.com](http://bnccompras.com).

3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os fornecedores interessados em participar deste certame deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.1.2. O uso da senha de acesso pelo fornecedor é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Prefeitura Municipal responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.1.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do fornecedor ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Processo de Contratação Direta.

3.1.4. Informações complementares sobre o credenciamento junto ao provedor do sistema deverão ser obtidas diretamente com o suporte técnico da plataforma indicada neste instrumento.

3.2. Ficam impedidos de participar deste Processo de Contratação Direta:



- 3.2.1. Empresas que não atenderem às condições deste Aviso de Contratação Direta;
- 3.2.2. Empresas que estejam em processo de dissolução, liquidação, falência ou concurso de credores;
- 3.2.3. Empresas que tenham sido suspensas ou declaradas inidôneas para contratar por órgão da administração pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Igualmente não poderão participar as empresas suspensas ou declaradas inidôneas para participar de licitações e/ou contratar com a Prefeitura Municipal de Dom Pedro – MA;
- 3.2.4. Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada a Prefeitura Municipal de Dom Pedro – MA, bem assim a empresa da qual tal servidor seja empresário, sócio, dirigente ou responsável técnico.
- 3.2.5. Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;
- 3.2.6. Empresas que possuam empresário, sócio(s), dirigente(s), responsável (eis) técnico(s), e/ou qualquer outro(s) responsável(eis), independente da denominação, com participação entre as mesmas;
- 3.2.7. Empresas cujos proprietários e/ou sócios exerçam mandato eletivo capaz de ensejar os impedimentos previstos nos arts. 29, inciso IX com 54, I, "a" e II, "a", da Constituição Federal.
- 3.2.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
- 3.3. A simples apresentação da proposta implica, por parte do fornecedor, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação no presente Processo de Contratação Direta.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

- 4.1. Os fornecedores encaminharão, após a divulgação do aviso de contratação direta, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição detalhada do objeto ofertado, quantidade, preço e marca, conforme o caso, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.
  - 4.1.1. Deverá ser consignado na proposta declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 4.2. O fornecedor deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor de sua proposta, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.
  - 4.2.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.
- 4.4. O fornecedor deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.



- 4.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

## 5. DA FASE DE LANCES

- 5.1. A partir das 8:00h da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização dos lances também já previsto neste aviso.
- 5.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Aviso de Contratação Direta.
- 5.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é aquele definido no preâmbulo deste Aviso de Contratação Direta.
- 5.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 5.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 5.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
- 5.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## 6. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

- 6.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
- 6.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
- 6.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.



- 6.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
- 6.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.
- 6.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequados ao último lance.
  - 6.3.1. Além da documentação supracitada, poderá ser solicitado ao fornecedor com a melhor proposta, que encaminhe planilha com indicação de custos unitários e formação de preços, com os valores adequados à proposta vencedora.
- 6.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.5. Será desclassificada a proposta que:
  - 6.5.1. Contiver vícios insanáveis;
  - 6.5.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
  - 6.5.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
  - 6.5.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - 6.5.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
  - 6.6.1. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
  - 6.6.2. Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 6.7. Em contratação de obras ou serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
  - 6.7.1. Para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global a ser fixado neste Aviso de Contratação Direta, conforme as especificidades do mercado correspondente;
  - 6.7.2. Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.

*Articulação*



- 6.7.3. Será exigida garantia adicional do fornecedor vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 6.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 6.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 6.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 6.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 6.11. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 6.12. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.
- 6.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## **7. DOS CRITÉRIOS PARA APLICAÇÃO DE BENEFÍCIOS ÀS ME/EPPs**

- 7.1. O fornecedor que deixar de assinalar o campo da "Declaração de ME/EPP" não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas.
- 7.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, e nos termos estabelecidos no preâmbulo do presente instrumento.
- 7.3. Nos preâmbulos do presente instrumento contam todos os benefícios específicos que serão aplicados às microempresas e empresas de pequeno porte, e conforme cada seguirão regras específicas, conforme estabelecido nos itens subsequentes.
- 7.4. Quando aplicado o benefício de itens/lotos destinados à participação exclusiva para MEI/ME/EPP, com valores totais até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), proceder-se-á da seguinte forma:
- 7.4.1. Em atendimento ao disposto no artigo 48, I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, todos os itens/lotos cujo valor total seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

- 7.5. Quando aplicado o benefício de prioridade de contratação para MEI/ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite estabelecido no preâmbulo deste instrumento do melhor preço válido, proceder-se-á da seguinte forma:
- 7.5.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno sediada no âmbito local ou regional, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte sediada localmente ou regionalmente, que seja igual ou até 10% (dez por cento) superior à proposta mais bem classificada, será dada PRIORIDADE de contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte sediada localmente ou regionalmente, com a declaração de vencedor do item.
- 7.5.2. No preâmbulo deste instrumento convocatório está definido se o presente benefício será aplicado somente em âmbito local ou regional.
- 7.6. A participação nos itens/lotes expressamente reservados às microempresas e empresas de pequeno porte, por fornecedor que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e das demais cominações legais.

## 8. DA HABILITAÇÃO

- 8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 8.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- 8.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
- 8.1.3. Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;
- 8.2. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos itens "9.1.1", "9.1.2" e "9.1.3" pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>);
- 8.2.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 8.2.1.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 8.2.1.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.



- 8.2.1.3. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 8.2.2. Constatada a existência de sanção, será reputado ao fornecedor inabilitado, por falta de condição de participação.
- 8.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste instrumento e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo mínimo de 2 (duas) horas.
- 8.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais ou cópias autenticadas quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 8.4.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados para a Prefeitura Municipal, situada no endereço indicado no rodapé deste instrumento.
- 8.5. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado:
- 8.5.1. Da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e;
- 8.5.2. Da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.
- 8.5.3. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:
- 8.5.3.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.5.3.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 8.5.3.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.5.3.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 8.5.3.5. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 8.5.3.6. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 8.5.3.7. No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

- 8.5.3.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 8.5.4. A **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 8.5.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal, ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.5.4.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, através de Consulta Pública ao Cadastro Estadual do domicílio ou sede da empresa fornecedora, expedido pelo Sistema Integrado de Informações sobre Operações Interestaduais com Mercadorias e Serviços (Sintegra), comprovando possuir Inscrição Habilitada no cadastro de contribuintes estadual, ou Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal quando se tratar de prestador de serviço.
- 8.5.4.3. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 8.5.4.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do fornecedor, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
- 8.5.4.4.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto a ser contratado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.5.4.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do fornecedor, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;
- 8.5.4.5.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto a ser contratado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.



- 8.5.4.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 8.5.4.7. Prova de regularidade com a justiça trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da Justiça do Trabalho (conforme Art. 3º da Lei nº 12.440/2011);
- 8.5.5. Caso o fornecedor detentor do menor preço seja MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ou sociedade COOPERATIVA enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
- 8.5.6. **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**, que será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:
- 8.5.6.1. Certidão negativa de falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, no domicílio, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que esteja dentro do prazo de validade constante da própria certidão;
- 8.5.6.1.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o fornecedor deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi homologado judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.
- 8.5.6.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.
- 8.5.6.2.1. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.
- 8.5.6.2.2. Caso o fornecedor seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.
- 8.5.6.2.3. As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 2003, de 18 de janeiro de 2021, que dispões sobre a Escrituração Contábil Digital - ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura

digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas - Brasileiras - ICP - Brasil.

- 8.5.6.3. Da análise dos documentos apresentados serão calculados os índices Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (LG), que deverão apresentar resultado igual ou superior a 1 (um).
- 8.5.6.4. Para facilitar a análise boa situação Econômica e Financeira da Empresa em poder contratar com a Administração, solicitamos que a empresa apresente memória de cálculo, devidamente assinado por um Profissional da Contabilidade devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, aplicando fórmulas da seguinte forma:

**Índice de Liquidez Geral ( $\geq 1,00$ ):**

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

**Índice de Liquidez Corrente ( $\geq 1,00$ ):**

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**Índice de Solvência Geral ( $\geq 1,00$ ):**

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

- 8.5.6.5. As empresas que apresentarem resultado do quociente de capacidade econômico-financeira menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, patrimônio líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos seus itens ofertados, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.
- 8.5.7. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por fornecedor qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.
- 8.5.7.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo fornecedor, mediante apresentação de justificativa.
- 8.5.8. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do fornecedor, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento, sendo facultada a convocação dos fornecedores remanescentes, na ordem de classificação.



- 8.5.8.1. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 8.5.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma
- 8.5.10. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste instrumento.
- 8.5.11. O fornecedor provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, especialmente quanto ao capital social ou patrimônio líquido mínimo, quando assim o Aviso de Contratação Direta exigir, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.
- 8.5.11.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do fornecedor nos remanescentes.
- 8.5.12. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Aviso de Contratação Direta, o fornecedor será declarado vencedor.

## 9. DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. Após adjudicação e homologação, caso se conclua pela contratação, esta Prefeitura Municipal convocará o detentor do menor preço para assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Ordem de Fornecimento e Serviço) que deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias úteis, prazo este que poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito por esta Prefeitura Municipal.
- 9.2. A assinatura deverá ser feita, preferencialmente, pessoalmente pelo representante legal do fornecedor na sede da Prefeitura Municipal.
- 9.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer à Prefeitura Municipal para a assinatura, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura via endereço eletrônico de e-mail, que deverá ser devolvida em original, com reconhecimento da firma do representante em cartório, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) para o endereço constante do rodapé do presente.
- 9.2.2. Poderá ainda ser assinada eletronicamente através de certificado digital, por processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários.
- 9.2.3. Considerar-se-á, para fins de contagem do prazo da assinatura, a data da postagem do Contrato.

- 9.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- 9.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;
  - 9.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
  - 9.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.
- 9.4. A recusa injustificada da beneficiária da ata de registro de preços em assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Ordem de Fornecimento e Serviço), dentro do prazo estabelecido lhe sujeitará, além das demais penalidades previstas em lei, as do presente instrumento.
- 9.5. Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á se o fornecedor vencedor mantém as condições de habilitação.

## 10. DAS SANÇÕES

- 10.1. As regras relativas a Sanções Administrativas são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo ao presente instrumento.

## 11. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. O procedimento será divulgado no Sistema Eletrônico descrito no preâmbulo do presente Aviso de Contratação Direta e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.
- 11.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
  - 11.2.1. Republicar o presente aviso com uma nova data;
  - 11.2.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
    - 11.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
  - 11.2.3. Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
  - 11.2.4. As providências dos subitens acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)
- 11.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- 11.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 11.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia

- útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 11.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 11.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 11.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 11.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 11.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 11.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
- 11.12. Os fornecedores ficam informados sobre os termos da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, em especial, ao constante no art. 5.º, inciso IV, correspondente aos procedimentos licitatórios, indicando que qualquer indício de conluio, ou de outra forma de fraude ao certame, implicará aos envolvidos as penalidades previstas no mencionado diploma legal.

## 12. ANEXOS

|           |                              |
|-----------|------------------------------|
| Anexo I   | Termo de Referência          |
| Anexo II  | Modelo de Proposta de Preços |
| Anexo III | Minuta do Termo de Contrato  |

Dom Pedro – MA, 02 de outubro de 2025.



**Leticia Santos Teixeira**

Secretária Municipal de Assistência Social

Portaria nº 11/2025

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**DISPENSA ELETRÔNICA – Art. 75, inciso II e 95 da Lei nº 14.133/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2025.0922.001/2025**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

**1.1. Contratação de empresa para aquisição de brindes para a realização do evento do dia das Crianças de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.**

**2. ESTIMATIVA DO PREÇO**

**2.1. A proposta de preços deverá ser apresentada com as quantidades, preço unitário e total, em moeda nacional, já consideradas as despesas dos tributos e demais custos que incidam direta ou indiretamente na execução do OBJETO, conforme tabela abaixo:**

| ITEM | DESCRIÇÃO   | UND. | QTD. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL  |
|------|---|------|------|----------------|--------------|
| 1    | <b>BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 20</b><br>-QUADRO E GARFO FABRICADOS EM AÇO CARBONO;<br>-AROS FABRICADOS EM ALUMÍNIO;<br>-ADESIVOS EM ALTO BRILHO;<br>-FREIOS V-BRAKE;<br>-RAIOS: AÇO 2.0X185MM;<br>- GARFO: STANDARD RÍGIDO;<br>-MOVIMENTO CENTRAL: 4,5 CM;<br>-PEDAIS:PLÁSTICO COM REFLETOR LARANJA METÁLICO;<br>-PNEUS:20X1,75;<br>- COROA DIANTEIRA: 40 DENTES AÇO CARBONO | UND  | 4    | R\$ 577,50     | R\$ 2.310,00 |
| 2    | <b>BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 26</b><br>- ALTURA RECOMENDADA: DE ATÉ 1,70M<br>- PESO SUPORTADO: ATÉ 95KG<br>- QUADRO: AÇO CARBONO<br>- GARFO: RÍGIDO<br>- AROS: ALUMÍNIO SIMPLES<br>- CUBOS: AÇO<br>- FREIO: V-BRAKE NYLON<br>- MOVIMENTO CENTRAL: 45MM<br>- ALAVANCAS DE CÂMBIO: NYLON<br>- PEDAL: NYLON<br>- PNEUS: 24 X 2,00 MTB  | UND  | 4    | R\$ 889,67     | R\$ 3.558,68 |
| 3    | <b>PATINETE MASCULINO/FEMININO</b><br>TRÊS RODAS PARA ESTABILIDADE APRIMORADA E APOIO SEGURO; SISTEMA DE FIXAÇÃO DO GUIDÃO ATUALIZADO PARA MAIOR DURABILIDADE; DESIGN ESPECIALMENTE IDEAL PARA INICIANTE; AMPLO ESPAÇO PARA A CRIANÇA APOIAR AMBOS OS PÉS COM SEGURANÇA; FREIO TRASEIRO PARA  | UND  | 10   | R\$ 221,67     | R\$ 2.216,70 |



|                    |   |     |    |            |                      |
|--------------------|---|-----|----|------------|----------------------|
|                    | PARADAS SEGURAS; GUIDÃO COM LIMITADOR DE GIRO PARA CONTROLE ADICIONAL.  |     |    |            |                      |
| 4                  | <b>BOLA FUTEBOL CAMPO INFANTIL</b><br>TAMANHO 5 CIRCUNFERÊNCIA 68CM COURO SINTÉTICO   | UND | 30 | R\$ 76,14  | R\$ 2.284,20         |
| 5                  | <b>SKATE MASCULINO/FEMININO</b><br>MADEIRA, METAL, PLÁSTICO, RODAS EM PVC E ROLAMENTO 608Z; 79 CM X 20 CM; COM LIXA; PESO ATÉ 35 KG   | UND | 10 | R\$ 128,21 | R\$ 1.282,10         |
| 6                  | <b>MOTO TRILHA CROSS BRINQUEDO.</b><br>COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO. TAMANHO APROX: 7,5X38X24  | UND | 30 | R\$ 19,78  | R\$ 593,40           |
| 7                  | <b>PATINS MASCULINO/FEMININO</b><br>MATERIAIS DE ALTA QUALIDADE E ESTRUTURA REFORÇADA; BOTAS CONFORTÁVEIS E FREIOS EFICAZES; BOTÃO DE AJUSTAGEM DE TAMANHO PARA UM AJUSTE PRÁTICO; ALTURA: 35CM; LARGURA: 28CM; COMPRIMENTO: 8CM TAMANHO: 34 A 37.  | UND | 8  | R\$ 263,08 | R\$ 2.104,64         |
| 8                  | <b>PISCINA INFLÁVEL REDONDA</b><br>DIMENSÃO 1.68M X 0.51M 1000L   | UND | 20 | R\$ 257,18 | R\$ 5.143,60         |
| 9                  | <b>BONECA DE PLASTICO SIMILAR A BARBIE</b><br>PLÁSTICO SIMPLES COM SAPATINHO E ROUPINHA EMBALAGEM INDIVIDUAL. ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO 29 CM; PESO 80G; TAMANHO DA EMBALAGEM: ALTURA: 33,5 CM; LARGURA: 8 CM; CABEÇA EM VINIL, CABELO DE NYLON CORPO E MEMBRO EM POLIETILENO CAIXA; COM VALIDADE; INDICADA PARA MAIORES DE 3 ANOS; CORES DIVERSAS | UND | 25 | R\$ 72,96  | R\$ 1.824,00         |
| 10                 | <b>CARRO DE PLASTICO</b><br>CONFECCIONADO EM PLÁSTICO INJETADO, COLORIDO, ATÓXICO, CONTENDO, RODAS LARGAS, SANTO ANTONIO, ACONDICIONADO EM CAIXA LITOGRAFADA COM MEDIDAS NÃO INFERIORES A 25 X 16 X 17CM.   | UND | 30 | R\$ 43,53  | R\$ 1.305,90         |
| 11                 | <b>BONECOS (SUPER HEROI)</b><br>MASCULINO PLÁSTICO RESISTENTE, VINIL E OUTROS POLÍMEROS QUE PERMITEM O MOLDE DE DETALHES; (30-42 CM), IDEAIS PARA DIFERENTES IDADES E TIPOS DE BRINCADEIRA;   | UND | 30 | R\$ 25,74  | R\$ 772,20           |
| <b>VALOR TOTAL</b> |   |     |    |            | <b>R\$ 23.395,42</b> |

2.2. Entende-se que os serviços serão prestados de acordo com a solicitação da secretaria requisitante.

2.3. A vigência da contratação será de 31 de dezembro de 2025, contados a partir da assinatura do contrato, nos termos do Art. 105 da Lei 14.133/201.

2.3.1. instrumento contratual oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

### 3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

**3.1.** O objeto desta contratação são considerados comuns, visto sua necessidade permanente, visando a manutenção da atividade administrativa da Prefeitura Municipal, conforme definido no inciso X do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

**3.2.** Em virtude da aquisição desta contratação serem considerados comuns, onde envolve objeto de padronização pela Administração, de baixa complexidade/vulto, e de acordo com inciso I do Art. 13, Decreto Municipal nº 04 de 09 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em que se faculta a não elaboração do Estudo Técnico Preliminar - ETP, entendemos possível, por meio deste Termo de Referência, descrever a solução e demais informações necessárias para esta contratação.

**3.3.** Não houve PCA ELABORADO no ano anterior, mas tem previsão nas necessidades recorrentes dos anos anteriores e seu orçamento está previsto na LOA.

#### **4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** A presente contratação tem como finalidade a aquisição de brindes destinados ao evento comemorativo do Dia das Crianças, promovido pela Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA.

**4.2.** A realização desse evento tem caráter socioeducativo, cultural e recreativo, sendo direcionado às crianças do município, especialmente àquelas em situação de vulnerabilidade social e que são acompanhadas pelos serviços, programas e projetos vinculados à rede socioassistencial local.

**4.3.** A distribuição de brindes durante a festividade constitui um instrumento de incentivo à participação e integração, contribuindo para proporcionar momentos de alegria, lazer e inclusão, além de fortalecer vínculos comunitários e familiares, em consonância com os princípios e diretrizes da Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

**4.4.** A aquisição dos brindes também representa um recurso pedagógico e simbólico, pois além de garantir um momento de celebração, reforça a valorização das crianças enquanto sujeitos de direitos, assegurando-lhes um espaço de convivência saudável, digno e participativo. Ademais, a entrega desses itens promove um ambiente mais acolhedor e atrativo, colaborando para que o evento alcance seus objetivos sociais de forma plena.

**4.5.** É importante ressaltar que o Dia das Crianças é uma data significativa do calendário nacional, e sua comemoração no âmbito municipal constitui uma estratégia de aproximação entre o poder público e a comunidade, reafirmando o compromisso da Administração em investir em políticas públicas que priorizem a infância e o bem-estar social.

**4.6.** Portanto, a contratação mostra-se imprescindível para garantir o pleno êxito do evento, assegurando organização, qualidade e atratividade, além de proporcionar benefícios sociais relevantes à população infantil, especialmente às famílias em situação de vulnerabilidade atendidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

#### **5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

**5.1.** A solução proposta consiste na aquisição de brindes destinados ao evento comemorativo do Dia das Crianças, promovido pela Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA, abrangendo todas as fases necessárias para garantir a efetividade e o alcance dos objetivos sociais do evento.

**5.2.** Considerando o ciclo de vida do objeto, observa-se:

- a) Planejamento e aquisição: levantamento da demanda, definição das quantidades necessárias, especificação dos itens, processo de contratação e aquisição junto ao fornecedor.
- b) Distribuição e utilização: entrega organizada e controlada dos brindes às crianças participantes, durante a realização do evento, como forma de incentivo, integração e inclusão social.
- c) Encerramento e impacto social: após o uso imediato, os brindes cumprem seu papel simbólico e social, promovendo momentos de lazer e fortalecendo vínculos familiares e comunitários, deixando reflexos positivos no desenvolvimento social e emocional das crianças.

**5.3.** No tocante à especificação do produto, os brindes deverão atender aos seguintes critérios:

- a) Serem novos, de boa qualidade e em perfeito estado de conservação;
- b) Possuírem design lúdico, atrativo e adequado à faixa etária infantil;
- c) Não conterem partes cortantes, tóxicas ou de risco à saúde e segurança das crianças;
- d) Apresentarem durabilidade compatível com sua finalidade recreativa;
- e) Entregues em conformidade com as quantidades e prazos estipulados no instrumento contratual.

**5.4.** Dessa forma, a solução atende integralmente às necessidades da Administração, assegurando que o objeto seja útil, seguro e adequado ao público-alvo, observando-se o interesse público e a boa aplicação dos recursos destinados ao fortalecimento das ações socioassistenciais do município.

## **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**6.1.** Sustentabilidade: além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos pela contratada, no que couber ao objeto, os requisitos que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, encontrado no site da Advocacia Geral da União – AGU (<https://www.gov.br/agu/pt-br>).

**6.2.** Subcontratação: Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

**6.3.** Garantia da contratação: Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.4.** Indicação de marcas e modelos: Será necessário a indicação de **MARCA**.

**6.5.** Exigência de amostra: Não será necessária a apresentação de amostra.

**6.6.** Após a publicação da homologação do resultado, a licitante vencedora será convocada para retirar a Nota de Empenho e/ou assinar o Contrato ou instrumento equivalente, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da data de recebimento da Notificação.

**6.7.** O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante, durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela administração.

**6.8.** Após assinatura do contrato a empresa deverá prestar o serviço conforme as cláusulas estabelecidas no tópico execução do objeto.

## **7. EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO/SERVIÇOS**

**7.1.** A execução do fornecimento será realizada mediante aquisição, entrega e recebimento dos brindes destinados ao evento comemorativo do Dia das Crianças, promovido pela Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA.

**7.2.** O processo de execução observará as seguintes etapas:

**7.2.1.** Entrega dos Produtos: Os brindes deverão ser entregues no **prazo máximo de 2 (dois)** após a emissão da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento;

7.2.2. A entrega será realizada em **único lote**, diretamente no local indicado pela Secretaria Municipal de Assistência Social;

7.2.3. Todos os itens deverão estar devidamente embalados, protegidos e identificados, de forma a garantir sua integridade até a utilização.

### 7.3. Condições de Aceitação:

7.3.1. Os brindes deverão estar em perfeito estado de conservação, novos, sem uso anterior e dentro das especificações mínimas descritas neste Termo de Referência;

7.3.2. A conferência será realizada por servidor designado, que verificará quantidade, qualidade e conformidade dos produtos entregues;

7.3.2. Produtos que não atendam às especificações serão recusados, cabendo ao fornecedor a substituição imediata, sem ônus adicional para a Administração.

### 7.4. Garantia de Qualidade:

7.4.1. Os brindes deverão ser produzidos em materiais atóxicos, seguros e adequados para uso infantil;

7.4.2. O fornecedor deverá garantir que os produtos estejam livres de defeitos de fabricação e dentro das normas de segurança aplicáveis.

### 7.5. Responsabilidade do Fornecedor:

7.5.1. Cumprir integralmente os prazos de entrega;

7.5.2. Fornecer produtos em conformidade com as especificações técnicas;

7.5.3. Substituir, no prazo estipulado, qualquer item recusado pela Administração.

### 7.6. Fiscalização e Acompanhamento

7.6.1. A Secretaria Municipal de Assistência Social designará servidor responsável para o acompanhamento, conferência e atesto do recebimento;

7.6.2. A Administração poderá aplicar sanções previstas na legislação vigente em caso de descumprimento contratual.

## 8. GESTÃO DO CONTRATO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.3. O CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.4. A formalização da contratação ocorrerá por meio de termo de contrato ou instrumento equivalente.

8.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

8.6. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o CONTRATANTE poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.7. O gestor do contrato, a ser designado pela administração pública, em conformidade com o art. 16º Decreto Municipal nº 01 de 09 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do Poder Executivo do Município de Dom Pedro (MA), coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os



registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**8.8.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**8.9.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**8.10.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**8.11.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**8.12.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**8.13.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

**8.14.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, a serem designados em conformidade com o art. 18º Decreto Municipal nº 01 de 09 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do Poder Executivo do Município de Dom Pedro (MA).

**8.15.** O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**8.16.** O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**8.17.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**8.18.** O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**8.19.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**8.20.** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

**8.21.** O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**8.22.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**8.23.** O gestor do contrato e os fiscais do contrato, serão auxiliados pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno vinculados ao órgão ou à entidade promotora da contratação, os quais deverão dirimir dúvidas e subsidiá-los com informações para prevenir riscos na execução do contrato.

**8.24.** As decisões sobre as solicitações e as reclamações relacionadas à execução dos contratos e os indeferimentos aos requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato serão efetuados no prazo de um mês, contado da data do protocolo do requerimento, exceto se houver disposição legal ou cláusula contratual que estabeleça prazo específico.

## **9. PAGAMENTO**

**9.1.** O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE, estritamente ao fornecimento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

**9.2.** Da Nota Fiscal/Fatura do fornecimento deverão constar os serviços efetivamente prestados, com o respectivo espaço ocupado pelas matérias publicadas.

**9.3.** Os fornecimentos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada.

**9.4.** Os fornecimentos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**9.5.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da realização do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**9.6.** Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 48 (quarenta e oito) horas.

**9.7.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**9.8.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**9.9.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**9.10.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos fornecimentos nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**9.11.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

**9.12.** O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.13.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**9.14.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

**9.15.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.16.** A Administração deverá realizar consulta a sítios eletrônicos oficiais para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**9.17.** Constatando-se, junto aos sistemas de cadastros oficiais, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**9.18.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**9.19.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**9.20.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto aos cadastros de fornecedores do município.

**9.21.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionada a taxa de atualização financeira devida pelo CONTRATANTE, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

$I = \frac{(TX/100)}{365}$ , assim apurado:  $I = \frac{(6/100)}{365}$   $I = 0,00016438$

Em que:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual = 6%;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

**9.22.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**9.23.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**9.24.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**9.25.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**9.26.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e suas alterações, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **10. SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**10.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de CONTRATAÇÃO DIRETA, por dispensa de licitação (Art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021), sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

## **11. CONDIÇÕES PARA FORNECIMENTO DOS PRODUTOS**

**11.1.** Os produtos estarão sujeitos à aceitação pela Secretaria do Município, a qual caberá o direito de recusar, caso o(s) material (ais) não esteja (am) de acordo com o especificado;

**11.2.** O embargo do recebimento definitivo do objeto não implicará dilação do prazo de entrega nem servirá de base para justificar qualquer atraso;

**11.3.** O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade dos produtos fornecidos;

**11.4.** O objeto deste Termo de Referência será fornecido mediante expresse requerimento, nos quantitativos que constarem do Contrato e da Ordem de Fornecimento, sendo que o objeto deste será pedido conforme necessidade dos setores responsáveis, contendo os seguintes dados:

- a) Secretaria Municipal solicitante;
- b) Informação da quantidade dos produtos;
- c) Informação do valor referente a cada produto;
- d) Informação da data e local da entrega dos produtos;
- e) Assinatura do funcionário da empresa;
- f) Assinatura e carimbo do fiscal do Contrato.



**11.5.** Após emissão da Ordem de Fornecimento de produto e da Nota de Empenho correspondente, o interessado será notificado pelo fiscal do Contrato para a retirada e assinatura desses documentos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável uma vez por igual período mediante requerimento fundamentado e aceito, contados da notificação.

**11.6.** Os Produtos deverão ser entregues em embalagem lacrada e possuir rótulo, elaborado de acordo com as normas vigentes, contendo a identificação e as especificações do produto, como indicação da marca, do fabricante e da procedência;

**11.7.** A entrega dos produtos será efetuada em dia e horário de expediente da Secretaria solicitante, no setor e local a serem indicados oportunamente.

**11.8.** Executada a Ordem de Fornecimento, o seu objeto será recebido:

a) Provisoriamente pelo fiscal do contrato, mediante recibo, no prazo máximo de 02 (dois) dias da comunicação escrita do contratado, para efeito de verificação das especificações dos produtos com o constante da ordem de fornecimento;

b) Definitivamente pelo fiscal do contrato, após verificação da sua adequação, mediante recibo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias da comunicação escrita do contratado ou do recebimento provisório.

**11.9.** Será rejeitado, no todo ou em parte o(s) produto (s) fornecido em desacordo com as condições estabelecidas na Ordem de Fornecimento, ficando o Contratado sujeito à substituição, por sua conta, do objeto rejeitado.

**11.10.** O aceite/aprovação não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade dos produtos ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas, posteriormente, garantindo-se à CONTRATANTE as faculdades previstas no art.18 da Lei nº 8. 078/90 – Código de Defesa do Consumidor;

**11.11.** Caso a substituição do produto recusado não ocorra no prazo determinado estará o Contratado incorrendo em atraso na entrega e sujeito à aplicação das sanções previstas na legislação.

## **12. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

**12.1.** Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

### **12.1.1. Habilitação jurídica:**

a) **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

b) **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

c) **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**12.1.2.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva e RG dos sócios.

### **12.1.3. Habilitação fiscal, social e trabalhista:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da

Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- f) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- g) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual e Municipal/Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- h) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos **Estadual ou Municipal/Distrital** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- i) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### 12.9.4. Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, conforme entendimento da **Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II**;
- b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:
  - b.1) índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).
- c) As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- d) Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- e) Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao SPED.
- f) Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de **5%** do valor total estimado da contratação.
- g) As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- h) O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

### 13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**13.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município para o ano de 2025.

#### **14. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**14.1.** O Certame deverá ser regido pela Lei n.º 14.133/2023 e suas alterações e Decreto nº 11.246, de 2022. Decreto Municipal nº 01 de 09 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar n.º 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e suas alterações.

Dom Pedro - MA, 26 de setembro de 2025.

---

**Raylanne Farias Gonçalves**  
Assessora Administrativa  
Matrícula nº 5191-1

**Responsável pela Elaboração do Termo de Referência**

**Aprovo o Termo de Referência**

---

**Leticia Santos Teixeira**  
Secretária Municipal de Assistência Social  
Portaria nº 11/2025

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**DISPENSA COM DISPUTA Nº 15/2025**

Prezados Senhores,

Pelo presente, submetemos à apreciação de V. Sra. a nossa proposta relativa ao Processo de Contratação Direta em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolvem os trabalhos, e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no Aviso de Contratação Direta.

**1. PROPOSTA DE PREÇOS:**

| ITEM                                | DESCRIÇÃO | MARCA | QUANT. | V. UNITÁRIO | V. TOTAL |
|-------------------------------------|-----------|-------|--------|-------------|----------|
|                                     |           |       |        |             |          |
| VALOR GLOBAL R\$ ____ (POR EXTENSO) |           |       |        |             |          |

**2. PROPONENTE:**

RAZÃO SOCIAL: ...

CNPJ: ...

ENDEREÇO: ...

TELEFONE: ...

E-MAIL: ...

**3. REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU O CONTRATO**

NOME: ...

CPF: ...

RG: ...

NACIONALIDADE: ...

ESTADO CIVIL: ...

PROFISSÃO: ...

ENDEREÇO COMPLETO: ...

**4. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: ...**

**5. DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA: ...**

Declaramos, sob as penas da Lei, que:

- Nos preços cotados já estão incluídos todos os tributos, custos de frete, encargos fiscais, trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas incidentes sobre o objeto deste Processo de Contratação Direta.
- Não possui no seu quadro de pessoal, menor de 18 (dezoito) anos em exercício de atividade noturna, perigosa ou insalubre, bem como não utiliza para qualquer trabalho ou atividade, menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em conformidade com o inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal e com a Lei Nº 9.854/99

Local e data

Nome e assinatura do representante legal da empresa

(Nº da identidade do declarante)



**ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO**

**MINUTA DE CONTRATO Nº xxxxxxxxxxxx**

**COMPRAS - CONTRATAÇÃO DIRETA**



**PROCESSO DE ORIGEM**

Dispensa com Disputa Nº 15/2025

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2025.0922.001/2025



**OBJETO CONTRATUAL**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx



**VALOR CONTRATUAL**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx



**VIGÊNCIAS CONTRATUAL**

INICIAL: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

FINAL: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx



**DADOS DO CONTRATANTE**

Secretaria Municipal de Administração e Finanças, CNPJ nº 06.137.293/0001-30

Praça Teixeira de Freitas, 72, Centro, Dom Pedro, Maranhão.

Amanda Dias Oliveira, CPF nº 059.312.983-04



**DADOS DO CONTRATADO**

, CNPJ nº

,,, ,

,,

, CPF nº



**FISCAL DO CONTRATO**

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**PREÂMBULO**

Aos xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, a Prefeitura Municipal de Dom Pedro – MA, através da Secretaria Municipal de Assistência Social, inscrita no CNPJ nº 06.137.293/0001-30, na presença de testemunhas abaixo nomeadas acordam em assinar o presente TERMO DE CONTRATO, decorrente do Processo Administrativo em epígrafe, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 – O presente instrumento tem por objeto xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx de acordo com as especificações e condições definidas no Termo de Referência e em conformidade com a proposta de preço apresentada pela **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR**

2.1 – O valor estimado do presente Contrato é de R\$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx em conformidade com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, conforme quadro abaixo:

2.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação

2.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 2.3.1 - O Termo de Referência que embasou a contratação;
- 2.3.2 - A autorização de Contratação Direta e/ou o Aviso de Dispensa Eletrônica, caso existentes;
- 2.3.3 - A Proposta do Contratado;
- 2.3.4 - Eventuais anexos dos documentos supracitados.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – FUNDAMENTO LEGAL**

3.1 – A presente contratação está fundamentada no art. 75, inciso II da Lei Federal nº. 14.133 de 01 de abril de 2021, que possibilita a contratação por meio de Dispensa de Licitação em razão de valor para contratação de bens e serviços.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

4.1 – O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência do procedimento em epígrafe, com início na data de xxxxxxxx e encerramento em xxxxxxxxxxxx.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E REGIME DE EXECUÇÃO**

5.1 – O regime de execução do objeto a ser executado pela **CONTRATADA**, os materiais que serão empregados e a fiscalização pela **CONTRATANTE** são aqueles previstos no Termo de Referência.

5.2 – O local e prazo de execução do objeto será aquele definido na “Ordem de Fornecimento/Serviço”, conforme prazos mínimos estabelecidos no Termo de Referência.

5.3 – A forma de execução do objeto respeitará os critérios estabelecidos no Termo de Referência, devendo a **CONTRATADA** observar todas as cláusulas ali estabelecidas e que integram o presente Termo de Contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO RECEBIMENTO**

6.1 – O recebimento objeto será feito nos termos do Art. 140 da Lei 14.144/21, sendo o objeto executado diferente das especificações ou apresentarem defeitos, serão considerados não entregues.

6.2 – A **CONTRATANTE** poderá rejeitar, no todo ou em parte, o objeto em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência e do Contrato.

6.3 – Caso o objeto seja executado com avarias ou em desacordo com as especificações técnicas ou problema de qualidade, a **CONTRATADA** deverá repô-lo devidamente corrigido em até 24 (vinte e quatro) horas, após notificação do **CONTRATANTE** durante a vigência do contrato, a partir daí sujeitando-se às penalidades cabíveis.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

7.1 – A fiscalização e acompanhamento da execução do objeto, na forma integral, será feita pelo servidor {fiscal\_contrato} ou outros representantes, especialmente designados, que anotará em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

7.2 – As decisões e providências que ultrapassem a competência do servidor ou comissão de recebimento deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes à Administração.

7.3 – A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos danos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

8.1 – O pagamento à **CONTRATADA** será efetuada pela Prefeitura Municipal em até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação de nota fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, bem como as certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município e será feito na modalidade de transferência online exclusivamente em conta bancária da **CONTRATADA**.

8.2 – O pagamento deverá ser efetuado em PARCELAS PROPORCIONAIS a execução do objeto, não devendo estar vinculado a liquidação total do empenho.

8.3 – A **CONTRATANTE** não incidirá em mora quanto ao atraso do pagamento em face do não cumprimento pela Contratada das obrigações acima descritas ou de qualquer outra causa que esta deu causa.

8.4 – Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão **CONTRATANTE** atestar a execução do objeto do contrato.

8.5 – A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

8.6 – Quando houver glosa parcial do objeto, o **CONTRATANTE** deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

8.7 – O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão **CONTRATANTE**;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.8 – Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o **CONTRATANTE**.

#### **CLÁUSULA NONA – DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

9.1 – As regras acerca do cronograma de desembolso são as estabelecidas no Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTAMENTO**

10.1 – Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado constante do processo administrativo que deu origem ao presente termo de contrato.

10.2 – Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do Índice Geral de Preços de Mercado - IGP-M, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

10.3 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

10.4 – No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

10.5 – Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

10.6 – Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

10.7 – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

10.8 – O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

11.1 – Os **CONTRATANTES** têm direito ao equilíbrio econômico-financeiro do contratado, procedendo-se à revisão do mesmo, a qualquer tempo, em razão de fato imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas.

11.2 – A **CONTRATADA** deverá formular à Administração requerimento para revisão do contrato, comprovando a ocorrência do aludido fato, acompanhado de planilha de custos comparativa entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão, demonstrando a repercussão financeira sobre o valor pactuado.

11.3 – A planilha de custos referida no parágrafo primeiro deverá vir acompanhada de documentos comprobatórios, tais como, notas fiscais de matérias-primas, de transporte de mercadorias, lista de preços de fabricantes, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Dom Pedro deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

12.2 – A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

13.1 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

13.2 – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

13.3 – Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

13.4 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

13.5 – Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

13.6 – Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

13.7 – Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

13.8 – Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

13.8.1 – Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 10 (dez) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

13.9 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1 – O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

14.1.1 – Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

14.1.2 – responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

14.1.3 – comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

14.1.4 – Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

14.1.5 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

14.1.6 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

14.1.7 – Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa **CONTRATADA** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

14.1.8 – Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;

14.1.9 – Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

14.1.10 – Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

14.1.11 – Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

14.1.12 – Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

14.1.13 – Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

14.1.14 – Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

14.1.15 – Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

14.1.16 – Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**;

14.1.17 – Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

14.1.18 – Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

14.1.19 – Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

14.1.20 – Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

14.1.12 – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

15.1 – O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

15.2 – Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato:

15.2.1 – Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado;

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e;

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual

15.2 – Em se tratando de objeto de natureza contínua a extinção se dará quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

15.2.1 – O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o **CONTRATANTE**, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

15.2.2 – A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo **CONTRATANTE** nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

15.2.3 – Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

15.3 – O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15.3.1 – Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

15.3.2 – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

15.3.2.1 – Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

15.4 – O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

15.4.1 – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

15.4.2 – Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

15.4.3 – Indenizações e multas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS PENALIDADES CONTRATUAIS**

16.1 – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.2 – Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) **Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei);

b) **Multa** de:

- i) 0,03% (três centésimos por cento) por dia sobre o valor dos produtos ou serviço entregues com atraso, decorridos 30 (trinta) dias de atraso o **CONTRATANTE** poderá decidir pela continuidade da multa ou pela rescisão, em razão da inexecução total;
- ii) 0,06% (seis centésimos por cento) por dia sobre o valor do fato ocorrido, para ocorrências de atrasos em qualquer outro prazo previsto neste instrumento, não abrangido pelas demais alíneas;
- iii) 5 % (cinco por cento) sobre o valor global atualizado do contrato, pela não manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório;
- iv) 20 % (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nas hipóteses de recusa na assinatura do contrato, rescisão contratual por inexecução do contrato, caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais, entrega inferior a 50% (cinquenta por cento) do contratado, atraso superior ao prazo limite de trinta dias, estabelecido na alínea "a",

ou os produtos ou serviços forem entregues fora das especificações constantes do Termo de Referência e da proposta da **CONTRATADA**;

16.3 – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE** (art. 156, §9º).

16.4 – Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

16.4.1 – Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157);

16.4.2 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

16.4.3 – Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

16.5 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.6 – Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.7 – Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

16.8 – A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

16.9 – O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

16.10 – As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

17.1 – As regras acerca da prestação de garantia na presente contratação são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – ALTERAÇÕES**

18.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.



18.2 – O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

18.3 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS CASOS OMISSOS

19.1 – Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA – SUBCONTRATAÇÃO

20.1 – É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, associação da **CONTRATADA** com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da **CONTRATADA**, não se responsabilizando a **CONTRATANTE** por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros

20.2 – É permitida a subcontratação de bens/serviços de natureza acessória e instrumental, pelos quais a **CONTRATADA** manter-se-á integralmente responsável.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 – O presente contrato é regido pela Lei 14.133/21 e demais diplomas legais.

21.2 – Incumbirá ao **CONTRATANTE** providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21

21.3 – Para dirimir as questões deste Contrato fica eleito o foro de {Dom Pedro - MA. E por estarem assim acordes, assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias, de igual teor e forma na presença das duas testemunhas abaixo assinadas.

Dom Pedro - MA, xxx de xxxxxxx de 2025.

#### ASSINATURAS

PELA CONTRATANTE

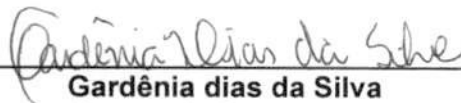
PELA CONTRATADA



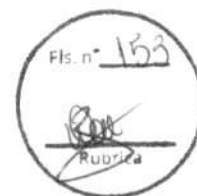
**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA  
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 15/2025  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2025.0922.001/2025 - SEMAS**

O Município de Dom Pedro (MA), através do Agente de Contratação, torna público para conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Direta na modalidade **Dispensa Eletrônica nº 15/2025**, Processo Administrativo nº 2025.0922.001/2025 - SEMAS do tipo menor preço, que tem como objeto para a **Contratação de empresa para aquisição de brindes para a realização do evento do dia das Crianças de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA**, com data de abertura dia **08/10/2025 às 08:00**. O Aviso de Contratação Direta estará à disposição dos interessados onde poderão ser consultados ou obtidos GRATUITAMENTE pela internet no portal da transparência do município (<http://dompedro.ma.gov.br>), no Portal BNC Compras, (<https://bnccompras.com/>) e no Portal Nacional de Compras Públicas Nacional – PNCP (<https://pncp.gov.br/app/editais>).

Dom Pedro (MA), 02 de outubro de 2025.



**Gardênia dias da Silva**  
Agente de Contratação



## Extrato de publicação

DISPENSA ELETRÔNICA - 15/2025  
Nº PROC. ADM. 2025.0922.001/2025

Extrato de publicação gerado automaticamente pelo sistema BNC torna público para conhecimento dos interessados que o órgão SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DE DOM PEDRO, de acordo com a regulamentação DECRETO Nº 05, DE 09 DE JANEIRO DE 2024 realizará DISPENSA ELETRÔNICA sendo conduzido por GARDÊNIA DA SILVA MATOS e tendo como autoridade LETICIA SANTOS TEIXEIRA.

PUBLICAÇÃO: 02/10/2025 16:22

INÍCIO REC. PROPOSTA: 03/10/2025 08:00

FIM REC. PROPOSTA: 08/10/2025 07:55

INÍCIO DISPUTA: 08/10/2025 08:00

TIPO DE LANCE: MENOR LANCE

TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO

EXCLUSIVO ME: SIM

VALOR TOTAL DO PROCESSO: R\$ 23.395,4200

### OBJETO DO PROCESSO

Contratação de empresa para aquisição de brindes para a realização do evento do dia das Crianças de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA

Para demais informações contato via e-mail: semasdp2021@hotmail.com, telefone: 9991753630 ou acesso pelo link: [https://bnccompras.com/Process/ProcessView?param1=%5Bbkz%5DTKLh6RGn4kbUuT%2Fx35zws6NYgFjl6zBlZYEIbZVQyYAGaEUT%2FrVP64I\\_IhLs4v7P9fc0Q1C6dYHvWlgHXXEU9yzkU4lxzRiXvSvXX%2FV3pQ%3D](https://bnccompras.com/Process/ProcessView?param1=%5Bbkz%5DTKLh6RGn4kbUuT%2Fx35zws6NYgFjl6zBlZYEIbZVQyYAGaEUT%2FrVP64I_IhLs4v7P9fc0Q1C6dYHvWlgHXXEU9yzkU4lxzRiXvSvXX%2FV3pQ%3D)

GARDÊNIA DA SILVA MATOS

DOM PEDRO-MA - 02/10/2025

|   |   |    |     |       |                      |               |
|---|---|----|-----|-------|----------------------|---------------|
| 14  | TV LED 43" FULL HD COM WI-FI, CONVERSOR DIGITAL, 2 HDMI E 1 USB - SMART TV LED DE 43 POLEGADAS COM RESOLUÇÃO FULL HD (1920X1080 PIXELS), COM CONECTIVIDADE WI-FI, EQUIPADA COM CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO E COMPATIBILIDADE PARA REPRODUÇÃO DE CONTEÚDOS EM HD E 4K CONEXÕES COM 2 ENTRADAS HDMI E 1 ENTRADA USB, PERMITINDO O USO DE DISPOSITIVOS COMO NOTEBOOKS, PENDRIVES, REPRODUTORES DE MÍDIA E SISTEMAS DE APRESENTAÇÃO | HQ | UND | 18,00 | R\$ 1.110,54         | R\$ 19.989,72 |
| <b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b><br>Secretaria Municipal de Administração e Finanças   Quantidade: 5,00   Valor Total: R\$ 5.552,70<br>Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 5,00   Valor Total: R\$ 5.552,70<br>Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 5,00   Valor Total: R\$ 5.552,70<br>Secretaria Municipal de Assistência Social   Quantidade: 3,00   Valor Total: R\$ 3.331,62 |   |    |     |       |                      |               |
| <b>Valor Total Registrado</b>   |   |    |     |       | <b>R\$ 63.676,80</b> |               |

Fls. nº 154

Dom Pedro - MA, 1 de outubro de 2025.

#### ASSINATURAS

| PELA GERENCIADORA   | PELA BENEFICIÁRIA  |
|---|--|
| <b>SÔNIA LÚCIA LOPES FEITOSA MACHADO</b><br>SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS<br>PORTARIA Nº 04/2025 | <b>SOUL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS LTDA</b><br>CNPJ nº 51.659.136/0001-49<br><b>VIVIANE LOPES FRAGA</b><br>REPRESENTANTE LEGAL |

Publicado por: GARDÊNIA DA SILVA MATOS  
Código identificador: 0a7e523149000b1e6946331ac35e81be

#### AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 15/2025

#### AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA DISPENSA ELETRÔNICA Nº 15/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2025.0922.001/2025 - SEMAS

O Município de Dom Pedro (MA), através do Agente de Contratação, torna público para conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Direta na modalidade **Dispensa Eletrônica nº 15/2025**, Processo Administrativo nº 2025.0922.001/2025 - SEMAS do tipo menor preço, que tem como objeto para a **Contratação de empresa para aquisição de brindes para a realização do evento do dia das Crianças de Interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA**, com data de abertura dia **08/10/2025 às 08:00**. O Aviso de Contratação Direta estará à disposição dos interessados onde poderão ser consultados ou obtidos GRATUITAMENTE pela internet no portal da transparência do município (<http://dompedro.ma.gov.br>), no Portal BNC Compras, (<https://bnccompras.com/>) e no Portal Nacional de Compras Públicas Nacional - PNCP (<https://pncp.gov.br/app/editais>).

Dom Pedro (MA), 02 de outubro de 2025.

**Gardênia dias da Silva**  
Agente de Contratação

Publicado por: GARDÊNIA DA SILVA MATOS  
Código identificador: 8ee2a3986058ce3e837e46d2f26d1e6f

#### AVISO DE TERMO DE CANCELAMENTO DA CONCORRÊNCIA Nº 006/2025

#### AVISO DE TERMO DE CANCELAMENTO DA CONCORRÊNCIA Nº 006/2025

A Prefeitura Municipal de Dom Pedro, torna público para conhecimento de todos. Sob a égide da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame o presente Termo de Cancelamento da Concorrência 006/2025, cujo objeto é a Construção de um sistema de abastecimento de água (poço) de interesse desta Municipalidade.

O cancelamento se justifica em virtude de irregularidades ocorridas durante o certame, notadamente a inversão das fases de habilitação e disputa, e a consequente violação do sigilo das propostas, conforme relatado pelo Agente de Contratação e decidido por esta Autoridade Superior.

O presente Termo estará disponível no Portal da Transparência do Município pelo endereço [www.dompedro.ma.gov.br](http://www.dompedro.ma.gov.br), ou ainda pelo endereço Portal BNC Compras, [bnccompras.com](http://bnccompras.com) e nos demais meios legais.

Para maiores informações e esclarecimentos, favor entrar em contato pelo e-mail: [licitacaodompdro@gmail.com](mailto:licitacaodompdro@gmail.com).

Dom Pedro/MA, 02 de outubro de 2025.

**Sônia Lúcia Lopes Feitosa Machado**  
Secretária Municipal de Administração e Finanças

Publicado por: GARDÊNIA DA SILVA MATOS  
Código identificador: 88b74a0316b22f096567314e8185f3ac





[Home](#) > [Editais](#)

## Aviso de Contratação Direta nº 15/2025

[Acessar Contratação](#)

Última atualização 03/10/2025

**Local:** Dom Pedro/MA **Órgão:** MUNICIPIO DE DOM PEDRO**Unidade compradora:** 1725 - Secretaria Municipal de Assistência Social**Modalidade da contratação:** Dispensa **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 75, II **Tipo:** Aviso de Contratação Direta**Modo de disputa:** Dispensa Com Disputa **Registro de preço:** Não **Fonte orçamentária:** Não informada**Data de divulgação no PNCP:** 03/10/2025 **Situação:** Divulgada no PNCP**Data de início de recebimento de propostas:** 03/10/2025 00:00 (horário de Brasília)**Data fim de recebimento de propostas:** 08/10/2025 08:00 (horário de Brasília)**Id contratação PNCP:** 06137293000130-1-000057/2025 **Fonte:** STARTGOV SOLUCOES EM TECNOLOGIA LTDA**Objeto:**

Contratação de empresa para aquisição de brindes para a realização do evento do dia das Crianças de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA.

## VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 23.395,42

[Itens](#)[Arquivos](#)[Histórico](#)

Número ↕

Descrição ↕

Quantidade ↕

Valor unitário estimado ↕

Valor total estimado

|   |   |    |            |              |
|---|---|----|------------|--------------|
| 1 | BICICLETA INFANTIL<br>FEMININA/MASCULINA ARO<br>20 -QUADRO E GARFO<br>FABRICADOS EM AÇO<br>CARBONO; -AROS<br>FABRICADOS EM ALUMÍNIO;<br>-ADESIVOS EM ALTO BRILHO;<br>-FREIOS V-BRAKE; -RAIOS:<br>AÇO 2.0X185MM; - GARFO:<br>STANDARD RÍGIDO; -<br>MOVIMENTO CENTRAL: 4.5<br>CM; -PEDAIS:PLÁSTICO COM<br>REFLETOR LARANJA<br>METÁLICO; -PNEUS:20X1.75;<br>- COROA DIANTEIRA: 40<br>DENTES AÇO CARBONO      | 4  | R\$ 577,50 | R\$ 2.310,00 |
| 2 | BICICLETA INFANTIL<br>FEMININA/MASCULINA ARO<br>24 - ALTURA<br>RECOMENDADA: DE ATÉ<br>1,70M - PESO SUPORTADO:<br>ATÉ 95KG - QUADRO: AÇO<br>CARBONO - GARFO: RÍGIDO -<br>AROS: ALUMÍNIO SIMPLES -<br>CUBOS: AÇO - FREIO: V-<br>BRAKE NYLON -<br>MOVIMENTO CENTRAL:<br>45MM - ALAVANCAS DE<br>CÂMBIO: NYLON - PEDAL:<br>NYLON - PNEUS: 24 X 2,00<br>MTB   | 4  | R\$ 889,67 | R\$ 3.558,68 |
| 3 | PATINETE<br>MASCULINO/FEMININO.<br>TRÊS RODAS PARA<br>ESTABILIDADE APRIMORADA<br>E APOIO SEGURO; SISTEMA<br>DE FIXAÇÃO DO GUIDÃO<br>ATUALIZADO PARA MAIOR<br>DURABILIDADE; DESIGN<br>ESPECIALMENTE IDEAL<br>PARA INICIANTE; AMPLO<br>ESPAÇO PARA A CRIANÇA<br>APOIAR AMBOS OS PÉS COM<br>SEGURANÇA; FREIO<br>TRASEIRO PARA PARADAS<br>SEGURAS; GUIDÃO COM<br>LIMITADOR DE GIRO PARA<br>CONTROLE ADICIONAL | 10 | R\$ 221,67 | R\$ 2.216,70 |
| 4 | BOLA FUTEBOL CAMPO<br>INFANTIL TAMANHO 5<br>CIRCUNFERÊNCIA 68CM<br>COURO SINTÉTICO  | 30 | R\$ 76,14  | R\$ 2.284,20 |
| 5 | SKATE<br>MASCULINO/FEMININO.<br>MADEIRA, METAL, PLÁSTICO.<br>RODAS EM PVC E<br>ROLAMENTO 608Z; 79 CM X<br>20 CM; COM LIXA; PESO ATE<br>35 KG  | 10 | R\$ 128,21 | R\$ 1.282,10 |





PORTAL

**NACIONAL  
DE  
CONTRATAÇÕES  
PÚBLICAS**

Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteza das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

☎ 0800 978 9001

**AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS****BID**Banco Interamericano  
de DesenvolvimentoEscola Nacional de  
Administração Pública**Serpro**

## EXTRATO DE ENVIO

PERÍODO: 03/10/2025 - 03/10/2025  
ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL - 06137293000130  
DATA DE CRIAÇÃO: 03/10/2025 11:00:23  
CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 5a82b0b3-9f7a-4802-9991-2e71d47eba83

### PROCEDIMENTO CONTRATAÇÃO

| cnpj<br>procedimento | id<br>procedimento | numero<br>procedimento | ano<br>procedimento | tipo<br>procedimento | cpf envio   | data envio | cpf<br>exclusao | data<br>exclusao | status  |
|----------------------|--------------------|------------------------|---------------------|----------------------|-------------|------------|-----------------|------------------|---------|
| 18124934000109       | DE0152025SEMAS     | 15                     | 2025                | DE                   | 64286045315 | 03/10/2025 | -               | -                | ENVIADO |

Total Procedimento Contratação: 1



WhatsApp Portal de Licitações | Prefeitura

dompedro.ma.gov.br/transparencia/licitacoes

MAPA DO SITE TELEFONES ÚTEIS ACESSIBILIDADE LGPD OUVIDORIA E-SIC PERGUNTAS FREQUENTES FALE CONOSCO

**DOM PEDRO** INÍCIO GOVERNO MUNICÍPIO TRANSPARÊNCIA DIÁRIO OFICIAL SERVIÇOS PUBLICAÇÕES

**Suspensas / Inidôneas**  
Acompanhe os processos licitatórios em andamento e realizados

**Desertas / Fracassadas**  
Relação das licitações fracassadas e/ou desertas

**Fiscal de Contrato**  
Relação dos fiscais de contratos firmados pelo município

**AVISOS DE LICITAÇÕES** VER TODOS

DATA: 03/10/2025 - AVISO DE LICITAÇÃO

**AVISO DE LICITAÇÃO - DISPENSA ELETRÔNICA: 15/2025 - TIPO: 1 - MENOR PREÇO**

Objeto: Contratação de empresa para aquisição de brindes para a realização do evento do dia das Crianças de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA

Data de Abertura: 08 de Outubro de 2025 - Hora de Abertura: 08:00 - Local:

**PERGUNTAS E RESPOSTAS**

O que é licitação?

11:02 03/10/2025

Fis. nº 169  
Rubrica



SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DE DOM PEDRO  
DOM PEDRO-MA

**PROPOSTAS DO PROCESSO**

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 15/2025**

Processo Administrativo Nº 2025.0922.001/2025

Tipo: AQUISIÇÃO

CONDUTOR: GARDÊNIA DA SILVA MATOS

Data de Publicação: 02/10/2025 16:22:18



SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DE DOM PEDRO  
DOM PEDRO-MA

ATA DE SESSÃO

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 15/2025  
Processo Administrativo Nº 2025.0922.001/2025  
Tipo: AQUISIÇÃO  
CONDUTOR: GARDÊNIA DA SILVA MATOS  
Data de Publicação: 02/10/2025 16:22:18

MOVIMENTOS DO PROCESSO

LOTE 1 - DESERTO  
BRINDES

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

|  |                   |                   |         |
|--|-------------------|-------------------|---------|
| Item: 8  | Unidade: UNIDADE  | Marca:            | Modelo: |
| Descrição: PISCINA INFLÁVEL REDONDA. DIMENSÃO 1.68M X 0.51M 1000L  |                   |                   |         |
| Quantidade: 20   | Valor Unit.: 0,00 | Valor Total: 0,00 |         |
| Item: 1  | Unidade: UNIDADE  | Marca:            | Modelo: |
| Descrição: BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 20 -QUADRO E GARFO FABRICADOS EM AÇO CARBONO;-AROS FABRICADOS EM ALUMÍNIO;-ADESIVOS EM ALTO BRILHO;-FREIOS V-BRAKE;-RAIOS: AÇO 2.0X185MM;- GARFO: STANDARD RÍGIDO;-MOVIMENTO CENTRAL: 4,5 CM;-PEDAIS:PLÁSTICO COM REFLETOR LARANJA METÁLICO;-PNEUS:20X1,75;- COROA DIANTEIRA: 40 DENTES AÇO CARBONO               |                   |                   |         |
| Quantidade: 4  | Valor Unit.: 0,00 | Valor Total: 0,00 |         |
| Item: 10   | Unidade: UNIDADE  | Marca:            | Modelo: |
| Descrição: CARRO DE PLASTICO. CONFECCIONADO EM PLÁSTICO INJETADO, COLORIDO, ATÓXICO, CONTENDO,RODAS LARGAS, SANTO ANTONIO, ACONDICIONADO EM CAIXA LITOGRAFADA COM MEDIDAS NÃO INFERIORES A 25 X 16 X 17CM.   |                   |                   |         |
| Quantidade: 30   | Valor Unit.: 0,00 | Valor Total: 0,00 |         |
| Item: 7  | Unidade: UNIDADE  | Marca:            | Modelo: |
| Descrição: PATINS MASCULINO/FEMININO. MATERIAIS DE ALTA QUALIDADE E ESTRUTURA REFORÇADA; BOTAS CONFORTÁVEIS E FREIOS EFICAZES; BOTÃO DE AJUSTAGEM DE TAMANHO PARA UM AJUSTE PRÁTICO; ALTURA: 35CM; LARGURA: 28CM; COMPRIMENTO: 8CM TAMANHO: 34 A 37.   |                   |                   |         |
| Quantidade: 8  | Valor Unit.: 0,00 | Valor Total: 0,00 |         |
| Item: 4  | Unidade: UNIDADE  | Marca:            | Modelo: |
| Descrição: BOLA FUTEBOL CAMPO INFANTIL. TAMANHO 5 CIRCUNFERÊNCIA 68CM COURO SINTÉTICO  |                   |                   |         |
| Quantidade: 30   | Valor Unit.: 0,00 | Valor Total: 0,00 |         |
| Item: 2  | Unidade: UNIDADE  | Marca:            | Modelo: |
| Descrição: BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 24 - ALTURA RECOMENDADA: DE ATÉ 1,70M- PESO SUPORTADO: ATÉ 95KG- QUADRO: AÇO CARBONO- GARFO: RÍGIDO- AROS: ALUMÍNIO SIMPLES- CUBOS: AÇO- FREIO: V-BRAKE NYLON- MOVIMENTO CENTRAL: 45MM- ALAVANCAS DE CÂMBIO: NYLON- PEDAL: NYLON- PNEUS: 24 X 2,00 MTB  |                   |                   |         |
| Quantidade: 4  | Valor Unit.: 0,00 | Valor Total: 0,00 |         |
| Item: 3  | Unidade: UNIDADE  | Marca:            | Modelo: |
| Descrição: PATINETE MASCULINO/FEMININO. TRÊS RODAS PARA ESTABILIDADE APRIMORADA E APOIO SEGURO; SISTEMA DE FIXAÇÃO DO GUIDÃO ATUALIZADO PARA MAIOR DURABILIDADE; DESIGN ESPECIALMENTE IDEAL PARA INICIANTES; AMPLO ESPAÇO PARA A CRIANÇA APOIAR AMBOS OS PÉS COM SEGURANÇA; FREIO TRASEIRO PARA PARADAS SEGURAS; GUIDÃO COM LIMITADOR DE GIRO PARA CONTROLE ADICIONAL. |                   |                   |         |
| Quantidade: 10   | Valor Unit.: 0,00 | Valor Total: 0,00 |         |
| Item: 5  | Unidade: UNIDADE  | Marca:            | Modelo: |
| Descrição: SKATE MASCULINO/FEMININO. MADEIRA, METAL, PLÁSTICO, RODAS EM PVC E ROLAMENTO 608Z; 79 CM X 20 CM; COM LIXA; PESO ATE 35 KG  |                   |                   |         |
| Quantidade: 10   | Valor Unit.: 0,00 | Valor Total: 0,00 |         |
| Item: 6  | Unidade: UNIDADE  | Marca:            | Modelo: |
| Descrição: MOTO TRILHA CROSS BRINQUEDO. COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO. TAMANHO APROX: 7,5X38X24  |                   |                   |         |
| Quantidade: 30   | Valor Unit.: 0,00 | Valor Total: 0,00 |         |



SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DE DOM PEDRO  
DOM PEDRO-MA

|   |                   |                   |         |
|---|-------------------|-------------------|---------|
| Item: 9   | Unidade: UNIDADE  | Marca:            | Modelo: |
| Descrição: BONECA DE PLASTICO SIMILAR A BARBIE. PLÁSTICO SIMPLES COM SAPATINHO E ROUPINHA EMBALAGEM INDIVIDUAL. ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO 29 CM; PESO 80G; TAMANHO DA EMBALAGEM: ALTURA: 33,5 CM; LARGURA: 8 CM; CABEÇA EM VINIL, CABELO DE NYLON CORPO E MEMBRO EM POLIETILENO CAIXA; COM VALIDADE; INDICADA PARA MAIORES DE 3 ANOS; CORES DIVERSAS |                   |                   |         |
| Quantidade: 25  | Valor Unit.: 0,00 | Valor Total: 0,00 |         |
| Item: 11  | Unidade: UNIDADE  | Marca:            | Modelo: |
| Descrição: BONECOS (SUPER HEROI) MASCULINO PLÁSTICO RESISTENTE, VINIL E OUTROS POLÍMEROS QUE PERMITEM O MOLDE DE DETALHES; (30-42 CM), IDEAIS PARA DIFERENTES IDADES E TIPOS DE BRINCADEIRA;  |                   |                   |         |
| Quantidade: 30  | Valor Unit.: 0,00 | Valor Total: 0,00 |         |

MOVIMENTOS DO LOTE

|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| 02/10/2025 16:22:17 | PUBLICADO             |
| 03/10/2025 08:00:00 | RECEPÇÃO DE PROPOSTAS |
| 08/10/2025 07:55:00 | ANÁLISE DE PROPOSTAS  |
| 08/10/2025 08:00:39 | DESERTO               |

  
CONDUTOR: GARDÊNIA DA SILVA MATOS

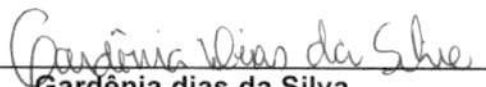




**AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA E REPUBLICAÇÃO  
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 15/2025  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2025.0922.001/2025 - SEMAS**

O Município de Dom Pedro (MA), torna público para conhecimento dos interessados que o Processo Administrativo nº 2025.0922.001/2025 – SEMAS; Dispensa Eletrônica nº 15/2025 com julgamento ocorrido no dia 08/10/2025 a partir das 8:00 horas, restou declarado DESERTO, tendo em vista que nenhuma empresa interessada compareceu ao certame. Sendo assim, fica marcada para o **DIA 15 de Outubro de 2025 às 8:00 horas**, a data da **REABERTURA DA SESSÃO** e fase de lances, que tem como objeto para a **Contratação de empresa para aquisição de brindes para a realização do evento do dia das Crianças de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA**. O Aviso de Contratação Direta estará à disposição dos interessados onde poderão ser consultados ou obtidos GRATUITAMENTE pela internet no portal da transparência do município (<http://dompedro.ma.gov.br>), no Portal BNC Compras, (<https://bnccompras.com/>) e no Portal Nacional de Compras Públicas Nacional – PNCP (<https://pncp.gov.br/app/editais>).

Dom Pedro (MA), 08 de outubro de 2025.

  
\_\_\_\_\_  
**Gardênia dias da Silva**  
Agente de Contratação



## AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

A Prefeitura Municipal de Dom Pedro – MA, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, fará realizar Processo de Contratação Direta, com fulcro na Lei 14.133/2021, Art. 75, II - Dispensa em Razão de Valor para Serviços e Compras e demais legislações aplicáveis.



### DADOS DO PROCESSO

#### ÓRGÃO REQUISITANTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

#### OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE BRINDES PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO DO DIA DAS CRIANÇAS DE INTERESSE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA PREFEITURA DE DOM PEDRO/MA.

#### VALOR TOTAL ESTIMADO

R\$ 23.395,42 (vinte e três mil, trezentos e noventa e cinco reais e quarenta e dois centavos)

#### PERÍODO DAS PROPOSTAS

DE: 09 de outubro de 2025

ATÉ: 15 de outubro de 2025

#### LOCAL

Portal Utilizado: BNC Compras

Endereço: bnccompras.com

#### AUTORIDADE COMPETENTE:

Leticia Santos Teixeira - Secretária Municipal de Assistência Social



### CRITÉRIOS DA CONTRATAÇÃO

|                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| REGISTRO DE PREÇOS?       | NÃO                     |
| CRITÉRIO DE JULGAMENTO    | MENOR PREÇO             |
| FORMA DE ADJUDICAÇÃO      | POR LOTE                |
| INTERVALO ENTRE OS LANCES | R\$ 0,10 (dez centavos) |
| ORÇAMENTO SIGILOSO        | NÃO                     |



## DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Itens/Lotes destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP, cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)?

SIM

(Art. 48, I, Lei Complementar nº 123/2006)

Prioridade de contratação para MEI/ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido?

SIM, 10% (LOCAL ou REGIONAL)

(Art. 48, §3º, Lei Complementar nº 123/06)

## 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto do presente Processo de Contratação Direta é a escolha da proposta mais vantajosa para **Contratação de empresa para aquisição de brindes para a realização do evento do dia das crianças de interesse da secretaria municipal de assistência social da prefeitura de Dom Pedro/MA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.1.1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste Aviso de Contratação Direta e àquelas descritas na Plataforma da Dispensa Eletrônica, serão consideradas como válidas as deste Aviso de Contratação Direta, sendo estas a que os interessados deverão se ater no momento da elaboração da proposta.

## 2. RECURSO ORÇAMENTÁRIO

2.1. A presente contratação correrá por conta dos recursos consignados no orçamento do Município de Dom Pedro, conforme discriminado abaixo:

| ANEXO SEMAS          |   |
|----------------------|---|
| DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA |   |
|                      | 01 PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO                              |
| ÓRGÃO                | 02 11 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                       |
| UNIDADE              | 08 244 0486 2035 0000 MANUT E BENEFICIOS EVENTUAIS                |
| DOTAÇÃO              | 3.3.90.39 – MATERIAL, BEM OU SERVIÇOS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA. |

## 3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste procedimento de contratação os fornecedores estabelecidos no País, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Aviso de Contratação Direta e nos seus Anexos, inclusive quanto à documentação, que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste procedimento de contratação, previamente credenciadas no sistema "BNC COMPRAS" através do site bnccompras.com.

3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os fornecedores interessados em participar deste certame deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.1.2. O uso da senha de acesso pelo fornecedor é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Prefeitura Municipal responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.1.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do fornecedor ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Processo de Contratação Direta.

3.1.4. Informações complementares sobre o credenciamento junto ao provedor do sistema deverão ser obtidas diretamente com o suporte técnico da plataforma indicada neste instrumento.

3.2. Ficam impedidos de participar deste Processo de Contratação Direta:

- 3.2.1. Empresas que não atenderem às condições deste Aviso de Contratação Direta;
- 3.2.2. Empresas que estejam em processo de dissolução, liquidação, falência ou concurso de credores;
- 3.2.3. Empresas que tenham sido suspensas ou declaradas inidôneas para contratar por órgão da administração pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Igualmente não poderão participar as empresas suspensas ou declaradas inidôneas para participar de licitações e/ou contratar com a Prefeitura Municipal de Dom Pedro – MA;
- 3.2.4. Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada a Prefeitura Municipal de Dom Pedro – MA, bem assim a empresa da qual tal servidor seja empresário, sócio, dirigente ou responsável técnico.
- 3.2.5. Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;
- 3.2.6. Empresas que possuam empresário, sócio(s), dirigente(s), responsável (eis) técnico(s), e/ou qualquer outro(s) responsável(eis), independente da denominação, com participação entre as mesmas;
- 3.2.7. Empresas cujos proprietários e/ou sócios exerçam mandato eletivo capaz de ensejar os impedimentos previstos nos arts. 29, inciso IX com 54, I, "a" e II, "a", da Constituição Federal.
- 3.2.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
- 3.3. A simples apresentação da proposta implica, por parte do fornecedor, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação no presente Processo de Contratação Direta.

#### 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

- 4.1. Os fornecedores encaminharão, após a divulgação do aviso de contratação direta, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição detalhada do objeto ofertado, quantidade, preço e marca, conforme o caso, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.
  - 4.1.1. Deverá ser consignado na proposta declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 4.2. O fornecedor deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor de sua proposta, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.
  - 4.2.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.
- 4.4. O fornecedor deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.





- 4.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

## 5. DA FASE DE LANCES

- 5.1. A partir das 8:00h da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização dos lances também já previsto neste aviso.
- 5.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Aviso de Contratação Direta.
- 5.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é aquele definido no preâmbulo deste Aviso de Contratação Direta.
- 5.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 5.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 5.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
- 5.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## 6. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

- 6.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
- 6.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
- 6.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

- 6.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
- 6.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.
- 6.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequados ao último lance.
  - 6.3.1. Além da documentação supracitada, poderá ser solicitado ao fornecedor com a melhor proposta, que encaminhe planilha com indicação de custos unitários e formação de preços, com os valores adequados à proposta vencedora.
- 6.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.5. Será desclassificada a proposta que:
  - 6.5.1. Contiver vícios insanáveis;
  - 6.5.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
  - 6.5.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
  - 6.5.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - 6.5.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
  - 6.6.1. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
  - 6.6.2. Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 6.7. Em contratação de obras ou serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
  - 6.7.1. Para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global a ser fixado neste Aviso de Contratação Direta, conforme as especificidades do mercado correspondente;
  - 6.7.2. Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.



- 6.7.3. Será exigida garantia adicional do fornecedor vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 6.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 6.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 6.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 6.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 6.11. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 6.12. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.
- 6.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## **7. DOS CRITÉRIOS PARA APLICAÇÃO DE BENEFÍCIOS ÀS ME/EPPs**

- 7.1. O fornecedor que deixar de assinalar o campo da "Declaração de ME/EPP" não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas.
- 7.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, e nos termos estabelecidos no preâmbulo do presente instrumento.
- 7.3. Nos preâmbulos do presente instrumento contam todos os benefícios específicos que serão aplicados às microempresas e empresas de pequeno porte, e conforme cada seguirão regras específicas, conforme estabelecido nos itens subsequentes.
- 7.4. Quando aplicado o benefício de itens/lotos destinados à participação exclusiva para MEI/ME/EPP, com valores totais até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), proceder-se-á da seguinte forma:
- 7.4.1. Em atendimento ao disposto no artigo 48, I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, todos os itens/lotos cujo valor total seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

- 7.5. Quando aplicado o benefício de prioridade de contratação para MEI/ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite estabelecido no preâmbulo deste instrumento do melhor preço válido, proceder-se-á da seguinte forma:
- 7.5.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno sediada no âmbito local ou regional, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte sediada localmente ou regionalmente, que seja igual ou até 10% (dez por cento) superior à proposta mais bem classificada, será dada PRIORIDADE de contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte sediada localmente ou regionalmente, com a declaração de vencedor do item.
- 7.5.2. No preâmbulo deste instrumento convocatório está definido se o presente benefício será aplicado somente em âmbito local ou regional.
- 7.6. A participação nos itens/lotos expressamente reservados às microempresas e empresas de pequeno porte, por fornecedor que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e das demais cominações legais.

## 8. DA HABILITAÇÃO

- 8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 8.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- 8.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
- 8.1.3. Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;
- 8.2. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos itens "9.1.1", "9.1.2" e "9.1.3" pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>);
- 8.2.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 8.2.1.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 8.2.1.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.



- 8.2.1.3. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 8.2.2. Constatada a existência de sanção, será reputado ao fornecedor inabilitado, por falta de condição de participação.
- 8.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste instrumento e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo mínimo de 2 (duas) horas.
- 8.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais ou cópias autenticadas quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 8.4.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados para a Prefeitura Municipal, situada no endereço indicado no rodapé deste instrumento.
- 8.5. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado:
- 8.5.1. Da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e;
- 8.5.2. Da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.
- 8.5.3. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:
- 8.5.3.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.5.3.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 8.5.3.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.5.3.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 8.5.3.5. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 8.5.3.6. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 8.5.3.7. No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.



- 8.5.3.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 8.5.4. A **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 8.5.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal, ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
  - 8.5.4.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, através de Consulta Pública ao Cadastro Estadual do domicílio ou sede da empresa fornecedora, expedido pelo Sistema Integrado de Informações sobre Operações Interestaduais com Mercadorias e Serviços (Sintegra), comprovando possuir Inscrição Habilitada no cadastro de contribuintes estadual, ou Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal quando se tratar de prestador de serviço.
  - 8.5.4.3. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
  - 8.5.4.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do fornecedor, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
    - 8.5.4.4.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto a ser contratado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.
  - 8.5.4.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do fornecedor, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;
    - 8.5.4.5.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto a ser contratado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

- 8.5.4.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 8.5.4.7. Prova de regularidade com a justiça trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da Justiça do Trabalho (conforme Art. 3º da Lei nº 12.440/2011);
- 8.5.5. Caso o fornecedor detentor do menor preço seja MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ou sociedade COOPERATIVA enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
- 8.5.6. **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**, que será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:
- 8.5.6.1. Certidão negativa de falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, no domicílio, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que esteja dentro do prazo de validade constante da própria certidão;
- 8.5.6.1.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o fornecedor deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi homologado judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.
- 8.5.6.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.
- 8.5.6.2.1. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.
- 8.5.6.2.2. Caso o fornecedor seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.
- 8.5.6.2.3. As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 2003, de 18 de janeiro de 2021, que dispões sobre a Escrituração Contábil Digital - ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura

digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas - Brasileiras - ICP - Brasil.

- 8.5.6.3. Da análise dos documentos apresentados serão calculados os índices Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (LG), que deverão apresentar resultado igual ou superior a 1 (um).
- 8.5.6.4. Para facilitar a análise boa situação Econômica e Financeira da Empresa em poder contratar com a Administração, solicitamos que a empresa apresente memória de cálculo, devidamente assinado por um Profissional da Contabilidade devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, aplicando fórmulas da seguinte forma:

**Índice de Liquidez Geral ( $\geq 1,00$ ):**

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

**Índice de Liquidez Corrente ( $\geq 1,00$ ):**

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**Índice de Solvência Geral ( $\geq 1,00$ ):**

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

- 8.5.6.5. As empresas que apresentarem resultado do quociente de capacidade econômico-financeira menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, patrimônio líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos seus itens ofertados, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.
- 8.5.7. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por fornecedor qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.
- 8.5.7.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo fornecedor, mediante apresentação de justificativa.
- 8.5.8. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do fornecedor, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento, sendo facultada a convocação dos fornecedores remanescentes, na ordem de classificação.

- 8.5.8.1. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 8.5.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma
- 8.5.10. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste instrumento.
- 8.5.11. O fornecedor provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, especialmente quanto ao capital social ou patrimônio líquido mínimo, quando assim o Aviso de Contratação Direta exigir, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.
- 8.5.11.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do fornecedor nos remanescentes.
- 8.5.12. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Aviso de Contratação Direta, o fornecedor será declarado vencedor.

## 9. DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. Após adjudicação e homologação, caso se conclua pela contratação, esta Prefeitura Municipal convocará o detentor do menor preço para assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Ordem de Fornecimento e Serviço) que deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias úteis, prazo este que poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito por esta Prefeitura Municipal.
- 9.2. A assinatura deverá ser feita, preferencialmente, pessoalmente pelo representante legal do fornecedor na sede da Prefeitura Municipal.
- 9.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer à Prefeitura Municipal para a assinatura, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura via endereço eletrônico de e-mail, que deverá ser devolvida em original, com reconhecimento da firma do representante em cartório, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) para o endereço constante do rodapé do presente.
- 9.2.2. Poderá ainda ser assinada eletronicamente através de certificado digital, por processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários.
- 9.2.3. Considerar-se-á, para fins de contagem do prazo da assinatura, a data da postagem do Contrato.

- 9.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- 9.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- 9.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.
- 9.4. A recusa injustificada da beneficiária da ata de registro de preços em assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Ordem de Fornecimento e Serviço), dentro do prazo estabelecido lhe sujeitará, além das demais penalidades previstas em lei, as do presente instrumento.
- 9.5. Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á se o fornecedor vencedor mantém as condições de habilitação.

## 10. DAS SANÇÕES

- 10.1. As regras relativas a Sanções Administrativas são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo ao presente instrumento.

## 11. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. O procedimento será divulgado no Sistema Eletrônico descrito no preâmbulo do presente Aviso de Contratação Direta e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.
- 11.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
- 11.2.1. Republicar o presente aviso com uma nova data;
- 11.2.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
- 11.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
- 11.2.3. Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
- 11.2.4. As providências dos subitens acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)
- 11.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- 11.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 11.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia



- útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 11.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 11.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 11.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 11.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 11.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 11.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
- 11.12. Os fornecedores ficam informados sobre os termos da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, em especial, ao constante no art. 5.º, inciso IV, correspondente aos procedimentos licitatórios, indicando que qualquer indício de conluio, ou de outra forma de fraude ao certame, implicará aos envolvidos as penalidades previstas no mencionado diploma legal.

## 12. ANEXOS

|           |                              |
|-----------|------------------------------|
| Anexo I   | Termo de Referência          |
| Anexo II  | Modelo de Proposta de Preços |
| Anexo III | Minuta do Termo de Contrato  |

Dom Pedro – MA, 08 de outubro de 2025.



**Leticia Santos Teixeira**

Secretária Municipal de Assistência Social  
Portaria nº 11/2025

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**DISPENSA ELETRÔNICA – Art. 75, inciso II e 95 da Lei nº 14.133/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2025.0922.001/2025**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

**1.1. Contratação de empresa para aquisição de brindes para a realização do evento do dia das Crianças de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.**

**2. ESTIMATIVA DO PREÇO**

**2.1.** A proposta de preços deverá ser apresentada com as quantidades, preço unitário e total, em moeda nacional, já consideradas as despesas dos tributos e demais custos que incidam direta ou indiretamente na execução do OBJETO, conforme tabela abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO   | UND. | QTD. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL  |
|------|---|------|------|----------------|--------------|
| 1    | <b>BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 20</b><br>-QUADRO E GARFO FABRICADOS EM AÇO CARBONO;<br>-AROS FABRICADOS EM ALUMÍNIO;<br>-ADESIVOS EM ALTO BRILHO;<br>-FREIOS V-BRAKE;<br>-RAIOS: AÇO 2.0X185MM;<br>- GARFO: STANDARD RÍGIDO;<br>-MOVIMENTO CENTRAL: 4,5 CM;<br>-PEDAIS:PLÁSTICO COM REFLETOR LARANJA METÁLICO;<br>-PNEUS:20X1,75;<br>- COROA DIANTEIRA: 40 DENTES AÇO CARBONO | UND  | 4    | R\$ 577,50     | R\$ 2.310,00 |
| 2    | <b>BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 26</b><br>- ALTURA RECOMENDADA: DE ATÉ 1,70M<br>- PESO SUPORTADO: ATÉ 95KG<br>- QUADRO: AÇO CARBONO<br>- GARFO: RÍGIDO<br>- AROS: ALUMÍNIO SIMPLES<br>- CUBOS: AÇO<br>- FREIO: V-BRAKE NYLON<br>- MOVIMENTO CENTRAL: 45MM<br>- ALAVANCAS DE CÂMBIO: NYLON<br>- PEDAL: NYLON<br>- PNEUS: 24 X 2,00 MTB  | UND  | 4    | R\$ 889,67     | R\$ 3.558,68 |
| 3    | <b>PATINETE MASCULINO/FEMININO</b><br>TRÊS RODAS PARA ESTABILIDADE APRIMORADA E APOIO SEGURO; SISTEMA DE FIXAÇÃO DO GUIDÃO ATUALIZADO PARA MAIOR DURABILIDADE; DESIGN ESPECIALMENTE IDEAL PARA INICIANTES; AMPLO ESPAÇO PARA A CRIANÇA APOIAR AMBOS OS PÉS COM SEGURANÇA; FREIO TRASEIRO PARA   | UND  | 10   | R\$ 221,67     | R\$ 2.216,70 |



|                    |   |     |    |            |                      |
|--------------------|---|-----|----|------------|----------------------|
|                    | PARADAS SEGURAS; GUIDÃO COM LIMITADOR DE GIRO PARA CONTROLE ADICIONAL.  |     |    |            |                      |
| 4                  | <b>BOLA FUTEBOL CAMPO INFANTIL</b><br>TAMANHO 5 CIRCUNFERÊNCIA 68CM COURO SINTÉTICO   | UND | 30 | R\$ 76,14  | R\$ 2.284,20         |
| 5                  | <b>SKATE MASCULINO/FEMININO</b><br>MADEIRA, METAL, PLÁSTICO, RODAS EM PVC E ROLAMENTO 608Z; 79 CM X 20 CM; COM LIXA; PESO ATÉ 35 KG   | UND | 10 | R\$ 128,21 | R\$ 1.282,10         |
| 6                  | <b>MOTO TRILHA CROSS BRINQUEDO.</b><br>COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO. TAMANHO APROX: 7,5X38X24  | UND | 30 | R\$ 19,78  | R\$ 593,40           |
| 7                  | <b>PATINS MASCULINO/FEMININO</b><br>MATERIAIS DE ALTA QUALIDADE E ESTRUTURA REFORÇADA; BOTAS CONFORTÁVEIS E FREIOS EFICAZES; BOTÃO DE AJUSTAGEM DE TAMANHO PARA UM AJUSTE PRÁTICO; ALTURA: 35CM; LARGURA: 28CM; COMPRIMENTO: 8CM<br>TAMANHO: 34 A 37.   | UND | 8  | R\$ 263,08 | R\$ 2.104,64         |
| 8                  | <b>PISCINA INFLÁVEL REDONDA</b><br>DIMENSÃO 1.68M X 0.51M 1000L   | UND | 20 | R\$ 257,18 | R\$ 5.143,60         |
| 9                  | <b>BONECA DE PLASTICO SIMILAR A BARBIE</b><br>PLÁSTICO SIMPLES COM SAPATINHO E ROUPINHA EMBALAGEM INDIVIDUAL. ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO 29 CM; PESO 80G; TAMANHO DA EMBALAGEM: ALTURA: 33,5 CM; LARGURA: 8 CM; CABEÇA EM VINIL, CABELO DE NYLON CORPO E MEMBRO EM POLIETILENO CAIXA; COM VALIDADE; INDICADA PARA MAIORES DE 3 ANOS; CORES DIVERSAS | UND | 25 | R\$ 72,96  | R\$ 1.824,00         |
| 10                 | <b>CARRO DE PLASTICO</b><br>CONFECCIONADO EM PLÁSTICO INJETADO, COLORIDO, ATÓXICO, CONTENDO, RODAS LARGAS, SANTO ANTONIO, ACONDICIONADO EM CAIXA LITOGRAFADA COM MEDIDAS NÃO INFERIORES A 25 X 16 X 17CM.   | UND | 30 | R\$ 43,53  | R\$ 1.305,90         |
| 11                 | <b>BONECOS (SUPER HEROI)</b><br>MASCULINO PLÁSTICO RESISTENTE, VINIL E OUTROS POLÍMEROS QUE PERMITEM O MOLDE DE DETALHES; (30-42 CM), IDEAIS PARA DIFERENTES IDADES E TIPOS DE BRINCADEIRA;   | UND | 30 | R\$ 25,74  | R\$ 772,20           |
| <b>VALOR TOTAL</b> |   |     |    |            | <b>R\$ 23.395,42</b> |

2.2. Entende-se que os serviços serão prestados de acordo com a solicitação da secretaria requisitante.

2.3. A vigência da contratação será de 31 de dezembro de 2025, contados a partir da assinatura do contrato, nos termos do Art. 105 da Lei 14.133/201.

2.3.1. instrumento contratual oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

### 3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

**3.1.** O objeto desta contratação são considerados comuns, visto sua necessidade permanente, visando a manutenção da atividade administrativa da Prefeitura Municipal, conforme definido no inciso X do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

**3.2.** Em virtude da aquisição desta contratação serem considerados comuns, onde envolve objeto de padronização pela Administração, de baixa complexidade/vulto, e de acordo com inciso I do Art. 13, Decreto Municipal nº 04 de 09 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em que se faculta a não elaboração do Estudo Técnico Preliminar - ETP, entendemos possível, por meio deste Termo de Referência, descrever a solução e demais informações necessárias para esta contratação.

**3.3.** Não houve PCA ELABORADO no ano anterior, mas tem previsão nas necessidades recorrentes dos anos anteriores e seu orçamento está previsto na LOA.

#### **4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** A presente contratação tem como finalidade a aquisição de brindes destinados ao evento comemorativo do Dia das Crianças, promovido pela Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA.

**4.2.** A realização desse evento tem caráter socioeducativo, cultural e recreativo, sendo direcionado às crianças do município, especialmente àquelas em situação de vulnerabilidade social e que são acompanhadas pelos serviços, programas e projetos vinculados à rede socioassistencial local.

**4.3.** A distribuição de brindes durante a festividade constitui um instrumento de incentivo à participação e integração, contribuindo para proporcionar momentos de alegria, lazer e inclusão, além de fortalecer vínculos comunitários e familiares, em consonância com os princípios e diretrizes da Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

**4.4.** A aquisição dos brindes também representa um recurso pedagógico e simbólico, pois além de garantir um momento de celebração, reforça a valorização das crianças enquanto sujeitos de direitos, assegurando-lhes um espaço de convivência saudável, digno e participativo. Ademais, a entrega desses itens promove um ambiente mais acolhedor e atrativo, colaborando para que o evento alcance seus objetivos sociais de forma plena.

**4.5.** É importante ressaltar que o Dia das Crianças é uma data significativa do calendário nacional, e sua comemoração no âmbito municipal constitui uma estratégia de aproximação entre o poder público e a comunidade, reafirmando o compromisso da Administração em investir em políticas públicas que priorizem a infância e o bem-estar social.

**4.6.** Portanto, a contratação mostra-se imprescindível para garantir o pleno êxito do evento, assegurando organização, qualidade e atratividade, além de proporcionar benefícios sociais relevantes à população infantil, especialmente às famílias em situação de vulnerabilidade atendidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

#### **5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

**5.1.** A solução proposta consiste na aquisição de brindes destinados ao evento comemorativo do Dia das Crianças, promovido pela Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA, abrangendo todas as fases necessárias para garantir a efetividade e o alcance dos objetivos sociais do evento.

**5.2.** Considerando o ciclo de vida do objeto, observa-se:

- a) Planejamento e aquisição: levantamento da demanda, definição das quantidades necessárias, especificação dos itens, processo de contratação e aquisição junto ao fornecedor.
  - b) Distribuição e utilização: entrega organizada e controlada dos brindes às crianças participantes, durante a realização do evento, como forma de incentivo, integração e inclusão social.
  - c) Encerramento e impacto social: após o uso imediato, os brindes cumprem seu papel simbólico e social, promovendo momentos de lazer e fortalecendo vínculos familiares e comunitários, deixando reflexos positivos no desenvolvimento social e emocional das crianças.
- 5.3.** No tocante à especificação do produto, os brindes deverão atender aos seguintes critérios:
- a) Serem novos, de boa qualidade e em perfeito estado de conservação;
  - b) Possuírem design lúdico, atrativo e adequado à faixa etária infantil;
  - c) Não conterem partes cortantes, tóxicas ou de risco à saúde e segurança das crianças;
  - d) Apresentarem durabilidade compatível com sua finalidade recreativa;
  - e) Entregues em conformidade com as quantidades e prazos estipulados no instrumento contratual.
- 5.4.** Dessa forma, a solução atende integralmente às necessidades da Administração, assegurando que o objeto seja útil, seguro e adequado ao público-alvo, observando-se o interesse público e a boa aplicação dos recursos destinados ao fortalecimento das ações socioassistenciais do município.

## **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- 6.1.** Sustentabilidade: além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos pela contratada, no que couber ao objeto, os requisitos que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, encontrado no site da Advocacia Geral da União – AGU (<https://www.gov.br/agu/pt-br>).
- 6.2.** Subcontratação: Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 6.3.** Garantia da contratação: Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.4.** Indicação de marcas e modelos: Será necessário a indicação de **MARCA**.
- 6.5.** Exigência de amostra: Não será necessária a apresentação de amostra.
- 6.6.** Após a publicação da homologação do resultado, a licitante vencedora será convocada para retirar a Nota de Empenho e/ou assinar o Contrato ou instrumento equivalente, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da data de recebimento da Notificação.
- 6.7.** O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante, durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela administração.
- 6.8.** Após assinatura do contrato a empresa deverá prestar o serviço conforme as cláusulas estabelecidas no tópico execução do objeto.

## **7. EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO/SERVIÇOS**

- 7.1.** A execução do fornecimento será realizada mediante aquisição, entrega e recebimento dos brindes destinados ao evento comemorativo do Dia das Crianças, promovido pela Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA.
- 7.2.** O processo de execução observará as seguintes etapas:
- 7.2.1.** Entrega dos Produtos: Os brindes deverão ser entregues no **prazo máximo de 2 (dois)** após a emissão da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento;



7.2.2. A entrega será realizada em **único lote**, diretamente no local indicado pela Secretaria Municipal de Assistência Social;

7.2.3. Todos os itens deverão estar devidamente embalados, protegidos e identificados, de forma a garantir sua integridade até a utilização.

**7.3. Condições de Aceitação:**

7.3.1. Os brindes deverão estar em perfeito estado de conservação, novos, sem uso anterior e dentro das especificações mínimas descritas neste Termo de Referência;

7.3.2. A conferência será realizada por servidor designado, que verificará quantidade, qualidade e conformidade dos produtos entregues;

7.3.2. Produtos que não atendam às especificações serão recusados, cabendo ao fornecedor a substituição imediata, sem ônus adicional para a Administração.

**7.4. Garantia de Qualidade:**

7.4.1. Os brindes deverão ser produzidos em materiais atóxicos, seguros e adequados para uso infantil;

7.4.2. O fornecedor deverá garantir que os produtos estejam livres de defeitos de fabricação e dentro das normas de segurança aplicáveis.

**7.5. Responsabilidade do Fornecedor:**

7.5.1. Cumprir integralmente os prazos de entrega;

7.5.2. Fornecer produtos em conformidade com as especificações técnicas;

7.5.3. Substituir, no prazo estipulado, qualquer item recusado pela Administração.

**7.6. Fiscalização e Acompanhamento**

7.6.1. A Secretaria Municipal de Assistência Social designará servidor responsável para o acompanhamento, conferência e atesto do recebimento;

7.6.2. A Administração poderá aplicar sanções previstas na legislação vigente em caso de descumprimento contratual.

**8. GESTÃO DO CONTRATO**

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.3. O CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.4. A formalização da contratação ocorrerá por meio de termo de contrato ou instrumento equivalente.

8.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

8.6. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o CONTRATANTE poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.7. O gestor do contrato, a ser designado pela administração pública, em conformidade com o art. 16º Decreto Municipal nº 01 de 09 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do Poder Executivo do Município de Dom Pedro (MA), coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os

registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**8.8.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**8.9.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**8.10.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**8.11.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**8.12.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**8.13.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

**8.14.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, a serem designados em conformidade com o art. 18º Decreto Municipal nº 01 de 09 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do Poder Executivo do Município de Dom Pedro (MA).

**8.15.** O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**8.16.** O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**8.17.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**8.18.** O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**8.19.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**8.20.** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

**8.21.** O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**8.22.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**8.23.** O gestor do contrato e os fiscais do contrato, serão auxiliados pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno vinculados ao órgão ou à entidade promotora da contratação, os quais deverão dirimir dúvidas e subsidiá-los com informações para prevenir riscos na execução do contrato.

**8.24.** As decisões sobre as solicitações e as reclamações relacionadas à execução dos contratos e os indeferimentos aos requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato serão efetuados no prazo de um mês, contado da data do protocolo do requerimento, exceto se houver disposição legal ou cláusula contratual que estabeleça prazo específico.

## **9. PAGAMENTO**

**9.1.** O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE, estritamente ao fornecimento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

**9.2.** Da Nota Fiscal/Fatura do fornecimento deverão constar os serviços efetivamente prestados, com o respectivo espaço ocupado pelas matérias publicadas.

**9.3.** Os fornecimentos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada.

**9.4.** Os fornecimentos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**9.5.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da realização do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**9.6.** Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 48 (quarenta e oito) horas.

**9.7.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**9.8.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**9.9.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**9.10.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos fornecimentos nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**9.11.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.



**9.12.** O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.13.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**9.14.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

**9.15.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.16.** A Administração deverá realizar consulta a sítios eletrônicos oficiais para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**9.17.** Constatando-se, junto aos sistemas de cadastros oficiais, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**9.18.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**9.19.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**9.20.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto aos cadastros de fornecedores do município.

**9.21.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionada a taxa de atualização financeira devida pelo CONTRATANTE, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

$I = \frac{(TX/100)}{365}$ , assim apurado:  $I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$

Em que:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual = 6%;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

**9.22.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**9.23.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**9.24.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**9.25.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**9.26.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e suas alterações, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **10. SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**10.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de CONTRATAÇÃO DIRETA, por dispensa de licitação (Art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021), sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

## **11. CONDIÇÕES PARA FORNECIMENTO DOS PRODUTOS**

**11.1.** Os produtos estarão sujeitos à aceitação pela Secretaria do Município, a qual caberá o direito de recusar, caso o(s) material (ais) não esteja (am) de acordo com o especificado;

**11.2.** O embargo do recebimento definitivo do objeto não implicará dilação do prazo de entrega nem servirá de base para justificar qualquer atraso;

**11.3.** O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade dos produtos fornecidos;

**11.4.** O objeto deste Termo de Referência será fornecido mediante expresse requerimento, nos quantitativos que constarem do Contrato e da Ordem de Fornecimento, sendo que o objeto deste será pedido conforme necessidade dos setores responsáveis, contendo os seguintes dados:

- a) Secretaria Municipal solicitante;
- b) Informação da quantidade dos produtos;
- c) Informação do valor referente a cada produto;
- d) Informação da data e local da entrega dos produtos;
- e) Assinatura do funcionário da empresa;
- f) Assinatura e carimbo do fiscal do Contrato.



- 11.5.** Após emissão da Ordem de Fornecimento de produto e da Nota de Empenho correspondente, o interessado será notificado pelo fiscal do Contrato para a retirada e assinatura desses documentos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável uma vez por igual período mediante requerimento fundamentado e aceito, contados da notificação.
- 11.6.** Os Produtos deverão ser entregues em embalagem lacrada e possuir rótulo, elaborado de acordo com as normas vigentes, contendo a identificação e as especificações do produto, como indicação da marca, do fabricante e da procedência;
- 11.7.** A entrega dos produtos será efetuada em dia e horário de expediente da Secretaria solicitante, no setor e local a serem indicados oportunamente.
- 11.8.** Executada a Ordem de Fornecimento, o seu objeto será recebido:
- a) Provisoriamente pelo fiscal do contrato, mediante recibo, no prazo máximo de 02 (dois) dias da comunicação escrita do contratado, para efeito de verificação das especificações dos produtos com o constante da ordem de fornecimento;
  - b) Definitivamente pelo fiscal do contrato, após verificação da sua adequação, mediante recibo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias da comunicação escrita do contratado ou do recebimento provisório.
- 11.9.** Será rejeitado, no todo ou em parte o(s) produto (s) fornecido em desacordo com as condições estabelecidas na Ordem de Fornecimento, ficando o Contratado sujeito à substituição, por sua conta, do objeto rejeitado.
- 11.10.** O aceite/aprovação não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade dos produtos ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas, posteriormente, garantindo-se à CONTRATANTE as faculdades previstas no art.18 da Lei nº 8. 078/90 – Código de Defesa do Consumidor;
- 11.11.** Caso a substituição do produto recusado não ocorra no prazo determinado estará o Contratado incorrendo em atraso na entrega e sujeito à aplicação das sanções previstas na legislação.

## **12. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

**12.1.** Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

### **12.1.1. Habilitação jurídica:**

- a) **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- b) **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c) **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**12.1.2.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva e RG dos sócios.

### **12.1.3. Habilitação fiscal, social e trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da

Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- f) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- g) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual e Municipal/Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- h) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos **Estadual ou Municipal/Distrital** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- i) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### 12.9.4. Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, conforme entendimento da **Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II**;
- b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:
  - b.1) Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).
- c) As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- d) Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- e) Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao SPED.
- f) Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de **5%** do valor total estimado da contratação.
- g) As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- h) O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

### 13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**13.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município para o ano de 2025.

#### **14. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**14.1.** O Certame deverá ser regido pela Lei n.º 14.133/2023 e suas alterações e Decreto nº 11.246, de 2022. Decreto Municipal nº 01 de 09 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar n.º 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e suas alterações.

Dom Pedro - MA, 26 de setembro de 2025.

---

**Raylanne Farias Gonçalves**  
Assessora Administrativa  
Matrícula nº 5191-1

**Responsável pela Elaboração do Termo de Referência**

**Aprovo o Termo de Referência**

---

**Leticia Santos Teixeira**  
Secretária Municipal de Assistência Social  
Portaria nº 11/2025

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**DISPENSA COM DISPUTA Nº 15/2025**

Prezados Senhores,

Pelo presente, submetemos à apreciação de V. Sra. a nossa proposta relativa ao Processo de Contratação Direta em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolvem os trabalhos, e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no Aviso de Contratação Direta.

**1. PROPOSTA DE PREÇOS:**

| ITEM                                | DESCRIÇÃO | MARCA | QUANT. | V. UNITÁRIO | V. TOTAL |
|-------------------------------------|-----------|-------|--------|-------------|----------|
|                                     |           |       |        |             |          |
| VALOR GLOBAL R\$ ____ (POR EXTENSO) |           |       |        |             |          |

**2. PROPONENTE:**

RAZÃO SOCIAL: ...

CNPJ: ...

ENDEREÇO: ...

TELEFONE: ...

E-MAIL: ...

**3. REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU O CONTRATO**

NOME: ...

CPF: ...

RG: ...

NACIONALIDADE: ...

ESTADO CIVIL: ...

PROFISSÃO: ...

ENDEREÇO COMPLETO: ...

**4. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: ...**

**5. DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA: ...**

Declaramos, sob as penas da Lei, que:

- Nos preços cotados já estão incluídos todos os tributos, custos de frete, encargos fiscais, trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas incidentes sobre o objeto deste Processo de Contratação Direta.
- Não possui no seu quadro de pessoal, menor de 18 (dezoito) anos em exercício de atividade noturna, perigosa ou insalubre, bem como não utiliza para qualquer trabalho ou atividade, menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em conformidade com o inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal e com a Lei Nº 9.854/99

Local e data

Nome e assinatura do representante legal da empresa

(Nº da identidade do declarante)



**ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO**

**MINUTA DE CONTRATO Nº XXXXXXXXXXXX**

**COMPRAS - CONTRATAÇÃO DIRETA**



**PROCESSO DE ORIGEM**

Dispensa com Disputa Nº 15/2025

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2025.0922.001/2025



**OBJETO CONTRATUAL**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



**VALOR CONTRATUAL**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



**VIGÊNCIAS CONTRATUAL**

INICIAL: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FINAL: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



**DADOS DO CONTRATANTE**

Secretaria Municipal de Administração e Finanças, CNPJ nº 06.137.293/0001-30

Praça Teixeira de Freitas, 72, Centro, Dom Pedro, Maranhão.

Amanda Dias Oliveira, CPF nº 059.312.983-04



**DADOS DO CONTRATADO**

, CNPJ nº

, , , ,

, ,

, CPF nº



**FISCAL DO CONTRATO**

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**PREÂMBULO**

Aos xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, a Prefeitura Municipal de Dom Pedro – MA, através da Secretaria Municipal de Assistência Social, inscrita no CNPJ nº 06.137.293/0001-30, na presença de testemunhas abaixo nomeadas acordam em assinar o presente TERMO DE CONTRATO, decorrente do Processo Administrativo em epígrafe, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**



1.1 – O presente instrumento tem por objeto xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx de acordo com as especificações e condições definidas no Termo de Referência e em conformidade com a proposta de preço apresentada pela **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR**

2.1 – O valor estimado do presente Contrato é de R\$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx em conformidade com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, conforme quadro abaixo:

2.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação

2.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.3.1 - O Termo de Referência que embasou a contratação;

2.3.2 - A autorização de Contratação Direta e/ou o Aviso de Dispensa Eletrônica, caso existentes;

2.3.3 - A Proposta do Contratado;

2.3.4 - Eventuais anexos dos documentos supracitados.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – FUNDAMENTO LEGAL**

3.1 – A presente contratação está fundamentada no art. 75, inciso II da Lei Federal nº. 14.133 de 01 de abril de 2021, que possibilita a contratação por meio de Dispensa de Licitação em razão de valor para contratação de bens e serviços.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

4.1 – O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência do procedimento em epígrafe, com início na data de xxxxxxxx e encerramento em xxxxxxxxxxxx.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E REGIME DE EXECUÇÃO**

5.1 – O regime de execução do objeto a ser executado pela **CONTRATADA**, os materiais que serão empregados e a fiscalização pela **CONTRATANTE** são aqueles previstos no Termo de Referência.

5.2 – O local e prazo de execução do objeto será aquele definido na “Ordem de Fornecimento/Serviço”, conforme prazos mínimos estabelecidos no Termo de Referência.

5.3 – A forma de execução do objeto respeitará os critérios estabelecidos no Termo de Referência, devendo a **CONTRATADA** observar todas as cláusulas ali estabelecidas e que integram o presente Termo de Contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO RECEBIMENTO**

6.1 – O recebimento objeto será feito nos termos do Art. 140 da Lei 14.144/21, sendo o objeto executado diferente das especificações ou apresentarem defeitos, serão considerados não entregues.

6.2 – A **CONTRATANTE** poderá rejeitar, no todo ou em parte, o objeto em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência e do Contrato.

6.3 – Caso o objeto seja executado com avarias ou em desacordo com as especificações técnicas ou problema de qualidade, a **CONTRATADA** deverá repô-lo devidamente corrigido em até 24 (vinte e quatro) horas, após notificação do **CONTRATANTE** durante a vigência do contrato, a partir daí sujeitando-se às penalidades cabíveis.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

7.1 – A fiscalização e acompanhamento da execução do objeto, na forma integral, será feita pelo servidor \${fiscal\_contrato} ou outros representantes, especialmente designados, que anotará em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

7.2 – As decisões e providências que ultrapassem a competência do servidor ou comissão de recebimento deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes à Administração.

7.3 – A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos danos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

8.1 – O pagamento à **CONTRATADA** será efetuada pela Prefeitura Municipal em até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação de nota fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, bem como as certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município e será feito na modalidade de transferência online exclusivamente em conta bancária da **CONTRATADA**.

8.2 – O pagamento deverá ser efetuado em PARCELAS PROPORCIONAIS a execução do objeto, não devendo estar vinculado a liquidação total do empenho.

8.3 – A **CONTRATANTE** não incidirá em mora quanto ao atraso do pagamento em face do não cumprimento pela Contratada das obrigações acima descritas ou de qualquer outra causa que esta deu causa.

8.4 – Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão **CONTRATANTE** atestar a execução do objeto do contrato.

8.5 – A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

8.6 – Quando houver glosa parcial do objeto, o **CONTRATANTE** deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

8.7 – O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão **CONTRATANTE**;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.8 – Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciará-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o **CONTRATANTE**.

#### **CLÁUSULA NONA – DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

9.1 – As regras acerca do cronograma de desembolso são as estabelecidas no Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTAMENTO**

10.1 – Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado constante do processo administrativo que deu origem ao presente termo de contrato.

10.2 – Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do Índice Geral de Preços de Mercado - IGP-M, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

10.3 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

10.4 – No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

10.5 – Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

10.6 – Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

10.7 – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

10.8 – O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

11.1 – Os **CONTRATANTES** têm direito ao equilíbrio econômico-financeiro do contratado, procedendo-se à revisão do mesmo, a qualquer tempo, em razão de fato imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas.

11.2 – A **CONTRATADA** deverá formular à Administração requerimento para revisão do contrato, comprovando a ocorrência do aludido fato, acompanhado de planilha de custos comparativa entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão, demonstrando a repercussão financeira sobre o valor pactuado.

11.3 – A planilha de custos referida no parágrafo primeiro deverá vir acompanhada de documentos comprobatórios, tais como, notas fiscais de matérias-primas, de transporte de mercadorias, lista de preços de fabricantes, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Dom Pedro deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

12.2 – A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

13.1 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

13.2 – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

13.3 – Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

13.4 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

13.5 – Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

13.6 – Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

13.7 – Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

13.8 – Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

13.8.1 – Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 10 (dez) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

13.9 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1 – O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

14.1.1 – Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

14.1.2 – responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

14.1.3 – comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

14.1.4 – Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

14.1.5 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

14.1.6 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

14.1.7 – Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa **CONTRATADA** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

14.1.8 – Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;

14.1.9 – Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

14.1.10 – Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

14.1.11 – Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

14.1.12 – Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

14.1.13 – Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

14.1.14 – Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

14.1.15 – Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

14.1.16 – Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**;

14.1.17 – Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

14.1.18 – Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

14.1.19 – Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

14.1.20 – Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

14.1.12 – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

15.1 – O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

15.2 – Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato:

15.2.1 – Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado;

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e;

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual

15.2 – Em se tratando de objeto de natureza contínua a extinção se dará quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

15.2.1 – O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o **CONTRATANTE**, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

15.2.2 – A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo **CONTRATANTE** nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

15.2.3 – Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

15.3 – O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15.3.1 – Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.



15.3.2 – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

15.3.2.1 – Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

15.4 – O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

15.4.1 – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

15.4.2 – Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

15.4.3 – Indenizações e multas.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS PENALIDADES CONTRATUAIS

16.1 – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.2 – Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) **Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei);

b) **Multa** de:

- i) 0,03% (três centésimos por cento) por dia sobre o valor dos produtos ou serviço entregues com atraso, decorridos 30 (trinta) dias de atraso o **CONTRATANTE** poderá decidir pela continuidade da multa ou pela rescisão, em razão da inexecução total;
- ii) 0,06% (seis centésimos por cento) por dia sobre o valor do fato ocorrido, para ocorrências de atrasos em qualquer outro prazo previsto neste instrumento, não abrangido pelas demais alíneas;
- iii) 5 % (cinco por cento) sobre o valor global atualizado do contrato, pela não manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório;
- iv) 20 % (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nas hipóteses de recusa na assinatura do contrato, rescisão contratual por inexecução do contrato, caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais, entrega inferior a 50% (cinquenta por cento) do contratado, atraso superior ao prazo limite de trinta dias, estabelecido na alínea "a",

ou os produtos ou serviços forem entregues fora das especificações constantes do Termo de Referência e da proposta da **CONTRATADA**;

16.3 – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE** (art. 156, §9º).

16.4 – Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

16.4.1 – Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157);

16.4.2 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

16.4.3 – Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

16.5 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.6 – Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.7 – Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

16.8 – A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

16.9 – O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

16.10 – As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

17.1 – As regras acerca da prestação de garantia na presente contratação são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – ALTERAÇÕES**

18.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.



18.2 – O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

18.3 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS CASOS OMISSOS**

19.1 – Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – SUBCONTRATAÇÃO**

20.1 – É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, associação da **CONTRATADA** com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da **CONTRATADA**, não se responsabilizando a **CONTRATANTE** por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros

20.2 – É permitida a subcontratação de bens/serviços de natureza acessória e instrumental, pelos quais a **CONTRATADA** manter-se-á integralmente responsável.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

21.1 – O presente contrato é regido pela Lei 14.133/21 e demais diplomas legais.

21.2 – Incumbirá ao **CONTRATANTE** providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21

21.3 – Para dirimir as questões deste Contrato fica eleito o foro de {Dom Pedro - MA. E por estarem assim acordes, assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias, de igual teor e forma na presença das duas testemunhas abaixo assinadas.

Dom Pedro - MA, xxx de xxxxxxxx de 2025.

#### **ASSINATURAS**

**PELA CONTRATANTE**

**PELA CONTRATADA**

*Letícia*



## Extrato de publicação

DISPENSA ELETRÔNICA - 15/2025  
Nº PROC. ADM. 2025.0922.001/2025

Extrato de publicação gerado automaticamente pelo sistema BNC torna público para conhecimento dos interessados que o órgão SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DE DOM PEDRO, de acordo com a regulamentação DECRETO Nº 05, DE 09 DE JANEIRO DE 2024 realizará DISPENSA ELETRÔNICA sendo conduzido por GARDÊNIA DA SILVA MATOS e tendo como autoridade LETICIA SANTOS TEIXEIRA.

PUBLICAÇÃO: 08/10/2025 10:35  
INÍCIO REC. PROPOSTA: 09/10/2025 08:00  
FIM REC. PROPOSTA: 15/10/2025 07:55  
INÍCIO DISPUTA: 15/10/2025 08:00  
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE  
TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO  
EXCLUSIVO ME: SIM  
VALOR TOTAL DO PROCESSO: R\$ 23.395,4200

### OBJETO DO PROCESSO

Contratação de empresa para aquisição de brindes para a realização do evento do dia das Crianças de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA.

Para demais informações contato via e-mail: semasdp2021@hotmail.com, telefone: 9991753630 ou acesso pelo link: <https://bnccompras.com/Process/ProcessView?param1=%5Bgkz%5DB88YtdXNHAXv8D7h4A6f4CRt53B2ImWeqJ1WApYAj0vocQmihB9gUz2fGrL1zSFFZtb7UWT5FlwqPyNZ1yw5FgHZYTqnoHYJwRoW1nU20%3D>

  
GARDÊNIA DA SILVA MATOS

DOM PEDRO-MA - 08/10/2025





Home > Editais



Portal Nacional de Contratações Públicas



Entrar

Acessar Contratação

Última atualização 08/10/2025

Local: Dom Pedro/MA Órgão: MUNICIPIO DE DOM PEDRO

Unidade compradora: 1725 - Secretaria Municipal de Assistência Social

Modalidade da contratação: Dispensa Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 75, II Tipo: Aviso de Contratação Direta

Modo de disputa: Dispensa Com Disputa Registro de preço: Não Fonte orçamentária: Não informada

Data de divulgação no PNCP: 03/10/2025 Situação: Divulgada no PNCP

Data de início de recebimento de propostas: 09/10/2025 08:00 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 15/10/2025 08:00 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 06137293000130-1-000057/2025 Fonte: STARTGOV SOLUCOES EM TECNOLOGIA LTDA

Objeto:

Contratação de empresa para aquisição de brindes para a realização do evento do dia das Crianças de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 23.395,42

Itens

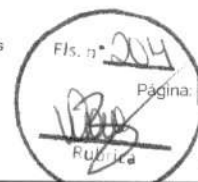
Arquivos

Histórico

| Número ↕ | Descrição ↕ | Quantidade ↕ | Valor unitário estimado ↕ | Valor total estimado |
|----------|-------------|--------------|---------------------------|----------------------|
|----------|-------------|--------------|---------------------------|----------------------|

|   |   |    |            |              |
|---|---|----|------------|--------------|
| 1 | BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 20 -QUADRO E GARFO FABRICADOS EM AÇO CARBONO; -AROS FABRICADOS EM ALUMÍNIO; -ADESIVOS EM ALTO BRILHO; -FREIOS V-BRAKE; -RAIOS: AÇO 2.0X185MM; - GARFO: STANDARD RÍGIDO; - MOVIMENTO CENTRAL: 4.5 CM; -PEDAIS:PLÁSTICO COM REFLETOR LARANJA METÁLICO; -PNEUS 20X1.75; - COROA DIANTEIRA: 40 DENTES AÇO CARBONO   | 4  | R\$ 577,50 | R\$ 2.310,00 |
| 2 | BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 24 - ALTURA RECOMENDADA: DE ATÉ 1.70M - PESO SUPORTADO: ATÉ 95KG - QUADRO: AÇO CARBONO - GARFO: RÍGIDO - AROS: ALUMÍNIO SIMPLES - CUBOS: AÇO - FREIO: V-BRAKE NYLON - MOVIMENTO CENTRAL: 45MM - ALAVANCAS DE CÂMBIO: NYLON - PEDAL: NYLON - PNEUS: 24 X 2,00 MTB  | 4  | R\$ 889,67 | R\$ 3.558,68 |
| 3 | PATINETE MASCULINO/FEMININO, TRÊS RODAS PARA ESTABILIDADE APRIMORADA E APOIO SEGURO; SISTEMA DE FIXAÇÃO DO GUIDÃO ATUALIZADO PARA MAIOR DURABILIDADE; DESIGN ESPECIALMENTE IDEAL PARA INICIANTE; AMPLO ESPAÇO PARA A CRIANÇA APOIAR AMBOS OS PÉS COM SEGURANÇA; FREIO TRASEIRO PARA PARADAS SEGURAS; GUIDÃO COM LIMITADOR DE GIRO PARA CONTROLE ADICIONAL | 10 | R\$ 221,67 | R\$ 2.216,70 |
| 4 | BOLA FUTEBOL CAMPO INFANTIL. TAMANHO 5 CIRCUNFERÊNCIA 68CM COURO SINTÉTICO  | 30 | R\$ 76,14  | R\$ 2.284,20 |
| 5 | SKATE MASCULINO/FEMININO, MADEIRA, METAL, PLÁSTICO, RODAS EM PVC E ROLAMENTO 608Z: 79 CM X 20 CM; COM LIXA: PESO ATE 35 KG  | 10 | R\$ 128,21 | R\$ 1.282,10 |






Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteza das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

 <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

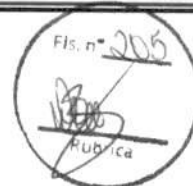
 0800-978-9001

#### AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à licença de uso.

**SÔNIA LÚCIA LOPES FEITOSA MACHADO**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 04/2025



Publicado por: GARDÊNIA DA SILVA MATOS  
Código identificador: d003f1faf48e7827249f46d923053692

**AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA E REPUBLICAÇÃO - DISPENSA  
ELETRÔNICA Nº 15/2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA E REPUBLICAÇÃO  
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 15/2025  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2025.0922.001/2025 - SEMAS**

O Município de Dom Pedro (MA), torna público para conhecimento dos interessados que o Processo Administrativo nº 2025.0922.001/2025 - SEMAS; Dispensa Eletrônica nº 15/2025 com julgamento ocorrido no dia 08/10/2025 a partir das 8:00 horas, restou declarado DESERTO, tendo em vista que nenhuma empresa interessada compareceu ao certame. Sendo assim, fica marcada para o **DIA 15 de Outubro de 2025 às 8:00 horas**, a data da **REABERTURA DA SESSÃO** e fase de lances, que tem como objeto para a **Contratação de empresa para aquisição de brindes para a realização do evento do dia das Crianças de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA**. O Aviso de Contratação Direta estará à disposição dos interessados onde poderão ser consultados ou obtidos GRATUITAMENTE pela internet no portal da transparência do município (<http://dompedro.ma.gov.br>), no Portal BNC Compras, (<https://bnccompras.com/>) e no Portal Nacional de Compras Públicas Nacional - PNCP (<https://pncp.gov.br/app/editais>).

Dom Pedro (MA), 08 de outubro de 2025.

**Gardênia dias da Silva**  
Agente de Contratação

Publicado por: GARDÊNIA DA SILVA MATOS  
Código identificador: f035d6dcac6c5d43caa48cfd782b01a

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 030/2024 - SEMAFIN**

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 030/2024 - SEMAFIN - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº  
028/2024/DP - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº  
2024.0620.002/2024.**

A Prefeitura Municipal de Dom Pedro - MA, inscrita no CNPJ sob o nº 06.137.293/0001-30, por meio da Secretária Municipal de Administração e Finanças, Sra. Sônia Lucia Lopes Feitosa Machado, celebra o 1º Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços nº 030/2024-SEMAFIN, firmada com a empresa CEDRO CASA E CONSTRUCAO LTDA, inscrito no CNPJ sob o nº 42.954.725/0001-69, cujo objeto é o Registro de preços para fornecimento de material de construção, material elétrico e hidráulico para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Dom Pedro/MA. O termo aditivo tem por finalidade prorrogar a vigência da ata por mais 12 (doze) meses, iniciando-se em 09 de outubro de 2025 e encerrando-se em 09 de outubro de 2026, conforme disposto no art. 84, da lei nº 14.133/2021. permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições da ata original. Dom Pedro (MA), 07 de outubro de 2025.

Publicado por: GARDÊNIA DA SILVA MATOS  
Código identificador: 5a085a9a1a6abac411a3fd2ab6c4cd16

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 033/2024 - SEMAFIN**

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 033/2024 - SEMAFIN - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº  
028/2024/DP - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº  
2024.0620.002/2024.**

A Prefeitura Municipal de Dom Pedro- MA, inscrita no CNPJ sob o nº 06.137.293/0001-30, por meio da Secretária Municipal de Administração e Finanças, Sra. Sônia Lucia Lopes Feitosa Machado, celebra o 1º Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços nº 033/2024-SEMAFIN, firmada com a empresa M. T. DA SILVA OLIVEIRA, inscrito no CNPJ sob o nº 06.302.148/0001-67, cujo objeto é o Registro de preços para fornecimento de material de construção, material elétrico e hidráulico para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Dom Pedro/MA. O termo aditivo tem por finalidade prorrogar a vigência da ata por mais 12 (doze) meses, iniciando-se em 09 de outubro de 2025 e encerrando-se em 09 de outubro de 2026, conforme disposto no art. 84, da lei nº 14.133/2021. permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições da ata original. Dom Pedro (MA), 07 de outubro de 2025.

Publicado por: GARDÊNIA DA SILVA MATOS  
Código identificador: 855ef60d959b90dd7a7c1e575f37a8e2

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 034/2024 - SEMAFIN**

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 034/2024 - SEMAFIN - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº  
028/2024/DP - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº  
2024.0620.002/2024.**

A Prefeitura Municipal de Dom Pedro- MA, inscrita no CNPJ sob o nº 06.137.293/0001-30, por meio da Secretária Municipal de Administração e Finanças, Sra. Sônia Lucia Lopes Feitosa Machado, celebra o 1º Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços nº 034/2024-SEMAFIN, firmada com a empresa W. A. COSTA - CONSTRUÇOES LTDA, inscrito no CNPJ sob o nº 16.464.613/0001-10, cujo objeto é o Registro de preços para fornecimento de material de construção, material elétrico e hidráulico para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Dom Pedro/MA. O termo aditivo tem por finalidade prorrogar a vigência da ata por mais 12 (doze) meses, iniciando-se em 09 de outubro de 2025 e encerrando-se em 09 de outubro de 2026, conforme disposto no art. 84, da lei nº 14.133/2021. permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições da ata original. Dom Pedro (MA), 07 de outubro de 2025.

Publicado por: GARDÊNIA DA SILVA MATOS  
Código identificador: 59653e28ec1ddb23ea05225af2237ff5

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 214/2025 - SEMAFIN**





## EXTRATO DE ENVIO

PERÍODO: 09/10/2025 - 09/10/2025  
ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL - 06137293000130  
DATA DE CRIAÇÃO: 09/10/2025 15:32:44  
CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 28e3d174-2f66-40e1-8a9e-53ac0e77670f

### PROCEDIMENTO CONTRATAÇÃO

| cnpj<br>procedimento | id<br>procedimento | numero<br>procedimento | ano<br>procedimento | tipo<br>procedimento | cpf envio   | data envio | cpf<br>exclusao | data<br>exclusao | status   |
|----------------------|--------------------|------------------------|---------------------|----------------------|-------------|------------|-----------------|------------------|----------|
| 18124934000109       | DE152025SEMAS      | 15                     | 2025                | DE                   | 64286045315 | 09/10/2025 | -               | -                | ENVIADO  |
| 48124934000109       | DE162025SEMAS      | 43                     | 2025                | DE                   | 64286045315 | 09/10/2025 | 64286045315     | 09/10/2025       | EXCLUIDO |

Total Procedimento Contratação: 2

WhatsApp Portal de Licitações | Prefeitura

dompedro.ma.gov.br/transparencia/licitacoes

MAPA DO SITE TELEFONES ÚTEIS ACESSIBILIDADE LGPD OUVIDORIA E-SIC PERGUNTAS FREQUENTES FALE CONOSCO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO** INÍCIO GOVERNO MUNICÍPIO TRANSPARÊNCIA DIÁRIO OFICIAL SERVIÇOS PUBLICAÇÕES

Acompanhe os processos licitatórios em andamento e realizados

Inexigibilidades e Dispensas, veja os processos de contratação

Veja os processos de Adesão à Ata de Registro de Preços

Visualize todos os contratos firmados pelo município e vigências

**Suspensas / Inidôneas**  
Acompanhe os processos licitatórios em andamento e realizados

**Desertas / Fracassadas**  
Relação das licitações fracassadas e/ou desertas

**Fiscal de Contrato**  
Relação dos fiscais de contratos firmados pelo município

**AVISOS DE LICITAÇÕES** VER TODOS

DATA: 09/10/2025 - AVISO DE LICITAÇÃO

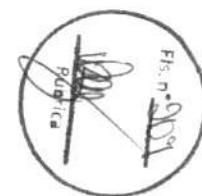
**AVISO DE LICITAÇÃO - DISPENSA ELETRÔNICA: 15/2025 - TIPO: 1 - MENOR PREÇO**

Objeto: Contratação de empresa para aquisição de brindes para a realização do evento do dia das Crianças de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA

Data de Abertura: 15 de Outubro de 2025 - Hora de Abertura: 08:00 - Local:

**PERGUNTAS E RESPOSTAS**

15:42 09/10/2025





SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DE DOM PEDRO  
DOM PEDRO-MA

PROPOSTAS DO PROCESSO

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 15/2025  
Processo Administrativo Nº 2025.0922.001/2025  
Tipo: AQUISIÇÃO  
CONDUTOR: GARDÊNIA DA SILVA MATOS  
Data de Publicação: 08/10/2025 10:35:58

LOTE 1

Item: 1 Quant.: 4 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 577,50

Descrição: BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 20

- QUADRO E GARFO FABRICADOS EM AÇO CARBONO;
- AROS FABRICADOS EM ALUMÍNIO;
- ADESIVOS EM ALTO BRILHO;
- FREIOS V-BRAKE;
- RAIOS: AÇO 2.0X185MM;
- GARFO: STANDARD RÍGIDO;
- MOVIMENTO CENTRAL: 4,5 CM;
- PEDAIS: PLÁSTICO COM REFLETOR LARANJA METÁLICO;
- PNEUS: 20X1,75;
- COROA DIANTEIRA: 40 DENTES AÇO CARBONO

| Autor                  | Marca/Modelo                | Valor  |
|------------------------|-----------------------------|--------|
| LIDERE DESPORTIVA LTDA | PRO X / PRO X               | 577,50 |
| Y K DA S CAVALCANTE    | CASA DO ESPORTE / BICICLETA | 577,10 |

Item: 2 Quant.: 4 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 889,67

Descrição: BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 24

- ALTURA RECOMENDADA: DE ATÉ 1,70M
- PESO SUPORTADO: ATÉ 95KG
- QUADRO: AÇO CARBONO
- GARFO: RÍGIDO
- AROS: ALUMÍNIO SIMPLES
- CUBOS: AÇO
- FREIO: V-BRAKE NYLON
- MOVIMENTO CENTRAL: 45MM
- ALAVANCAS DE CÂMBIO: NYLON
- PEDAL: NYLON
- PNEUS: 24 X 2,00 MTB

| Autor                  | Marca/Modelo                | Valor  |
|------------------------|-----------------------------|--------|
| Y K DA S CAVALCANTE    | CASA DO ESPORTE / BICICLETA | 889,61 |
| LIDERE DESPORTIVA LTDA | Ultra Bikes / Ultra Bikes   | 889,67 |

Item: 3 Quant.: 10 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 221,67

Descrição: PATINETE MASCULINO/FEMININO. TRÊS RODAS PARA ESTABILIDADE APRIMORADA E APOIO SEGURO; SISTEMA DE FIXAÇÃO DO GUIDÃO ATUALIZADO PARA MAIOR DURABILIDADE; DESIGN ESPECIALMENTE IDEAL PARA INICIANTES; AMPLO ESPAÇO PARA A CRIANÇA APOIAR AMBOS OS PÉS COM SEGURANÇA; FREIO TRASEIRO PARA PARADAS SEGURAS; GUIDÃO COM LIMITADOR DE GIRO PARA CONTROLE ADICIONAL.



SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DE DOM PEDRO  
DOM PEDRO-MA

| Autor                  | Marca/Modelo                            | Valor  |
|------------------------|---|--------|
| LIDERE DESPORTIVA LTDA | Kparts Importadora / Kparts Importadora | 221,67 |
| Y K DA S CAVALCANTE    | CASA DO ESPORTE / PATINETE              | 221,10 |

**Item: 4** Quant.: 30 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 76,14

Descrição: BOLA FUTEBOL CAMPO INFANTIL. TAMANHO 5 CIRCUNFERÊNCIA 68CM COURO SINTÉTICO

| Autor                  | Marca/Modelo          | Valor |
|------------------------|-----------------------|-------|
| Y K DA S CAVALCANTE    | MIL BRINQUEDOS / BOLA | 75,90 |
| LIDERE DESPORTIVA LTDA | Atrio / Atrio         | 76,14 |

**Item: 5** Quant.: 10 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 128,21

Descrição: SKATE MASCULINO/FEMININO. MADEIRA, METAL, PLÁSTICO, RODAS EM PVC E ROLAMENTO 608Z; 79 CM X 20 CM; COM LIXA; PESO ATE 35 KG

| Autor                  | Marca/Modelo            | Valor  |
|------------------------|-------------------------|--------|
| LIDERE DESPORTIVA LTDA | RedStar / RedStar       | 128,21 |
| Y K DA S CAVALCANTE    | CASA DO ESPORTE / SKATE | 18,19  |

**Item: 6** Quant.: 30 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 19,78

Descrição: MOTO TRILHA CROSS BRINQUEDO.  
COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO. TAMANHO APROX: 7,5X38X24

| Autor                  | Marca/Modelo              | Valor |
|------------------------|---------------------------|-------|
| Y K DA S CAVALCANTE    | MIL BRINQUEODOS / MOTINHA | 19,71 |
| LIDERE DESPORTIVA LTDA | Kendy / Kendy             | 19,78 |

**Item: 7** Quant.: 8 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 263,08

Descrição: PATINS MASCULINO/FEMININO. MATERIAIS DE ALTA QUALIDADE E ESTRUTURA REFORÇADA; BOTAS CONFORTÁVEIS E FREIOS EFICAZES; BOTÃO DE AJUSTAGEM DE TAMANHO PARA UM AJUSTE PRÁTICO; ALTURA: 35CM; LARGURA: 28CM; COMPRIMENTO: 8CM TAMANHO: 34 A 37.

| Autor                  | Marca/Modelo             | Valor  |
|------------------------|--------------------------|--------|
| Y K DA S CAVALCANTE    | CASA DO ESPORTE / PATINS | 263,01 |
| LIDERE DESPORTIVA LTDA | DM Toys / DM Toys        | 263,08 |

**Item: 8** Quant.: 20 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 257,18

Descrição: PISCINA INFLÁVEL REDONDA. DIMENSÃO 1.68M X 0.51M 1000L

| Autor                  | Marca/Modelo  | Valor  |
|------------------------|---------------|--------|
| LIDERE DESPORTIVA LTDA | MOR / MOR     | 257,18 |
| Y K DA S CAVALCANTE    | MOR / PISCINA | 257,00 |

**Item: 9** Quant.: 25 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 72,96

Descrição: BONECA DE PLASTICO SIMILAR A BARBIE. PLÁSTICO SIMPLES COM SAPATINHO E ROUPINHA EMBALAGEM INDIVIDUAL. ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO 29 CM; PESO 80G; TAMANHO DA EMBALAGEM: ALTURA: 33,5 CM; LARGURA: 8 CM; CABEÇA EM VINIL, CABELO DE NYLON CORPO E MEMBRO EM POLIETILENO CAIXA; COM VALIDADE; INDICADA PARA MAIORES DE 3 ANOS; CORES DIVERSAS

| Autor                  | Marca/Modelo    | Valor |
|------------------------|-----------------|-------|
| Y K DA S CAVALCANTE    | INNOVO / BONECA | 72,71 |
| LIDERE DESPORTIVA LTDA | MATTEL / MATTEL | 72,96 |



SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DE DOM PEDRO  
DOM PEDRO-MA

Item: 10 Quant.: 30 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 43,53

Descrição: CARRO DE PLASTICO. CONFECCIONADO EM PLÁSTICO INJETADO, COLORIDO, ATÓXICO, CONTENDO, RODAS LARGAS, SANTO ANTONIO, ACONDICIONADO EM CAIXA LITOGRAFADA COM MEDIDAS NÃO INFERIORES A 25 X 16 X 17CM.

| Autor                  | Marca/Modelo           | Valor |
|------------------------|------------------------|-------|
| LIDERE DESPORTIVA LTDA | KENDY / KENDY          | 43,53 |
| Y K DA S CAVALCANTE    | MIL BRINQUEDOS / CARRO | 43,32 |

Item: 11 Quant.: 30 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 25,74

Descrição: BONECOS (SUPER HEROI) MASCULINO PLÁSTICO RESISTENTE, VINIL E OUTROS POLÍMEROS QUE PERMITEM O MOLDE DE DETALHES; (30-42 CM), IDEAIS PARA DIFERENTES IDADES E TIPOS DE BRINCADEIRA;

| Autor                  | Marca/Modelo             | Valor |
|------------------------|--------------------------|-------|
| Y K DA S CAVALCANTE    | MIL BRINQUEDOS / BONECOS | 25,50 |
| LIDERE DESPORTIVA LTDA | HASBRO / HASBRO          | 25,74 |

DOCUMENTOS ANEXADOS

LIDERE DESPORTIVA LTDA

|   |  |
|---|--|
| Horário: 14/10/2025 16:06   | Documento: Ato Constitutivo (Estatuto ou Contrato Social)  |
| Endereço: <a href="http://bnccompras.blob.core.windows.net/participantdocuments/c9015e062aae46f0a134535e23edb9b9.zip">http://bnccompras.blob.core.windows.net/participantdocuments/c9015e062aae46f0a134535e23edb9b9.zip</a> |  |
| Horário: 14/10/2025 16:06   | Documento: Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis   |
| Endereço: <a href="http://bnccompras.blob.core.windows.net/participantdocuments/4960d07276d7496e96c65b4c04960ed1.zip">http://bnccompras.blob.core.windows.net/participantdocuments/4960d07276d7496e96c65b4c04960ed1.zip</a> |  |
| Horário: 14/10/2025 16:06   | Documento: Cadastro de CNPJ  |
| Endereço: <a href="http://bnccompras.blob.core.windows.net/participantdocuments/4fd7c90cd1f34043a62c6b4ec5111f5c.pdf">http://bnccompras.blob.core.windows.net/participantdocuments/4fd7c90cd1f34043a62c6b4ec5111f5c.pdf</a> |  |
| Horário: 14/10/2025 16:06   | Documento: Cédula de identidade e CPF dos sócios   |
| Endereço: <a href="http://bnccompras.blob.core.windows.net/participantdocuments/f716df196ed44db081b07d30e1113533.pdf">http://bnccompras.blob.core.windows.net/participantdocuments/f716df196ed44db081b07d30e1113533.pdf</a> |  |
| Horário: 14/10/2025 16:06   | Documento: Certidão conjunta de débitos relativos a Tributos Federais                                  |
| Endereço: <a href="http://bnccompras.blob.core.windows.net/participantdocuments/7fa780c90c5b406b91ee30fb4ead6bab.pdf">http://bnccompras.blob.core.windows.net/participantdocuments/7fa780c90c5b406b91ee30fb4ead6bab.pdf</a> |  |
| Horário: 14/10/2025 16:06   | Documento: Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual                                   |
| Endereço: <a href="http://bnccompras.blob.core.windows.net/participantdocuments/7ce48ebbb8094b11abbbd00e485e51dd.zip">http://bnccompras.blob.core.windows.net/participantdocuments/7ce48ebbb8094b11abbbd00e485e51dd.zip</a> |  |
| Horário: 14/10/2025 16:06   | Documento: Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal                                  |
| Endereço: <a href="http://bnccompras.blob.core.windows.net/participantdocuments/b2795ab070224696b6e7053fd8fa7c3c.zip">http://bnccompras.blob.core.windows.net/participantdocuments/b2795ab070224696b6e7053fd8fa7c3c.zip</a> |  |
| Horário: 14/10/2025 16:06   | Documento: Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) |
| Endereço: <a href="http://bnccompras.blob.core.windows.net/participantdocuments/fbcd5b5aa12a402a84265da17004c5ba.pdf">http://bnccompras.blob.core.windows.net/participantdocuments/fbcd5b5aa12a402a84265da17004c5ba.pdf</a> |  |
| Horário: 14/10/2025 16:06   | Documento: Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)  |
| Endereço: <a href="http://bnccompras.blob.core.windows.net/participantdocuments/9edd5cbfa28f4b9682343be2236326b8.pdf">http://bnccompras.blob.core.windows.net/participantdocuments/9edd5cbfa28f4b9682343be2236326b8.pdf</a> |  |
| Horário: 14/10/2025 16:06   | Documento: Certidão Negativa de Falência ou Concordata   |
| Endereço: <a href="http://bnccompras.blob.core.windows.net/participantdocuments/78c9851d84e2402bb350863e6421f877.pdf">http://bnccompras.blob.core.windows.net/participantdocuments/78c9851d84e2402bb350863e6421f877.pdf</a> |  |
| Horário: 14/10/2025 16:06   | Documento: Declaração de não utilização de mão de obra infantil  |
| Endereço: <a href="http://bnccompras.blob.core.windows.net/participantdocuments/4e587f9f6bf044f381d5a5069e295249.pdf">http://bnccompras.blob.core.windows.net/participantdocuments/4e587f9f6bf044f381d5a5069e295249.pdf</a> |  |
| Horário: 14/10/2025 16:06   | Documento: Prova de Inscrição Estadual   |
| Endereço: <a href="http://bnccompras.blob.core.windows.net/participantdocuments/edb9cf559c67425fbab6cac50546d860.pdf">http://bnccompras.blob.core.windows.net/participantdocuments/edb9cf559c67425fbab6cac50546d860.pdf</a> |  |





SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DE DOM PEDRO  
DOM PEDRO-MA

ARQUIVOS ANEXADOS À ITENS



SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DE DOM PEDRO  
DOM PEDRO-MA

ATA DE SESSÃO

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 15/2025  
Processo Administrativo Nº 2025.0922.001/2025  
Tipo: AQUISIÇÃO  
CONDUTOR: GARDÊNIA DA SILVA MATOS  
Data de Publicação: 08/10/2025 10:35:58

MOVIMENTOS DO PROCESSO

|   |                      |                        |
|---|----------------------|------------------------|
| 14/10/2025 16:06:04   | CADASTRO DE PROPOSTA | LIDERE DESPORTIVA LTDA |
| 15/10/2025 07:32:50   | CADASTRO DE PROPOSTA | Y K DA S CAVALCANTE    |
| 15/10/2025 15:29:55   | MENSAGEM             | CONDUTOR               |
| O condutor ativou o anexo de documentos complementares.   |                      |                        |
| 15/10/2025 15:30:34   | MENSAGEM             | CONDUTOR               |
| O condutor alterou o horário limite para envio de documentos complementares para 15/10/2025 16:00:34                          |                      |                        |
| 15/10/2025 15:33:34   | MENSAGEM             | CONDUTOR               |
| O condutor do processo disponibilizou um documento para o participante LIDERE DESPORTIVA LTDA                                 |                      |                        |
| 15/10/2025 15:43:32   | MENSAGEM             | CONDUTOR               |
| O participante LIDERE DESPORTIVA LTDA adicionou o arquivo 56d41c2f4c5d474ca1308d7e13c77b22.pdf aos documentos complementares. |                      |                        |

LOTE 1 - ADJUDICADO  
BRINDES

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

|   |                     |                       |                     |
|---|---------------------|-----------------------|---------------------|
| Item: 1   | Unidade: UNIDADE    | Marca: PRO X          | Modelo: PRO X       |
| Descrição: BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 20<br>-QUADRO E GARFO FABRICADOS EM AÇO CARBONO;<br>-AROS FABRICADOS EM ALUMÍNIO;<br>-ADESIVOS EM ALTO BRILHO;<br>-FREIOS V-BRAKE;<br>-RAIOS: AÇO 2.0X185MM;<br>-GARFO: STANDARD RÍGIDO;<br>-MOVIMENTO CENTRAL: 4,5 CM;<br>-PEDAIS:PLÁSTICO COM REFLETOR LARANJA METÁLICO;<br>-PNEUS:20X1,75;<br>-COROA DIANTEIRA: 40 DENTES AÇO CARBONO |                     |                       |                     |
| Quantidade: 4   | Valor Unit.: 404,25 | Valor Total: 1.617,00 |                     |
| Item: 2   | Unidade: UNIDADE    | Marca: Ultra Bikes    | Modelo: Ultra Bikes |
| Descrição: BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 24<br>- ALTURA RECOMENDADA: DE ATÉ 1,70M<br>- PESO SUPOSTADO: ATÉ 95KG<br>- QUADRO: AÇO CARBONO<br>- GARFO: RÍGIDO<br>- AROS: ALUMÍNIO SIMPLES<br>- CUBOS: AÇO<br>- FREIO: V-BRAKE NYLON<br>- MOVIMENTO CENTRAL: 45MM<br>- ALAVANCAS DE CÂMBIO: NYLON<br>- PEDAL: NYLON<br>- PNEUS: 24 X 2,00 MTB  |                     |                       |                     |
| Quantidade: 4   | Valor Unit.: 622,77 | Valor Total: 2.491,08 |                     |



SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DE DOM PEDRO  
DOM PEDRO-MA

Item: 3 Unidade: UNIDADE Marca: Kparts Importadora Modelo: Kparts Importadora  
Descrição: PATINETE MASCULINO/FEMININO. TRÊS RODAS PARA ESTABILIDADE APRIMORADA E APOIO SEGURO; SISTEMA DE FIXAÇÃO DO GUIDÃO ATUALIZADO PARA MAIOR DURABILIDADE; DESIGN ESPECIALMENTE IDEAL PARA INICIANTE; AMPLO ESPAÇO PARA A CRIANÇA APOIAR AMBOS OS PÉS COM SEGURANÇA; FREIO TRASEIRO PARA PARADAS SEGURAS; GUIDÃO COM LIMITADOR DE GIRO PARA CONTROLE ADICIONAL.

Quantidade: 10 Valor Unit.: 155,17 Valor Total: 1.551,70

Item: 4 Unidade: UNIDADE Marca: Atrio Modelo: Atrio  
Descrição: BOLA FUTEBOL CAMPO INFANTIL. TAMANHO 5 CIRCUNFERÊNCIA 68CM COURO SINTÉTICO

Quantidade: 30 Valor Unit.: 53,30 Valor Total: 1.599,00

Item: 5 Unidade: UNIDADE Marca: RedStar Modelo: RedStar  
Descrição: SKATE MASCULINO/FEMININO. MADEIRA, METAL, PLÁSTICO, RODAS EM PVC E ROLAMENTO 608Z; 79 CM X 20 CM; COM LIXA; PESO ATE 35 KG

Quantidade: 10 Valor Unit.: 89,75 Valor Total: 897,50

Item: 6 Unidade: UNIDADE Marca: Kendy Modelo: Kendy  
Descrição: MOTO TRILHA CROSS BRINQUEDO.  
COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO. TAMANHO APROX: 7,5X38X24

Quantidade: 30 Valor Unit.: 13,85 Valor Total: 415,50

Item: 7 Unidade: UNIDADE Marca: DM Toys Modelo: DM Toys  
Descrição: PATINS MASCULINO/FEMININO. MATERIAIS DE ALTA QUALIDADE E ESTRUTURA REFORÇADA; BOTAS CONFORTÁVEIS E FREIOS EFICAZES; BOTÃO DE AJUSTAGEM DE TAMANHO PARA UM AJUSTE PRÁTICO; ALTURA: 35CM; LARGURA: 28CM; COMPRIMENTO: 8CM TAMANHO: 34 A 37.

Quantidade: 8 Valor Unit.: 184,16 Valor Total: 1.473,28

Item: 8 Unidade: UNIDADE Marca: MOR Modelo: MOR  
Descrição: PISCINA INFLÁVEL REDONDA. DIMENSÃO 1.68M X 0.51M 1000L

Quantidade: 20 Valor Unit.: 180,03 Valor Total: 3.600,60

Item: 9 Unidade: UNIDADE Marca: MATTEL Modelo: MATTEL  
Descrição: BONECA DE PLASTICO SIMILAR A BARBIE. PLÁSTICO SIMPLES COM SAPATINHO E ROUPINHA EMBALAGEM INDIVIDUAL. ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO 29 CM; PESO 80G; TAMANHO DA EMBALAGEM: ALTURA: 33,5 CM; LARGURA: 8 CM; CABEÇA EM VINIL, CABELO DE NYLON CORPO E MEMBRO EM POLIETILENO CAIXA; COM VALIDADE; INDICADA PARA MAIORES DE 3 ANOS; CORES DIVERSAS

Quantidade: 25 Valor Unit.: 51,07 Valor Total: 1.276,75

Item: 10 Unidade: UNIDADE Marca: KENDY Modelo: KENDY  
Descrição: CARRO DE PLASTICO. CONFECCIONADO EM PLÁSTICO INJETADO, COLORIDO, ATÓXICO, CONTENDO RODAS LARGAS, SANTO ANTONIO, ACONDICIONADO EM CAIXA LITOGRAFADA COM MEDIDAS NÃO INFERIORES A 25 X 16 X 17CM.

Quantidade: 30 Valor Unit.: 30,47 Valor Total: 914,10

Item: 11 Unidade: UNIDADE Marca: HASBRO Modelo: HASBRO  
Descrição: BONECOS (SUPER HEROI) MASCULINO PLÁSTICO RESISTENTE, VINIL E OUTROS POLÍMEROS QUE PERMITEM O MOLDE DE DETALHES; (30-42 CM), IDEAIS PARA DIFERENTES IDADES E TIPOS DE BRINCADEIRA;

Quantidade: 30 Valor Unit.: 18,02 Valor Total: 540,60

CLASSIFICAÇÃO

| Razão Social             | Num | Documento          | Oferta Inicial | Oferta Final | Dif.(%) | ME  |
|--------------------------|-----|--------------------|----------------|--------------|---------|-----|
| 1 LIDERE DESPORTIVA LTDA | 245 | 13.989.816/0001-31 | 23.395,42      | 16.377,11    |         | Sim |
| 2 Y K DA S CAVALCANTE    | 125 | 51.910.385/0001-65 | 22.254,47      | 22.254,47    | 35,89   | Sim |

DESCCLASSIFICADOS

| Razão Social | Num | Documento | Oferta Inicial | Oferta Final | Dif.(%) | ME |
|--------------|-----|-----------|----------------|--------------|---------|----|
|--------------|-----|-----------|----------------|--------------|---------|----|

INABILITADOS

| Razão Social | Num | Documento | Oferta Inicial | Oferta Final | Dif.(%) | ME |
|--------------|-----|-----------|----------------|--------------|---------|----|
|--------------|-----|-----------|----------------|--------------|---------|----|

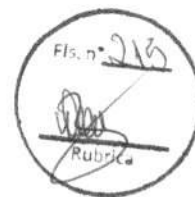


SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DE DOM PEDRO  
DOM PEDRO-MA

MOVIMENTOS DO LOTE

|                     |                       |   |
|---------------------|-----------------------|---|
| 08/10/2025 10:35:57 | PUBLICADO             |   |
| 09/10/2025 08:00:00 | RECEPÇÃO DE PROPOSTAS |   |
| 15/10/2025 07:55:00 | ANÁLISE DE PROPOSTAS  |   |
| 15/10/2025 08:52:17 | DISPUTA               |   |
| 15/10/2025 08:52:17 | LANCE                 | LIDERE DESPORTIVA LTDA (PARTICIPANTE 245) 23.395,42   |
| 15/10/2025 08:52:17 | LANCE                 | Y K DA S CAVALCANTE (PARTICIPANTE 125) 22.254,47  |
| 15/10/2025 08:52:50 | MENSAGEM              | CONDUTOR<br>Bom dia a todos e boa sorte! Etapa de lances iniciada.  |
| 15/10/2025 13:59:29 | LANCE                 | LIDERE DESPORTIVA LTDA (PARTICIPANTE 245) 22.250,00   |
| 15/10/2025 14:52:12 | LANCE                 | LIDERE DESPORTIVA LTDA (PARTICIPANTE 245) 16.377,11   |
| 15/10/2025 14:52:17 | NOTIFICAÇÃO           | SISTEMA<br>O detentor da melhor oferta da etapa de lances é LIDERE DESPORTIVA LTDA  |
| 15/10/2025 14:52:17 | NOTIFICAÇÃO           | SISTEMA<br>O detentor da melhor oferta deve verificar e readequar seus valores unitários para este lote.  |
| 15/10/2025 14:52:18 | NEGOCIAÇÃO            |   |
| 15/10/2025 14:53:28 | MENSAGEM              | CONDUTOR<br>PARA PARTICIPANTE 245: Boa tarde Senhor Licitante esta é sua melhor oferta?   |
| 15/10/2025 14:54:50 | MENSAGEM              | LIDERE DESPORTIVA LTDA (PARTICIPANTE 245)<br>Boa tarde. Sim, é a melhor oferta.   |
| 15/10/2025 14:55:27 | MENSAGEM              | CONDUTOR<br>certo   |
| 15/10/2025 14:55:57 | MENSAGEM              | CONDUTOR<br>PARA PARTICIPANTE 245: Adeque seu valor ofertado.   |
| 15/10/2025 14:57:54 | MENSAGEM              | LIDERE DESPORTIVA LTDA (PARTICIPANTE 245)<br>Ok, só um instante.  |
| 15/10/2025 15:02:03 | MENSAGEM              | LIDERE DESPORTIVA LTDA (PARTICIPANTE 245)<br>O sistema não está permitindo adequação na fase atual.   |
| 15/10/2025 15:04:56 | MENSAGEM              | CONDUTOR<br>certo   |
| 15/10/2025 15:05:02 | HABILITAÇÃO           |   |
| 15/10/2025 15:06:28 | MENSAGEM              | CONDUTOR<br>Aguardem que estamos analisando a Documentação.   |
| 15/10/2025 15:12:43 | NOTIFICAÇÃO           | SISTEMA<br>Valores unitários definidos pelo vencedor.   |
| 15/10/2025 15:19:50 | NOTIFICAÇÃO           | SISTEMA<br>Valores unitários definidos pelo condutor.   |
| 15/10/2025 15:32:41 | MENSAGEM              | CONDUTOR<br>Senhor fornecedor peço que coloque sua Proposta ajustada no sistema.  |
| 15/10/2025 15:38:39 | MENSAGEM              | CONDUTOR<br>PARA PARTICIPANTE 245: Coloque na aba de documentos complementares  |
| 15/10/2025 15:50:59 | MENSAGEM              | CONDUTOR<br>A documentação da empresa LIDERE DESPORTIVA LTDA inserida no sistema atende às exigências mínimas esculpidas no aviso de dispensa eletrônica. |
| 15/10/2025 15:51:21 | MENSAGEM              | CONDUTOR<br>Declaro a empresa LIDERE DESPORTIVA LTDA Vencedora.   |
| 15/10/2025 15:51:27 | EM ADJUDICAÇÃO        |   |
| 15/10/2025 15:52:18 | MENSAGEM              | CONDUTOR<br>Dou por encerrada a Sessão.   |
| 15/10/2025 15:55:17 | ADJUDICADO            |   |

*Handwritten signature/initials.*



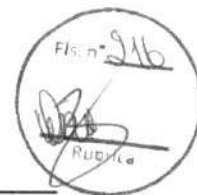
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DE DOM PEDRO  
DOM PEDRO-MA

*Gardenia da Silva Matos*

CONDUTOR: GARDENIA DA SILVA MATOS



**ALTERAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL  
LIDERE DESPORTIVA LTDA  
CNPJ: 13.989.816/0001-31**



Pelo presente instrumento particular de contrato social, os abaixo assinados, de um lado, **AQUILON VIEIRA SILVA**, brasileiro, casado, comunhão parcial, empresário(a), nascido(a) em 29/03/1969, registro de CPF sob o nº 528.637.193-00, residente e domiciliado na cidade de Tuntum - MA, na Rua R Jacinto Monteiro, nº SN, Complemento: Casa, Bairro: Conju São Raimundo, CEP: 65763-000 denominada como SÓCIO(A) REMANESCENTE, e de outro lado, **VINICIUS PINHEIRO SILVA**, brasileiro, solteiro, nascido em 13/04/1999, registro de CPF sob o nº 609.055.093-07 residente e domiciliado na cidade de Tuntum - MA, na Rua Jacinto Monteiro, nº 11, Conjunto Frei Carlos, CEP: 65763-000 denominado como SÓCIO ADQUIRENTE, firmam entre si a alteração do contrato social da sociedade limitada LIDERE DESPORTIVA LTDA com sede e foro na cidade de Tuntum, Estado do Maranhão, situado na Rua 15 de Novembro, SN, CENTRO, CEP: 65763-000, inscrito no CNPJ sob o nº 13.989.816/0001-31, com seu ato constitutivo arquivado na Junta Comercial do Estado do Maranhão, por despacho no dia 16/05/2024.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

Fica alterado o contrato social da sociedade, de modo a substituir o SÓCIO REMANESCENTE, **AQUILON VIEIRA SILVA**, pelo SÓCIO ADQUIRENTE, **VINICIUS PINHEIRO SILVA**, que passará a ser o único sócio da empresa.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA DENOMINAÇÃO SOCIAL E NOME FANTASIA**

A sociedade passara a girar sob a denominação social de **LIDERE DESPORTIVA LTDA**, e o nome fantasia **LIDERE DESPORTIVA** com sede na Rua 15 de Novembro, SN, Centro, CEP: 65763-000 na cidade Tuntum-Ma, mantendo-se inalterados os demais termos do contrato social original.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO SOCIAL**

4763-6/02 - COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS ESPORTIVOS; 4789-0/99 - COMÉRCIO VAREJISTA DE OUTROS PRODUTOS NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE; 8219-9/01 - FOTOCÓPIAS; 4723-7/00 - COMÉRCIO VAREJISTA DE BEBIDAS; 4712-1/00 - COMÉRCIO VAREJISTA DE MERCADORIAS EM GERAL, COM PREDOMINÂNCIA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS - MINIMERCADOS, MERCEARIAS E ARMAZÉNS; 4755-5/02 - COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE ARMARINHO; 4763-6/01 - COMÉRCIO VAREJISTA DE BRINQUEDOS E ARTIGOS RECREATIVOS; 4772-5/00 - COMÉRCIO VAREJISTA DE COSMÉTICOS, PRODUTOS DE PERFUMARIA E DE HIGIENE PESSOAL; 1822-9/01 - SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO E PLASTIFICAÇÃO; 4761-0/03 - COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE PAPELARIA; 4782-2/01 - COMÉRCIO VAREJISTA DE CALÇADOS.

**CLÁUSULA QUARTA – DO CAPITAL SOCIAL**

O capital social da sociedade, no valor de R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS) dividido em 1000 cotas com o valor nominal de R\$ 80,00 permanecerá inalterado, sendo integralizado conforme previsto no contrato social original.

**CLÁUSULA QUINTA – DA RESPONSABILIDADE DOS SÓCIOS**

O SÓCIO ADQUIRENTE, **VINICIUS PINHEIRO SILVA**, responderá integralmente pelas obrigações sociais da sociedade, assumindo os direitos e deveres do SÓCIO REMANESCENTE, **AQUILON VIEIRA SILVA**, a partir da assinatura deste instrumento.

### **CLÁUSULA SEXTA – DA ADMINISTRAÇÃO**

A administração da sociedade caberá exclusivamente ao SÓCIO ADQUIRENTE, **VINICIUS PINHEIRO SILVA**, que poderá praticar todosos atos necessários à gestão e representação da sociedade, sem necessidade de outorga de poderes especiais.



### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORO**

Fica eleito o foro da comarca de Tuntum - Maranhão com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que surta seus efeitos legais.

TUNTUM-MARANHÃO 20 de Maio de 2024

---

**VINICIUS PINHEIRO SILVA**

---

**AQUILON VIEIRA SILVA**



## ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa LIDERE DESPORTIVA LTDA consta assinado digitalmente por:

| IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S) |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| CPF/CNPJ                         | Nome                    |
| 52863719300                      | AQUILON VIEIRA SILVA    |
| 60905509307                      | VINICIUS PINHEIRO SILVA |

**JUCEMA**

CERTIFICO O REGISTRO EM 20/05/2024 10:51 SOB N° 21201533348.  
PROTOCOLO: 240664540 DE 18/05/2024.  
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12407036159. CNPJ DA SEDE: 13989816000131.  
NIRE: 21201533348. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 17/05/2024.  
LIDERE DESPORTIVA LTDA

CARLOS ANDRÉ DE MORAES PEREIRA  
SECRETÁRIO-GERAL  
[www.empresafacil.ma.gov.br](http://www.empresafacil.ma.gov.br)

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.



# Certificado da Condição de Microempreendedor Individual

## Empresário(a)

### Nome Civil

AQUILON VIEIRA SILVA

### CPF

528.637.193-00

### CNPJ

13.989.816/0001-31

### Data de Abertura

22/07/2011

### Nome Empresarial

13.989.816 AQUILON VIEIRA SILVA

### Capital Social

10.000,00

### Situação Cadastral Vigente

ATIVA

### Data da Situação Cadastral

22/07/2011

## Endereço Comercial

### CEP

65763-000

### Logradouro

RUA 15 NOVEMBRO

### Número

SN

### Bairro

CENTRO

### Município

TUNTUM

### UF

MA

### Situação Atual

Enquadrado na condição de MEI

## Períodos de Enquadramento como MEI

### Período

1º período

### Início

22/07/2011

### Fim

-

## Atividades

### Forma de Atuação

Estabelecimento fixo, Porta a porta, postos móveis ou por ambulantes

### Ocupação Principal

Comerciante independente de artigos esportivos

### Atividade Principal (CNAE)

4763-6/02 - Comércio varejista de artigos esportivos

### Ocupações Secundárias

Comerciante independente de bicicletas e triciclos; peças e acessórios

Comerciante independente de brinquedos e artigos recreativos

Comerciante independente de calçados

### Atividades Secundárias (CNAE)

4763-6/03 - Comércio varejista de bicicletas e triciclos; peças e acessórios

4763-6/01 - Comércio varejista de brinquedos e artigos recreativos

4782-2/01 - Comércio varejista de calçados

**Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Dispensa de Alvará e Licença de Funcionamento**




Declaro, sob as penas da lei, que conheço e atendo aos requisitos legais exigidos pelo Estado e pela Prefeitura do Município para a dispensa da emissão do Alvará e Licença de Funcionamento, compreendidos os aspectos sanitários, ambientais, tributários, de segurança pública, uso e ocupação do solo, atividades domiciliares e restrições ao uso de espaços públicos; autorizo a realização de inspeção e fiscalização no local de exercício das atividades para fins de verificação da observância dos referidos requisitos; e declaro, sob as penas da lei, ter ciência de que o não atendimento dos requisitos legais exigidos pelo Estado e pela Prefeitura do Município poderão acarretar o cancelamento deste Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Dispensa de Alvará e Licença de Funcionamento.\*

\* Declaração prestada pelo empreendedor no ato de registro da empresa.


Este Certificado comprova as inscrições, alvará, licenças e a situação de enquadramento do empresário na condição de Microempreendedor Individual. A sua aceitação está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço: <https://mei.receita.economia.gov.br/certificado>.  
Certificado emitido com base na Resolução nº 59, de 12 de agosto de 2020, do Comitê para Gestão da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – CGSIM.


ATENÇÃO: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.





**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA**  
**SECRETARIA NACIONAL DE TRÂNSITO**






**VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL**

**CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO / DRIVER LICENSE / PERMISO DE CONDUCCIÓN**

**3º NOME E SOBRENOME**  
**VINICIUS PINHEIRO SILVA**

**1ª HABILITAÇÃO**  
**12/04/2018**



**3 DATA, LOCAL E UF DE NASCIMENTO**  
**13/04/1999, TUNTUM, MA**

**4a DATA EMISSÃO** **01/07/2022** **4b VALIDADE** **28/06/2032** **ACE** **D**

**4c DOC IDENTIDADE / ORIG EMISSOR / UF**  
**4645024 SSP PI**

**4d CPF** **609.055.093-07** **5 Nº REGISTRO** **07035572564** **6 CAT HAB** **AB**








**NACIONALIDADE**  
**BRASILEIRO**

**FILIAÇÃO**  
**AQUILON VIEIRA SILVA**








**LAURENS BARBOSA PINHEIRO SILVA**

*Vinicius Pinheiro Silva*

**7 ASSINATURA DO PORTADOR**

| 9   | 10 | 11         | 12 |
|---|----|------------|----|
| ACC  |    |            |    |
| A    |    | 28/06/2032 |    |
| AT   |    |            |    |
| B    |    | 28/06/2032 |    |
| BT   |    |            |    |
| C    |    |            |    |
| CT   |    |            |    |

| 9  | 10 | 11 | 12 |
|--|----|----|----|
| D   |    |    |    |
| DT  |    |    |    |
| DE  |    |    |    |
| CE  |    |    |    |
| CF  |    |    |    |
| CG  |    |    |    |
| CH  |    |    |    |

**12 OBSERVAÇÕES**

**LOCAL**  
**SÃO LUÍS, MA**

ASSINADO DIGITALMENTE

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

**24156489548**

**MA047596233**

**MARANHÃO**

## QR-CODE



Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em: <https://www.serpro.gov.br/assinador-digital>.

**SERPRO / SENATRAN**

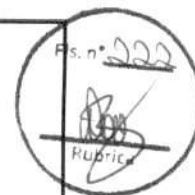
1. Nome em Sobrenome / Name and Surname / *Nom e surn* e Apêlidos - Primeira Habilitação / First Driver License / Primeira Licença de Condutor - 2. Data de Local de Nascimento / Date and Place of Birth / *DATA e LOCAL de Nascimento* - 3. Data de Emissão da Carteira / Date of Issuance of the License / *DATA de Emissão da Carteira* - 4. Data de Validade / Expiration Date / *DATA de Validade* - 5. Categoria de Veículo / Vehicle Category / *Categoria de Veículo* - 6. Órgão emissor / Issuing Authority / *Órgão emissor* - 7. Número de Identificação / Identification Number / *Número de Identificação* - 8. CPF - 9. Número de registro da CNH / Driver License Number / Número de Registro da Carteira - 10. Categoria de Veículo da Carteira de Habilitação / Driver License Class / Categoria de Permissão de Condutor - Nacionalidade / Nationality / *Nacionalidade* - 11. Filiação / Filiação - 12. Observações / Observations / *Observações* - 13. Local / Place / *Local*

I<BRA070355725<646<<<<<<<<<<<  
9904134M3206283BRA<<<<<<<<<<O  
VINICIUS<<PINHEIRO<SILVA<<<<<



# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA



NÚMERO DE INSCRIÇÃO  
13.989.816/0001-31  
MATRIZ

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO  
CADASTRAL

DATA DE ABERTURA  
22/07/2011

NOME EMPRESARIAL  
LIDERE DESPORTIVA LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)  
LIDERE DESPORTIVA

PORTE  
ME

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL  
47.63-6-02 - Comércio varejista de artigos esportivos

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS  
18.22-9-01 - Serviços de encadernação e plastificação  
31.01-2-00 - Fabricação de móveis com predominância de madeira  
31.02-1-00 - Fabricação de móveis com predominância de metal  
31.03-9-00 - Fabricação de móveis de outros materiais, exceto madeira e metal  
47.12-1-00 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - minimercados, mercearias e armazéns  
47.23-7-00 - Comércio varejista de bebidas  
47.44-0-01 - Comércio varejista de ferragens e ferramentas  
47.55-5-02 - Comércio varejista de artigos de armarinho  
47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria  
47.63-6-01 - Comércio varejista de brinquedos e artigos recreativos  
47.72-5-00 - Comércio varejista de cosméticos, produtos de perfumaria e de higiene pessoal  
47.82-2-01 - Comércio varejista de calçados  
47.89-0-99 - Comércio varejista de outros produtos não especificados anteriormente  
82.19-9-01 - Fotocópias

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA  
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO  
R 15 NOVEMBRO

NÚMERO  
SN

COMPLEMENTO  
\*\*\*\*\*

CEP  
65.763-000

BAIRRO/DISTRITO  
CENTRO

MUNICÍPIO  
TUNTUM

UF  
MA

ENDEREÇO ELETRÔNICO  
AQUILON666@HOTMAIL.COM

TELEFONE  
(99) 9131-0339

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)  
\*\*\*\*\*

SITUAÇÃO CADASTRAL  
ATIVA

DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL  
22/07/2011

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL  
\*\*\*\*\*

DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL  
\*\*\*\*\*

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 13/10/2025 às 17:21:21 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional



**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: LIDERE DESPORTIVA LTDA**  
**CNPJ: 13.989.816/0001-31**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 15:15:33 do dia 24/02/2025 <hora e data de Brasília>.  
Válida até 23/08/2025.

Código de controle da certidão: **619F.18B0.3BCF.67CE**  
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional



**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: LIDERE DESPORTIVA LTDA**  
**CNPJ: 13.989.816/0001-31**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 08:03:49 do dia 15/10/2025 <hora e data de Brasília>.

Válida até 13/04/2026.

Código de controle da certidão: **6368.3BFC.EC0D.4AD1**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Voltar

Imprimir



### **Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 13.989.816/0001-31  
**Razão Social:** LIDERE DESPORTIVA LTDA  
**Endereço:** RUA 15 DE NOVEMBRO SN / CENRTO / TUNTUM / MA / 65763-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 10/10/2025 a 08/11/2025

**Certificação Número:** 2025101006406257514330

Informação obtida em 13/10/2025 17:27:52

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

Página 1 de 1 Fl. n° 226



## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: LIDERE DESPORTIVA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 13.989.816/0001-31

Certidão nº: 61418787/2025

Expedição: 13/10/2025, às 17:28:31

Validade: 11/04/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **LIDERE DESPORTIVA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **13.989.816/0001-31**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



Estado do  
Maranhão

SINTEGRA/ICMS

Consulta Pública do Cadastro do Estado do  
Maranhão

Secretaria da Fazenda

Resultado da Consulta SINTEGRA/ICMS

IDENTIFICAÇÃO

CGC: 13.989.816/0001-31 Inscrição Estadual: 12.363485-7

Razão Social: LIDERE DESPORTIVA LTDA

Regime Apuração: SIMPLES NACIONAL

ENDEREÇO

Logradouro: RUA 15 NOVOEMBRO

Número: SN Complemento:

Bairro: CENTRO

Município: TUNTUM UF: MA

CEP: 65763000 DDD: Telefone: 91310339

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

CNAE Principal: 4763602 - COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS ESPORTIVOS

CNAEs Secundários

| Código  | Descrição CNAE   |
|---------|--|
| 4763601 | COMÉRCIO VAREJISTA DE BRINQUEDOS E ARTIGOS RECREATIVOS   |
| 4772500 | COMÉRCIO VAREJISTA DE COSMÉTICOS, PRODUTOS DE PERFUMARIA E DE HIGIENE PESSOAL  |
| 4782201 | COMÉRCIO VAREJISTA DE CALÇADOS   |
| 4789099 | COMÉRCIO VAREJISTA DE OUTROS PRODUTOS NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE  |
| 1822901 | SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO E PLASTIFICAÇÃO   |
| 3101200 | FABRICAÇÃO DE MÓVEIS COM PREDOMINÂNCIA DE MADEIRA  |
| 8219901 | FOTOCÓPIAS   |
| 3102100 | FABRICAÇÃO DE MÓVEIS COM PREDOMINÂNCIA DE METAL  |
| 3103900 | FABRICAÇÃO DE MÓVEIS DE OUTROS MATERIAIS, EXCETO MADEIRA E METAL   |
| 4712100 | COMÉRCIO VAREJISTA DE MERCADORIAS EM GERAL, COM PREDOMINÂNCIA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS - MINIMERCADOS, MERCEARIAS E ARMAZÊNS |
| 4723700 | COMÉRCIO VAREJISTA DE BEBIDAS  |
| 4744001 | COMÉRCIO VAREJISTA DE FERRAGENS E FERRAMENTAS  |
| 4755502 | COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE ARMARINHO   |
| 4761003 | COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE PAPELARIA   |

Situação Cadastral Vigente: HABILITADO

Data desta Situação Cadastral: 19/10/2015

OBRIGAÇÕES

NFe a partir de (CNAE's): 01/07/2010 - (3101200-3102100), 01/10/2010 - (3103900),

EDF a partir de:

CTE a partir de:

Observação: Os dados acima estão baseados em informações fornecidas pelo próprio contribuinte cadastrado. Não valem como certidão de sua efetiva existência de fato e de direito, não são oponíveis à Fazenda e nem excluem a responsabilidade tributária derivada de operações com ele ajustadas.

Data da Consulta: 13/10/2025

Número da Consulta:

Nova Consulta Imprimir





**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**



**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO**

**Nº Certidão:** 304701/25

**Data da**

13/10/2025 17:29:08

**Inscrição Estadual:** 123634857

**CPF/CNPJ:** 13989816000131

**Razão Social:** LIDERE DESPORTIVA LTDA

**Endereço:** RUA 15 NOVEMBRO, SN CEP: 65763000 - CENTRO

**Telefone:** (99)91310339

**Município:** TUNTUM

**UF:** MA

Certificamos que, após a realização das consultas procedidas no sistema desta Secretaria, substanciado pelos artigos 240 a 242, da lei nº 7.799, de 19/12/2002 e disposto no artigo 205 da lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional), não constam débitos relativos aos tributos estaduais, administrados por esta Secretaria, em nome do sujeito passivo acima identificado. Ressalvado, todavia, à Fazenda Pública Estadual o direito da cobrança de dívidas que venham a ser apuradas e não alcançadas pela decadência.

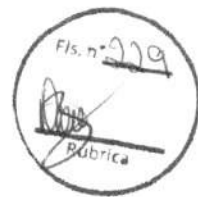
**Validade da Certidão: 90 (noventa) dias: 11/01/2026.**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço:

<http://portal.sefaz.ma.gov.br/>, clicando no item "Certidões" e em seguida em "Validação de Certidão Negativa de Débito".

**CERTIDÃO EMITIDA GRATUITAMENTE.**

**Data Impressão:** 13/10/2025 17:29:08



**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA**

**Nº Certidão:** 096325/25

**Data da**

13/10/2025 17:29:18

**Inscrição Estadual:** 123634857

**CPF/CNPJ:** 13989816000131

**Razão Social:** LIDERE DESPORTIVA LTDA

**Endereço:** RUA 15 NOVENBRO, SN CEP: 65763000 - CENTRO

**Telefone:** (99)91310339

**Município:** TUNTUM

**UF:** MA

Certificamos que, após a realização das consultas procedidas no sistema desta Secretaria e na forma do disposto do artigo 156, da lei nº 2.231, de 29/12/1962, substanciado pelos artigos 240 a 242 da lei nº 7.799, de 19/12/2002, bem como prescreve o artigo 205 da lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional) não constam débitos inscritos na Dívida Ativa, em nome do sujeito passivo acima identificado.

**Validade da Certidão: 90 (noventa) dias: 11/01/2026.**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço:

<http://portal.sefaz.ma.gov.br/>, clicando no item "Certidões" e em seguida em "Validação de Certidão Negativa de Dívida Ativa".

**CERTIDÃO EMITIDA GRATUITAMENTE.**

**Data Impressão:** 13/10/2025 17:29:18



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM

SECRETARIA DA FAZENDA

CNPJ: 06.138.911/0001-66

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro / TUNTUM - MA CEP: 65.763-000



14/10/2025 08:29:48

### CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS-CND Nº 570/2025

AUTENTICAÇÃO:D1E39C9BDA5C80AC3D8EA9D658163967



**CERTIFICO**, a pedido da pessoa interessada, que a empresa **LIDERE DESPORTIVA LTDA**, devidamente Inscrito sob o CNPJ **13.989.816/0001-31**, situada à **15 DE NOVEMBRO, SN CENTRO**, encontra-se quites com os tributos municipais. O Requerente pretende com esta, fazer prova de Quitação de Tributos, não podendo ser usado para outros fins.

A Referida Certidão terá validade até **12/01/2026**.

Ressalvado à Prefeitura o direito de cobrar dívidas que venham a ser apuradas.

TUNTUM-MA, 14/10/2025.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM

SECRETARIA DA FAZENDA

CNPJ: 06.138.911/0001-66

Rua Frederico Coelho, nº 411, Centro / TUNTUM - MA CEP: 65.763-000



14/10/2025 08:30:33

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA MUNICIPAL-CNDA Nº 571/2025**  
**AUTENTICAÇÃO:A91BC76C2A6302E573BADEDCBF57BF7A**



**CERTIFICO** a pedido da pessoa interessada, que a empresa **LIDERE DESPORTIVA LTDA**, inscrita sob o CNPJ: **13.989.816/0001-31**, situada à **15 DE NOVEMBRO, SN CENTRO**, Neste Município, encontra-se quites com os tributos municipais, bem como o livro de **DÍVIDA ATIVA** deste setor de arrecadação desta prefeitura, nada consta no que diz respeito a débito em nome da referida empresa. O Requerente pretende com esta, fazer prova de Quitação de Tributos, não podendo ser usado para outros fins.

A Referida Certidão terá validade até 12/01/2026.

Ressalvado à Prefeitura o direito de cobrar dívidas que venham a ser apuradas.

TUNTUM-MA, 14/10/2025.



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**CERTIDÃO ESTADUAL - PRIMEIRO GRAU**  
**FALÊNCIA, CONCORDATA E RECUPERAÇÃO JUDICIAL**

**Data emissão:** 13/10/2025

**Nº da certidão:** 12503574203

**Data de validade:** 13/12/2025

**Código de Validação:** 014266d6e5

**NOME:** LIDERE DESPORTIVA LTDA

**CNPJ:** 13.989.816/0001-31

Os dados dos documentos constantes nessa certidão foram informados pelo solicitante, sua titularidade e autenticidade deverão ser conferidas pelo interessado, conforme o documento original (ex: CPF, Identidade, etc.)

Certifico que NADA CONSTA nos registros de distribuição do 1º GRAU DE JURISDIÇÃO do Poder Judiciário do Estado do Maranhão sobre ocorrência de ações de pedido de Falência, Concordata e Recuperação Judicial distribuída(s) que esteja(m) em tramitação em face da pessoa acima identificada.

A Certidão de Falência, Concordata e Recuperação Judicial contempla ações de Falência, Recuperação Judicial/Extrajudicial e Insolvência Civil.

**Observações:**

- a) Os dados do(a) solicitante acima informado são de sua responsabilidade, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e/ou destinatário;
- b) A validade desta certidão é de 60 (sessenta) dias a partir da data de sua emissão. Após essa data será necessária a emissão de uma nova certidão;
- c) Esta certidão é válida apenas para maiores de 18 anos;
- d) A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada na página do Tribunal de Justiça do Maranhão - [www.tjma.jus.br](http://www.tjma.jus.br) - menu - Certidão Estadual, utilizando o código de validação acima identificado;
- e) Fonte da pesquisa: sistema PJE (1º grau);



BALANÇO PATRIMONIAL

LIDERE DESPORTIVA LTDA

0035

R 15 Novembro, Sn - Centro - Cep : 65763-000

TUNTUM / MA

CNPJ : 13.989.816/0001-31

Local de Registro :

Período de Movimento : JANEIRO/2024 a DEZEMBRO/2024

Inscrição Estadual : 123634857

Data Registro : 22/07/2011

Número Registro: 21201533348

Folha: 17

ATIVO

|                         |            |   |
|-------------------------|------------|---|
| CIRCULANTE              | 179.196,14 | D |
| DISPONIVEL              | 116.120,53 | D |
| CAIXA                   | 3.397,84   | D |
| CAIXA                   | 3.397,84   | D |
| BANCOS CONTA MOVIMENTO  | 112.722,69 | D |
| BANCO                   | 112.722,69 | D |
| ESTOQUES                | 65.525,61  | D |
| ESTOQUES DE MERCADORIAS | 65.525,61  | D |
| COMPRAS DE MERCADORIAS  | 65.525,61  | D |
| DESPESAS                | 2.450,00   | C |
| DESPESAS                | 2.450,00   | C |
| TOTAL DO ATIVO =====>   | 179.196,14 | D |

PASSIVO

|                                |            |   |
|--------------------------------|------------|---|
| CIRCULANTE                     | 6.500,00   | C |
| OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS         | 6.500,00   | C |
| IMPOSTOS A RECOLHER            | 6.500,00   | C |
| PGDAS A RECOLHER               | 6.500,00   | C |
| PATRIMONIO LIQUIDO             | 172.696,14 | C |
| CAPITAL SOCIAL                 | 80.000,00  | C |
| CAPITAL SOCIAL SUBSCRITO       | 80.000,00  | C |
| CAPITAL SOCIAL                 | 80.000,00  | C |
| LUCRO OU PREJUIZO NO EXERCICIO | 92.696,14  | C |
| LUCRO NO EXERCICIO             | 92.696,14  | C |
| LUCRO NO PERIODO               | 92.696,14  | C |
| TOTAL DO PASSIVO =====>        | 179.196,14 | C |

Reconhecemos a exatidão do presente BALANÇO PATRIMONIAL, totalizando tanto no Ativo como na soma do Passivo com o Patrimônio Líquido, a importância de :

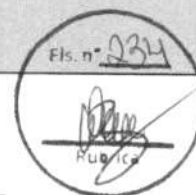
R\$ 179.196,14 ( Cento e Setenta e Nove Mil e Cento e Noventa e Seis Reais e Quatorze Centavos )

TUNTUM/MA, 31 de DEZEMBRO de 2024

ERICLES RYAN CARVALHO MOREIRA  
CONTADOR  
C.P.F. :050.401.583-43 RG : 0395533720108  
C.R.C. :MA-015959/O-4

VINICIUS PINHEIRO SILVA  
SOCIO ADMINISTRADOR  
C.P.F. :609.055.093-07  
R.G. :4645024 SSP PI

# **BALANÇO PATRIMONIAL** **em 31/12/2024 e 31/12/2023**



0035

**LIDERE DESPORTIVA LTDA**

R 15 Novembro, Sn - Centro Cep : 65763-000

Tuntum / MA

CNPJ / CEI : 13.989.816/0001-31

Local de Registro :

Inscrição Estadual: 123634857

Data do Registro : 22/07/2011

Nº do Registro : 21201533348

Folha : 18

| Balanço                        | 31/12/2024   | 31/12/2023 |
|--------------------------------|--------------|------------|
|                                | Valor        | Valor      |
| <b>ATIVO</b>                   | 179.196,14 D | 0,00       |
| CIRCULANTE                     | 179.196,14 D | 0,00       |
| DISPONIVEL                     | 116.120,53 D | 0,00       |
| CAIXA                          | 3.397,84 D   | 0,00       |
| CAIXA                          | 3.397,84 D   | 0,00       |
| BANCOS CONTA MOVIMENTO         | 112.722,69 D | 0,00       |
| BANCO                          | 112.722,69 D | 0,00       |
| ESTOQUES                       | 65.525,61 D  | 0,00       |
| ESTOQUES DE MERCADORIAS        | 65.525,61 D  | 0,00       |
| COMPRAS DE MERCADORIAS         | 65.525,61 D  | 0,00       |
| DESPESAS                       | 2.450,00 C   | 0,00       |
| DESPESAS                       | 2.450,00 C   | 0,00       |
| <b>PASSIVO</b>                 | 179.196,14 C | 0,00       |
| CIRCULANTE                     | 6.500,00 C   | 0,00       |
| OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS         | 6.500,00 C   | 0,00       |
| IMPOSTOS A RECOLHER            | 6.500,00 C   | 0,00       |
| PGDAS A RECOLHER               | 6.500,00 C   | 0,00       |
| PATRIMONIO LIQUIDO             | 172.696,14 C | 0,00       |
| CAPITAL SOCIAL                 | 80.000,00 C  | 0,00       |
| CAPITAL SOCIAL SUBSCRITO       | 80.000,00 C  | 0,00       |
| CAPITAL SOCIAL                 | 80.000,00 C  | 0,00       |
| LUCRO OU PREJUIZO NO EXERCICIO | 92.696,14 C  | 0,00       |
| LUCRO NO EXERCICIO             | 92.696,14 C  | 0,00       |
| LUCRO NO PERIODO               | 92.696,14 C  | 0,00       |

**DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/12/2024****LIDERE DESPORTIVA LTDA**

R 15 Novembro, Sn - Centro Cep : 65763-000

Tuntum / MA

CNPJ / CEI : 13.989.816/0001-31

Inscrição Estadual: 123634857

Local de Registro:

Data do Registro: 22/07/2011

Nº do Registro: 21201533348

Período Movimento: JANEIRO/2024 a DEZEMBRO/2024

FOLHA: 19

**Receita Bruta de vendas e/ou serviços****RECEITAS DE VENDAS****VENDAS DE MERCADORIAS**

174.496,14

174.496,14

**(=) Receita Líquida de Vendas e/ou Serviços**

174.496,14

**(=) Lucro Bruto**

174.496,14

**(-) Despesas Operacionais****DESPESAS ADMINISTRATIVAS****DESPESAS DIVERSAS**

36.720,00

36.720,00

**DESPESAS TRIBUTARIAS****PGDAS**

45.080,00

45.080,00

**(=) Lucro Operacional antes do Resultado Financeiro**

92.696,14

**(=) LUCRO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO**

92.696,14

TUNTUM / MA, 31 de Dezembro de 2024

ERICLES RYAN CARVALHO MOREIRA

CONTADOR

C.P.F. : 050.401.583-43 RG : 0395533720108

C.R.C. : MA-015959/O-4

VINICIUS PINHEIRO SILVA

SOCIO ADMINISTRADOR

C.P.F. : 609.055.093-07

R.G. : 4645024 SSP PI



# **DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO** em 31/12/2024 e 31/12/2023

LIDERE DESPORTIVA LTDA

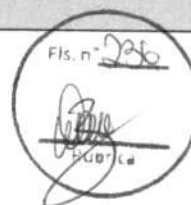
R 15 Novembro, Sn - Centro Cep : 65763-000

Tuntum / MA

CNPJ / CEI : 13.989.816/0001-31

Inscrição Estadual: 123634857

Local de Registro : Data do Registro : 22/07/2011 Nº do Registro : 21201533348



0035

Folha 20

| Demonstrativo do Resultado                                 | 31/12/2024 | 31/12/2023 |
|--|------------|------------|
|  | Valor      | Valor      |
| <b>Receita Bruta de vendas e/ou serviços</b>               |            |            |
| RECEITAS DE VENDAS   | 174.496,14 | 0,00       |
| VENDAS DE MERCADORIAS                                      | 174.496,14 | 0,00       |
| <b>(=) Receita Líquida de Vendas e/ou Serviços</b>         | 174.496,14 | 0,00       |
| <b>(=) Lucro Bruto</b>                                     | 174.496,14 | 0,00       |
| <b>(-) Despesas Operacionais</b>                           |            |            |
| DESPESAS ADMINISTRATIVAS                                   | 36.720,00  | 0,00       |
| DESPESAS DIVERSAS  | 36.720,00  | 0,00       |
| DESPESAS TRIBUTARIAS                                       | 45.080,00  | 0,00       |
| PGDAS  | 45.080,00  | 0,00       |
| <b>(=) Lucro Operacional antes do Resultado Financeiro</b> | 92.696,14  | 0,00       |
| <b>(=) LUCRO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO</b>                      | 92.696,14  | 0,00       |

TUNTUM / MA, 31 de Dezembro de 2024

# DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO - ( DMPL )

LIDERE DESPORTIVA LTDA

R 15 Novembro, Sn - Centro - Cep : 65763-000

Tuntum / MA

Local de Registro:

CNPJ : 13.989.816/0001-31

IE : 123634857

Data do Registro: 22/07/2011

Período : 01/01/2024 a 31/12/2024

FOLHA: 000021

Fls. n° 387

0035

Nº do Registro: 21201533348

# DEMONSTRAÇÃO DOS LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS ( D. L. P. A. )

## LIDERE DESPORTIVA LTDA

R 15 Novembro, Sn - Centro - Cep : 65763-000

Tuntum / MA

CNPJ: 13.989.816/0001-31

Local de Registro:

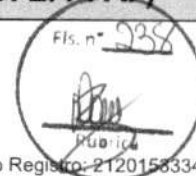
Período Movimento: 01/2024 a 12/2024

Inscrição Estadual: 123634857

Data do Registro: 22/07/2011

Nº do Registro: 21201583348

Folha: 22



| DISCRIMINAÇÃO                         | VALOR |
|---------------------------------------|-------|
| <b>LUCROS / PREJUÍZOS</b>             |       |
| 009 - T O T A L =====>                | 0,00  |
| <b>DESTINAÇÕES</b>                    |       |
| 014 - T O T A L =====>                | 0,00  |
| <b>LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS</b> | 0,00  |

TUNTUM / MA, 00 de de 0000

**D. F. C. (Método Direto)**

**LIDERE DESPORTIVA LTDA**

R 15 Novembro, Sn - Centro - Cep : 65763-000

TUNTUM / MA

CNPJ: 13.989.816/0001-31

Local de Registro:

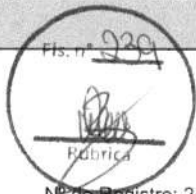
Período Movimento: JANEIRO/2024 a DEZEMBRO/2024

Inscrição Estadual: 123634857

Data do Registro: 22/07/2011

Nº do Registro: 21201533348

FOLHA: 23



0035

| MÉTODO DIRETO   | VALOR             |
|---|-------------------|
| <b>Das Atividades Operacionais</b>                              |                   |
| (+) Recebimento de Clientes e outros                            | 174.496,14        |
| 3.01.01.01.0001 - VENDAS DE MERCADORIAS                         | 174.496,14        |
| (-) Pagamento a Fornecedores                                    | 0,00              |
| (-) Pagamento a Funcionários                                    | 0,00              |
| (-) Recolhimentos ao governo                                    | 38.580,00         |
| 2.01.03.01.0006 - PGDAS A RECOLHER                              | 38.580,00         |
| (-) Pagamentos a credores diversos                              | 0,00              |
| (=) Disponibilidades geradas pelas atividades operacionais      | <b>135.916,14</b> |
| <b>Das Atividades de Investimentos</b>                          |                   |
| (+) Recebimento de Venda de Imobilizado                         | 0,00              |
| (+) Recebimento de Dividendos                                   | 0,00              |
| (-) Aquisição de Ativo Permanente                               | 0,00              |
| (=) Disponibilidades geradas pelas atividades de investimentos  | <b>0,00</b>       |
| <b>Das Atividades de Financiamentos</b>                         |                   |
| (+) Novos Empréstimos   | 0,00              |
| (+) Emissão de Debêntures                                       | 0,00              |
| (+) Integralização de Capital                                   | 80.000,00         |
| 2.03.01.01.0001 - CAPITAL SOCIAL                                | 80.000,00         |
| (-) Amortização de Empréstimos                                  | 0,00              |
| (-) Pagamento de Dividendos                                     | 0,00              |
| (=) Disponibilidades geradas pelas atividades de financiamentos | <b>80.000,00</b>  |
| <b>Aumento/Diminuição nas Disponibilidades</b>                  |                   |
| (=) Disponibilidades no Início do Período                       | 0,00              |
| (=) Disponibilidades no Período                                 | 215.916,14        |
| (=) Disponibilidades no Final do Período                        | 215.916,14        |

**D.F.C. Comparativo****LIDERE DESPORTIVA LTDA**

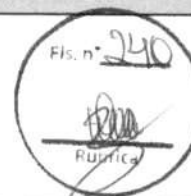
R 15 Novembro, Sn - Centro - Cep : 65763-000

Tuntum / MA

CNPJ: 13.989.816/0001-31

Inscrição Estadual: 123634857

Local de Registro: Data do Registro: 22/07/2011 Nº do Registro: 21201533348



0035

FOLHA: 25

| Método Direto   | 31/12/2024 | 31/12/2023 |
|---|------------|------------|
|   | VALOR      | VALOR      |
| <b>Das Atividades Operacionais</b>                              |            |            |
| (+) Recebimento de Clientes e outros                            | 174.496,14 | 0,00       |
| 3.01.01.01.0001 - VENDAS DE MERCADORIAS                         | 174.496,14 | 0,00       |
| (-) Pagamento a Fornecedores                                    | 0,00       | 0,00       |
| (-) Pagamento a Funcionários                                    | 0,00       | 0,00       |
| (-) Recolhimentos ao governo                                    | 38.580,00  | 0,00       |
| 2.01.03.01.0006 - PGDAS A RECOLHER                              | 38.580,00  | 0,00       |
| (-) Pagamentos a credores diversos                              | 0,00       | 0,00       |
| (=) Disponibilidades geradas pelas atividades operacionais      | 135.916,14 | 0,00       |
| <b>Das Atividades de Investimentos</b>                          |            |            |
| (+) Recebimento de Venda de Imobilizado                         | 0,00       | 0,00       |
| (+) Recebimento de Dividendos                                   | 0,00       | 0,00       |
| (-) Aquisição de Ativo Permanente                               | 0,00       | 0,00       |
| (=) Disponibilidades geradas pelas atividades de investimentos  | 0,00       | 0,00       |
| <b>Das Atividades de Financiamentos</b>                         |            |            |
| (+) Novos Empréstimos   | 0,00       | 0,00       |
| (+) Emissão de Debêntures                                       | 0,00       | 0,00       |
| (+) Integralização de Capital                                   | 80.000,00  | 0,00       |
| 2.03.01.01.0001 - CAPITAL SOCIAL                                | 80.000,00  | 0,00       |
| (-) Amortização de Empréstimos                                  | 0,00       | 0,00       |
| (-) Pagamento de Dividendos                                     | 0,00       | 0,00       |
| (=) Disponibilidades geradas pelas atividades de financiamentos | 80.000,00  | 0,00       |
| <b>Aumento/Diminuição nas Disponibilidades</b>                  |            |            |
| (=) Disponibilidades no Início do Período                       | 0,00       | 0,00       |
| (=) Disponibilidades no Período                                 | 215.916,14 | 0,00       |
| (=) Disponibilidades no Final do Período                        | 215.916,14 | 0,00       |



## ANÁLISE DE DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

LIDERE DESPORTIVA LTDA

R 15 Novembro, Sn - Centro - Cep : 65763-000

TUNTUM / MA

CNPJ: 13.989.816/0001-31

I.E.: 123634857

Local de Registro:

Data do Registro: 22/07/2011

Período Movimento: JANEIRO/2024 a DEZEMBRO/2024



Nº do Registro: 21201533348

## ÍNDICE DE LÍQUIDEZ

## ÍNDICE DE LÍQUIDEZ GERAL

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}} \quad \text{ILG} = \frac{179.196,14}{6.500,00} \quad \text{ILG : } 27,5686$$

## ÍNDICE DE LÍQUIDEZ CORRENTE

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \quad \text{ILC} = \frac{179.196,14}{6.500,00} \quad \text{ILC : } 27,5686$$

## ÍNDICE DE LÍQUIDEZ SECA

$$\text{ILS} = \frac{\text{Ativo Circulante} - \text{Estoque}}{\text{Passivo Circulante}} \quad \text{ILS} = \frac{113.670,53}{6.500,00} \quad \text{ILS : } 17,4878$$

## ÍNDICE DE LÍQUIDEZ IMEDIATA

$$\text{ILI} = \frac{\text{Disponível}}{\text{Passivo Circulante}} \quad \text{ILI} = \frac{116.120,53}{6.500,00} \quad \text{ILI : } 17,8647$$

## ÍNDICE DE ESTRUTURA DO ATIVO

## ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO DO DISPONÍVEL

$$\text{IPD} = \frac{\text{Disponível}}{\text{Ativo Circulante}} \quad \text{IPD} = \frac{116.120,53}{179.196,14} \quad \text{IPD : } 0,648$$

## ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO DOS ESTOQUES

$$\text{IPE} = \frac{\text{Estoque}}{\text{Ativo Circulante}} \quad \text{IPE} = \frac{65.525,61}{179.196,14} \quad \text{IPE : } 0,3657$$

## ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO DO ATIVO CIRCULANTE

$$\text{IPAC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Ativo}} \quad \text{IPAC} = \frac{179.196,14}{179.196,14} \quad \text{IPAC : } 1$$

## ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO DE CREDITORES

$$\text{IPC} = \frac{\text{Fornecedores}}{\text{Ativo Circulante}} \quad \text{IPC} = \frac{0,00}{179.196,14} \quad \text{IPC : } 0$$

ANÁLISE DE DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

LIDERE DESPORTIVA LTDA

R 15 Novembro, Sn - Centro - Cep : 65763-000

TUNTUM / MA

CNPJ: 13.989.816/0001-31

I.E.: 123634857

Local de Registro:

Data do Registro: 22/07/2011

Nº do Registro: 21201533348

Período Movimento: JANEIRO/2024 a DEZEMBRO/2024



ÍNDICE DE ESTRUTURA DO PASSIVO

ÍNDICE DE VARIAÇÃO DOS RECURSOS PRÓPRIOS

|        |  |        |                           |        |           |
|--------|--|--------|---------------------------|--------|-----------|
| IVRP = | $\frac{\text{Patrimônio Líquido}}{\text{Patrimônio Líquido Anterior}}$ | IVRP = | $\frac{172.696,14}{0,00}$ | IVRP : | 172696,14 |
|--------|--|--------|---------------------------|--------|-----------|

ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO DO E.L.P.

|         |   |         |                           |         |           |
|---------|---|---------|---------------------------|---------|-----------|
| IPELP = | $\frac{\text{Patrimônio Líquido}}{\text{Passivo não Circulante}}$ | IPELP = | $\frac{172.696,14}{0,00}$ | IPELP : | 172696,14 |
|---------|---|---------|---------------------------|---------|-----------|

ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO DO EXIGÍVEL TOTAL

|        |   |        |                               |        |         |
|--------|---|--------|-------------------------------|--------|---------|
| IPET = | $\frac{\text{Patrimônio Líquido}}{\text{Passivo Circulante}}$ | IPET = | $\frac{172.696,14}{6.500,00}$ | IPET : | 26,5686 |
|--------|---|--------|-------------------------------|--------|---------|

ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO DO PASSIVO

|       |  |       |                                 |       |        |
|-------|--|-------|---------------------------------|-------|--------|
| IPP = | $\frac{\text{Patrimônio Líquido}}{\text{Passivo}}$ | IPP = | $\frac{172.696,14}{179.196,14}$ | IPP : | 0,9637 |
|-------|--|-------|---------------------------------|-------|--------|

ÍNDICE DE CAPITAL DE GIRO

CAPITALIZAÇÃO

|     |  |     |                                    |     |         |
|-----|--|-----|------------------------------------|-----|---------|
| C = | $\frac{\text{Patrimônio Líquido} * 100}{\text{Ativo}}$ | C = | $\frac{17.269.614,00}{179.196,14}$ | C : | 96,3727 |
|-----|--|-----|------------------------------------|-----|---------|

IMOBILIZAÇÃO DO CAPITAL PRÓPRIO

|      |  |      |                           |      |   |
|------|--|------|---------------------------|------|---|
| IC = | $\frac{\text{Ativo Imobilizado} * 100}{\text{Patrimônio Líquido}}$ | IC = | $\frac{0,00}{172.696,14}$ | IC : | 0 |
|------|--|------|---------------------------|------|---|

LÍQUIDEZ DOS RECURSOS PRÓPRIOS

|       |  |       |                                 |       |        |
|-------|--|-------|---------------------------------|-------|--------|
| LRP = | $\frac{\text{Capital de Giro}}{\text{Patrimônio Líquido}}$ | LRP = | $\frac{179.196,14}{172.696,14}$ | LRP : | 1,0376 |
|-------|--|-------|---------------------------------|-------|--------|

ANÁLISE DE DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS



LIDERE DESPORTIVA LTDA  
R 15 Novembro, Sn - Centro - Cep : 65763-000  
TUNTUM / MA  
CNPJ: 13.989.816/0001-31 I.E.: 123634857  
Local de Registro:  
Período Movimento: JANEIRO/2024 a DEZEMBRO/2024

Data do Registro: 22/07/2011

Nº do Registro: 81201533848

ÍNDICE DE ENDIVIDAMENTO

ÍNDICE DE ENDIVIDAMENTO GERAL

IEG =  $\frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}{\text{Ativo}}$  IEG =  $\frac{6.500,00}{179.196,14}$  IEG : 0,0363

ÍNDICE DE ENDIVIDAMENTO CORRENTE

IEC =  $\frac{\text{Passivo Circulante}}{\text{Ativo}}$  IEC =  $\frac{6.500,00}{179.196,14}$  IEC : 0,0363

ÍNDICE DE CAPITAL DE TERCEIROS

ICT =  $\frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}{\text{Patrimônio Líquido}}$  ICT =  $\frac{6.500,00}{172.696,14}$  ICT : 0,0376

ÍNDICE DE RENTABILIDADE

ÍNDICE DE GIRO DO ATIVO

IGA =  $\frac{\text{Receitas}}{\text{Ativo}}$  IGA =  $\frac{174.496,14}{179.196,14}$  IGA : 0,9738

MARGEM OPERACIONAL

MO =  $\frac{\text{Lucro/Prejuízo Operacional}}{\text{Receitas}}$  MO =  $\frac{0,00}{174.496,14}$  MO : 0

RENTABILIDADE DO ATIVO

RA =  $\frac{\text{Lucro/Prejuízo do Exercício}}{\text{Ativo}}$  RA =  $\frac{92.696,14}{179.196,14}$  RA : 0,5173

RENTABILIDADE DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

RPL =  $\frac{\text{Lucro/Prejuízo do Exercício} * 100}{\text{Patrimônio Líquido}}$  RPL =  $\frac{9.269.614,00}{172.696,14}$  RPL : 53,6759

ÍNDICE RECEITAS SOBRE DESPESAS

IRD =  $\frac{\text{Receitas}}{\text{Despesas}}$  IRD =  $\frac{174.496,14}{81.800,00}$  IRD : 2,1332

**ANÁLISE DE DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS****LIDERE DESPORTIVA LTDA**

R 15 Novembro, Sn - Centro - Cep : 65763-000

TUNTUM / MA

CNPJ: 13.989.816/0001-31

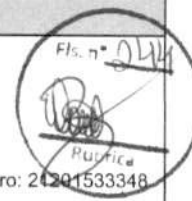
I.E.: 123634857

Local de Registro:

Data do Registro: 22/07/2011

Nº do Registro: 201533348

Período Movimento: JANEIRO/2024 a DEZEMBRO/2024

**ÍNDICE DE INDEPENDÊNCIA FINANCEIRA****ÍNDICE DE INDEPENDÊNCIA FINANCEIRA**

$$\text{IIF} = \frac{\text{Patrimônio Líquido}}{\text{Ativo}} = \frac{172.696,14}{179.196,14} \quad \text{IIF :} \quad 0,9637$$

**ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL****ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL**

$$\text{ISG} = \frac{\text{Ativo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}} = \frac{179.196,14}{6.500,00} \quad \text{ISG :} \quad 27,5686$$

**ÍNDICE DE GRAU DE IMOBILIZAÇÃO****ÍNDICE DE GRAU DE IMOBILIZAÇÃO**

$$\text{IGI} = \frac{\text{Ativo Imobilizado}}{\text{Patrimônio Líquido}} = \frac{0,00}{172.696,14} \quad \text{IGI :} \quad 0$$

**BALANCETE****LIDERE DESPORTIVA LTDA**

R 15 Novembro, Sn - Centro Cep : 65763-000

Tuntum / MA

Local de Registro :

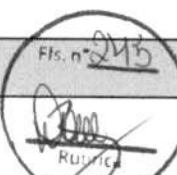
Período Movimento: DEZEMBRO/2024 a DEZEMBRO/2024

CNPJ / CEI : 13.989.816/0001-31

Data Registro : 22/07/2011

Inscrição Estadual: 123634857

Número Registro: 21201533348



0035

| Classificador   | Descrição da Conta       | Saldo Anterior | Débitos   | Créditos  | Saldo Atual |
|-----------------|--------------------------|----------------|-----------|-----------|-------------|
| <b>1</b>        | <b>ATIVO</b>             |                |           |           |             |
| 1.01            | CIRCULANTE               |                |           |           |             |
| 1.01.01         | DISPONIVEL               |                |           |           |             |
| 1.01.01.01      | CAIXA                    |                |           |           |             |
| 1.01.01.01.0001 | CAIXA                    | 11.195,91C     | 14.593,75 | 0,00      | 3.397,84D   |
|                 | TOTAL =>                 | 11.195,91C     | 14.593,75 | 0,00      | 3.397,84D   |
| 1.01.01.02      | BANCOS CONTA MOVIMENTO   |                |           |           |             |
| 1.01.01.02.0003 | BANCO HSBC               | 9.000,00D      | 0,00      | 9.000,00  | 0,00        |
| 1.01.01.02.0004 | BANCO                    | 114.722,69D    | 0,00      | 2.000,00  | 112.722,69D |
|                 | TOTAL =>                 | 123.722,69D    | 0,00      | 11.000,00 | 112.722,69D |
| 1.01.03         | ESTOQUES                 |                |           |           |             |
| 1.01.03.01      | ESTOQUES DE MERCADORIAS  |                |           |           |             |
| 1.01.03.01.0001 | COMPRAS DE MERCADORIAS   | 65.525,61D     | 0,00      | 0,00      | 65.525,61D  |
|                 | TOTAL =>                 | 65.525,61D     | 0,00      | 0,00      | 65.525,61D  |
| 1.01.04         | DESPESAS                 |                |           |           |             |
| 1.01.04.01      | DESPESAS                 |                |           |           |             |
| <b>2</b>        | <b>PASSIVO</b>           |                |           |           |             |
| 2.01            | CIRCULANTE               |                |           |           |             |
| 2.01.03         | OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS   |                |           |           |             |
| 2.01.03.01      | IMPOSTOS A RECOLHER      |                |           |           |             |
| 2.01.03.01.0006 | PGDAS A RECOLHER         | 0,00           | 9.000,00  | 15.500,00 | 6.500,00C   |
|                 | TOTAL =>                 | 0,00           | 9.000,00  | 15.500,00 | 6.500,00C   |
| 2.03            | PATRIMONIO LIQUIDO       |                |           |           |             |
| 2.03.01         | CAPITAL SOCIAL           |                |           |           |             |
| 2.03.01.01      | CAPITAL SOCIAL SUBSCRITO |                |           |           |             |



**BALANCETE****LIDERE DESPORTIVA LTDA****0035**

R 15 Novembro, Sn - Centro Cep : 65763-000

Tuntum / MA

CNPJ / CEI : 13.989.816/0001-31

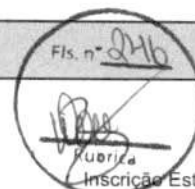
Local de Registro :

Data Registro : 22/07/2011

Inscrição Estadual: 123634857

Período Movimento: DEZEMBRO/2024 a DEZEMBRO/2024

Número Registro: 21201533348



| Classificador   | Descrição da Conta             | Saldo Anterior | Débitos   | Créditos  | Saldo Atual |
|-----------------|--------------------------------|----------------|-----------|-----------|-------------|
| 2.03.01.01.0001 | CAPITAL SOCIAL                 | 80.000,00C     | 0,00      | 0,00      | 80.000,00C  |
| TOTAL =>        |                                | 80.000,00C     | 0,00      | 0,00      | 80.000,00C  |
| 2.03.04         | LUCRO OU PREJUÍZO NO EXERCÍCIO |                |           |           |             |
| 2.03.04.01      | LUCRO NO EXERCÍCIO             |                |           |           |             |
| <b>3</b>        | <b>RECEITAS</b>                |                |           |           |             |
| 3.01            | RECEITAS NO EXERCÍCIO          |                |           |           |             |
| 3.01.01         | RECEITAS OPERACIONAIS          |                |           |           |             |
| 3.01.01.01      | RECEITAS DE VENDAS             |                |           |           |             |
| 3.01.01.01.0001 | VENDAS DE MERCADORIAS          | 159.902,39C    | 0,00      | 14.593,75 | 174.496,14C |
| TOTAL =>        |                                | 159.902,39C    | 0,00      | 14.593,75 | 174.496,14C |
| <b>4</b>        | <b>DESPESAS</b>                |                |           |           |             |
| 4.01            | DESPESAS NO PERÍODO            |                |           |           |             |
| 4.01.01         | DESPESAS OPERACIONAIS          |                |           |           |             |
| 4.01.01.02      | DESPESAS ADMINISTRATIVAS       |                |           |           |             |
| 4.01.01.02.0010 | DESPESAS DIVERSAS              | 32.220,00D     | 4.500,00  | 0,00      | 36.720,00D  |
| TOTAL =>        |                                | 32.220,00D     | 4.500,00  | 0,00      | 36.720,00D  |
| 4.01.01.03      | DESPESAS TRIBUTARIAS           |                |           |           |             |
| 4.01.01.03.0012 | PGDAS                          | 29.580,00D     | 15.500,00 | 0,00      | 45.080,00D  |
| TOTAL =>        |                                | 29.580,00D     | 15.500,00 | 0,00      | 45.080,00D  |

**RESUMO GERAL**

| Grupo                        | Saldo Anterior | Débitos   | Créditos  | Saldo Final |
|------------------------------|----------------|-----------|-----------|-------------|
| <b>1 - ATIVO</b>             | 178.102,39D    | 16.593,75 | 15.500,00 | 179.196,14D |
| <b>2 - PASSIVO</b>           | 80.000,00C     | 9.000,00  | 15.500,00 | 86.500,00C  |
| <b>3 - RECEITAS</b>          | 159.902,39C    | 0,00      | 14.593,75 | 174.496,14C |
| <b>4 - DESPESAS</b>          | 61.800,00D     | 20.000,00 | 0,00      | 81.800,00D  |
| LUCRO APURADO NO PERÍODO ==> |                |           |           | 92.696,14   |

# BALANCETE



0035

LIDERE DESPORTIVA LTDA

R 15 Novembro, Sn - Centro Cep : 65763-000

Tuntum / MA

Local de Registro :

Período Movimento: DEZEMBRO/2024 a DEZEMBRO/2024

CNPJ / CEI : 13.989.816/0001-31

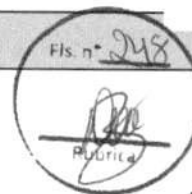
Data Registro : 22/07/2011

Inscrição Estadual: 123634857

Número Registro: 21201533348

| Classificador | Descrição da Conta | Saldo Anterior | Débitos | Créditos | Saldo Atual |
|---------------|--------------------|----------------|---------|----------|-------------|
|---------------|--------------------|----------------|---------|----------|-------------|

## RAZÃO ANALÍTICO



## LIDERE DESPORTIVA LTDA

0035

R 15 Novembro, Sn - Centro Cep : 65763-000

Tuntum / MA

CNPJ / CEI : 13.989.816/0001-31

Inscrição Estadual: 123634857

LIVRO : 0001

Local de Registro :

Data Registro : 22/07/2011

Número Registro: 21201533348

Período Movimento: 01/01/2024 a 31/12/2024

FOLHA: 16

## CONTA : 1.01.01.01.0001 - CAIXA

REDUZIDO : 5

| Data  | Contrapartida   | Número Lançamento / Histórico / Complemento                    | Valor       | Saldo         |
|-------|-----------------|--|-------------|---------------|
| 15/05 | 2.03.01.01.0001 | 1.0000 047-Capital Social Integralizado                        | 10.000,00 D | 10.000,00 D   |
| 21/06 | 3.01.01.01.0001 | 6.0000 001-SERVIÇOS PRESTADOS<br>NFE, 1, 2                     | 13.570,00 D | 23.570,00 D   |
| 04/07 | 3.01.01.01.0001 | 7.0000 001-SERVIÇOS PRESTADOS<br>NFE, 1, 3                     | 12.899,00 D | 36.469,00 D   |
| 11/07 | 3.01.01.01.0001 | 14.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf.             | 8.853,14 D  | 45.322,14 D   |
| 29/07 | 1.01.03.01.0001 | 3.0000 129-Pago compra de Mercadorias conforme:<br>NFE, 1, 26  | 30.562,40 C | 14.759,74 D   |
| 02/08 | 3.01.01.01.0001 | 16.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf.             | 9.007,56 D  | 23.767,30 D   |
| 28/08 | 1.01.03.01.0001 | 4.0000 129-Pago compra de Mercadorias conforme:<br>NFE, 1, 27  | 26.950,00 C | 3.182,70 C    |
| 30/09 | 1.01.03.01.0001 | 5.0000 129-Pago compra de Mercadorias conforme:<br>NFE, 1, 114 | 8.013,21 C  | 11.195,91 C   |
| 11/12 | 3.01.01.01.0001 | 27.0000 001-SERVIÇOS PRESTADOS<br>NFE, 1, 27                   | 14.593,75 D | 3.397,84 D    |
|       |                 | <b>RESUMO</b>  |             |               |
|       |                 | Total Débito   | 68.923,45   | Total Crédito |
|       |                 |  | 65.525,61   | 3.397,84 D    |

**RAZÃO ANALÍTICO****LIDERE DESPORTIVA LTDA****0035**

R 15 Novembro, Sn - Centro Cep : 65763-000

Tuntum / MA

CNPJ / CEI : 13.989.816/0001-31

Inscrição Estadual: 123634857

Local de Registro :

Data Registro : 22/07/2011

Período Movimento: 01/01/2024 a 31/12/2024



LIVRO : 0001

Número Registro: 21201533348

FOLHA: 16

**CONTA : 1.01.01.01.0001 - CAIXA****REDUZIDO : 5**

| Data  | Contrapartida   | Número Lançamento / Histórico / Complemento                    | Valor       | Saldo             |
|-------|-----------------|--|-------------|-------------------|
| 15/05 | 2.03.01.01.0001 | 1.0000 047-Capital Social Integralizado                        | 10.000,00 D | 10.000,00 D       |
| 21/06 | 3.01.01.01.0001 | 6.0000 001-SERVIÇOS PRESTADOS<br>NFE, 1, 2                     | 13.570,00 D | 23.570,00 D       |
| 04/07 | 3.01.01.01.0001 | 7.0000 001-SERVIÇOS PRESTADOS<br>NFE, 1, 3                     | 12.899,00 D | 36.469,00 D       |
| 11/07 | 3.01.01.01.0001 | 14.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf.             | 8.853,14 D  | 45.322,14 D       |
| 29/07 | 1.01.03.01.0001 | 3.0000 129-Pago compra de Mercadorias conforme:<br>NFE, 1, 26  | 30.562,40 C | 14.759,74 D       |
| 02/08 | 3.01.01.01.0001 | 16.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf.             | 9.007,56 D  | 23.767,30 D       |
| 28/08 | 1.01.03.01.0001 | 4.0000 129-Pago compra de Mercadorias conforme:<br>NFE, 1, 27  | 26.950,00 C | 3.182,70 C        |
| 30/09 | 1.01.03.01.0001 | 5.0000 129-Pago compra de Mercadorias conforme:<br>NFE, 1, 114 | 8.013,21 C  | 11.195,91 C       |
| 11/12 | 3.01.01.01.0001 | 27.0000 001-SERVIÇOS PRESTADOS<br>NFE, 1, 27                   | 14.593,75 D | 3.397,84 D        |
|       |                 | <b>RESUMO</b>  |             |                   |
|       |                 | Total Débito   | 68.923,45   | Total Crédito     |
|       |                 |  | 65.525,61   | <b>3.397,84 D</b> |

## RAZÃO ANALÍTICO

## LIDERE DESPORTIVA LTDA

0035

R 15 Novembro, Sn - Centro Cep : 65763-000

Tuntum / MA

CNPJ / CEI : 13.989.816/0001-31

Inscrição Estadual: 123634857

LIVRO : 0001

Local de Registro :

Data Registro : 22/07/2011

Número Registro: 21201533348

Período Movimento: 01/01/2024 a 31/12/2024

FOLHA: 17

CONTA : 1.01.01.02.0003 - BANCO HSBC

REDUZIDO : 10

| Data  | Contrapartida   | Número Lançamento / Histórico / Complemento     |              |           |               | Valor       | Saldo       |
|-------|-----------------|---|--------------|-----------|---------------|-------------|-------------|
| 15/05 | 2.03.01.01.0001 | 2.0000 047-Capital Social Integralizado         |              |           |               | 70.000,00 D | 70.000,00 D |
| 15/06 | 1.01.04.01      | 40.0000 153-Despesas conforme comprovantes      |              |           |               | 5.000,00 C  | 65.000,00 D |
| 10/07 | 1.01.04.01      | 43.0000 153-Despesas conforme comprovantes      |              |           |               | 6.000,00 C  | 59.000,00 D |
| 25/07 | 2.01.03.01.0006 | 28.0000 031-Pagamento de DARF Simples ref. mês: |              |           |               | 980,00 C    | 58.020,00 D |
| 10/08 | 1.01.04.01      | 44.0000 153-Despesas conforme comprovantes      |              |           |               | 8.500,00 C  | 49.520,00 D |
| 20/08 | 2.01.03.01.0006 | 31.0000 031-Pagamento de DARF Simples ref. mês: |              |           |               | 8.000,00 C  | 41.520,00 D |
| 14/09 | 1.01.04.01      | 47.0000 153-Despesas conforme comprovantes      |              |           |               | 5.500,00 C  | 36.020,00 D |
| 20/09 | 2.01.03.01.0006 | 32.0000 031-Pagamento de DARF Simples ref. mês: |              |           |               | 8.500,00 C  | 27.520,00 D |
| 15/10 | 1.01.04.01      | 48.0000 153-Despesas conforme comprovantes      |              |           |               | 6.420,00 C  | 21.100,00 D |
| 21/10 | 2.01.03.01.0006 | 35.0000 031-Pagamento de DARF Simples ref. mês: |              |           |               | 7.500,00 C  | 13.600,00 D |
| 21/11 | 2.01.03.01.0006 | 36.0000 031-Pagamento de DARF Simples ref. mês: |              |           |               | 4.600,00 C  | 9.000,00 D  |
| 20/12 | 2.01.03.01.0006 | 39.0000 031-Pagamento de DARF Simples ref. mês: |              |           |               | 9.000,00 C  | 0,00        |
|       |                 | RESUMO  | Total Débito | 70.000,00 | Total Crédito | 70.000,00   | 0,00        |



## RAZÃO ANALÍTICO

## LIDERE DESPORTIVA LTDA

0035

R 15 Novembro, Sn - Centro Cep : 65763-000

Tuntum / MA

CNPJ / CEI : 13.989.816/0001-31

Inscrição Estadual: 123634857

LIVRO : 0001

Local de Registro :

Data Registro : 22/07/2011

Número Registro: 21201533348

Período Movimento: 01/01/2024 a 31/12/2024

FOLHA: 18

## CONTA : 1.01.01.02.0004 - BANCO

REDUZIDO : 11

| Data  | Contrapartida   | Número Lançamento / Histórico / Complemento        | Valor       | Saldo               |
|-------|-----------------|--|-------------|---------------------|
| 10/07 | 3.01.01.01.0001 | 8.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf.  | 4.907,19 D  | 4.907,19 D          |
| 10/07 | 3.01.01.01.0001 | 9.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf.  | 2.347,14 D  | 7.254,33 D          |
| 10/07 | 3.01.01.01.0001 | 10.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. | 4.970,33 D  | 12.224,66 D         |
| 10/07 | 3.01.01.01.0001 | 11.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. | 11.936,00 D | 24.160,66 D         |
| 11/07 | 3.01.01.01.0001 | 12.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. | 2.925,37 D  | 27.086,03 D         |
| 11/07 | 3.01.01.01.0001 | 13.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. | 4.488,66 D  | 31.574,69 D         |
| 11/07 | 3.01.01.01.0001 | 15.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. | 12.272,56 D | 43.847,25 D         |
| 02/08 | 3.01.01.01.0001 | 17.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. | 11.004,42 D | 54.851,67 D         |
| 02/08 | 3.01.01.01.0001 | 18.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. | 4.537,69 D  | 59.389,36 D         |
| 02/08 | 3.01.01.01.0001 | 19.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. | 4.746,70 D  | 64.136,06 D         |
| 02/08 | 3.01.01.01.0001 | 20.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. | 4.536,20 D  | 68.672,26 D         |
| 02/08 | 3.01.01.01.0001 | 21.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. | 6.944,00 D  | 75.616,26 D         |
| 02/08 | 3.01.01.01.0001 | 22.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. | 12.206,00 D | 87.822,26 D         |
| 09/08 | 3.01.01.01.0001 | 23.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. | 5.184,53 D  | 93.006,79 D         |
| 29/08 | 3.01.01.01.0001 | 24.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. | 3.404,00 D  | 96.410,79 D         |
| 29/08 | 3.01.01.01.0001 | 25.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. | 8.140,00 D  | 104.550,79 D        |
| 27/09 | 3.01.01.01.0001 | 26.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. | 11.021,90 D | 115.572,69 D        |
| 15/11 | 1.01.04.01      | 51.0000 153-Despesas conforme comprovantes         | 850,00 C    | 114.722,69 D        |
| 04/12 | 1.01.04.01      | 52.0000 153-Despesas conforme comprovantes         | 2.000,00 C  | 112.722,69 D        |
|       |                 | <b>RESUMO</b>                                      |             |                     |
|       |                 | Total Débito                                       | 115.572,69  |                     |
|       |                 | Total Crédito                                      | 2.850,00    |                     |
|       |                 |  |             | <b>112.722,69 D</b> |

# RAZÃO ANALÍTICO

LIDERE DESPORTIVA LTDA

0035

R 15 Novembro, Sn - Centro Cep : 65763-000

Tuntum / MA

CNPJ / CEI : 13.989.816/0001-31

Inscrição Estadual: 123634857

LIVRO : 0001

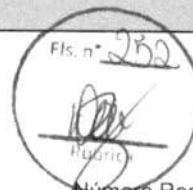
Local de Registro :

Data Registro : 22/07/2011

Número Registro: 21201533348

Período Movimento: 01/01/2024 a 31/12/2024

FOLHA: 19



## CONTA : 1.01.03.01.0001 - COMPRAS DE MERCADORIAS

REDUZIDO : 42

| Data  | Contrapartida   | Número Lançamento / Histórico / Complemento                    | Valor       | Saldo              |
|-------|-----------------|--|-------------|--------------------|
| 29/07 | 1.01.01.01.0001 | 3.0000 129-Pago compra de Mercadorias conforme:<br>NFE, 1, 26  | 30.562,40 D | 30.562,40 D        |
| 28/08 | 1.01.01.01.0001 | 4.0000 129-Pago compra de Mercadorias conforme:<br>NFE, 1, 27  | 26.950,00 D | 57.512,40 D        |
| 30/09 | 1.01.01.01.0001 | 5.0000 129-Pago compra de Mercadorias conforme:<br>NFE, 1, 114 | 8.013,21 D  | 65.525,61 D        |
|       |                 | <b>RESUMO</b>  |             |                    |
|       |                 | Total Débito   | 65.525,61   | Total Crédito      |
|       |                 |  | 0,00        | <b>65.525,61 D</b> |

**RAZÃO ANALÍTICO****LIDERE DESPORTIVA LTDA**

R 15 Novembro, Sn - Centro Cep : 65763-000

Tuntum / MA

CNPJ / CEI : 13.989.816/0001-31

Inscrição Estadual: 123634857

Local de Registro :

Data Registro : 22/07/2011

Período Movimento: 01/01/2024 a 31/12/2024

Fls. n° 253

0035

Rubrica

LIVRO : 0001

Número Registro: 21201533348

FOLHA: 20

**CONTA : 1.01.04.01. - DESPESAS****REDUZIDO : 52**

| Data  | Contrapartida   | Número Lançamento / Histórico / Complemento | Valor      | Saldo             |
|-------|-----------------|---|------------|-------------------|
| 15/06 | 1.01.01.02.0003 | 40.0000 153-Despesas conforme comprovantes  | 5.000,00 D | 5.000,00 D        |
| 15/06 | 4.01.01.02.0010 | 41.0000 153-Despesas conforme comprovantes  | 5.000,00 C | 0,00              |
| 10/07 | 4.01.01.02.0010 | 42.0000 153-Despesas conforme comprovantes  | 6.000,00 C | 6.000,00 C        |
| 10/07 | 1.01.01.02.0003 | 43.0000 153-Despesas conforme comprovantes  | 6.000,00 D | 0,00              |
| 10/08 | 1.01.01.02.0003 | 44.0000 153-Despesas conforme comprovantes  | 8.500,00 D | 8.500,00 D        |
| 10/08 | 4.01.01.02.0010 | 45.0000 153-Despesas conforme comprovantes  | 8.500,00 C | 0,00              |
| 14/09 | 4.01.01.02.0010 | 46.0000 153-Despesas conforme comprovantes  | 5.500,00 C | 5.500,00 C        |
| 14/09 | 1.01.01.02.0003 | 47.0000 153-Despesas conforme comprovantes  | 5.500,00 D | 0,00              |
| 15/10 | 1.01.01.02.0003 | 48.0000 153-Despesas conforme comprovantes  | 6.420,00 D | 6.420,00 D        |
| 15/10 | 4.01.01.02.0010 | 49.0000 153-Despesas conforme comprovantes  | 6.420,00 C | 0,00              |
| 15/11 | 4.01.01.02.0010 | 50.0000 153-Despesas conforme comprovantes  | 800,00 C   | 800,00 C          |
| 15/11 | 1.01.01.02.0004 | 51.0000 153-Despesas conforme comprovantes  | 850,00 D   | 50,00 D           |
| 04/12 | 1.01.01.02.0004 | 52.0000 153-Despesas conforme comprovantes  | 2.000,00 D | 2.050,00 D        |
| 04/12 | 4.01.01.02.0010 | 53.0000 153-Despesas conforme comprovantes  | 2.000,00 C | 50,00 D           |
| 20/12 | 4.01.01.02.0010 | 55.0000 153-Despesas conforme comprovantes  | 2.500,00 C | 2.450,00 C        |
|       |                 | <b>RESUMO</b>                               |            |                   |
|       |                 | Total Débito                                | 34.270,00  | Total Crédito     |
|       |                 |   | 36.720,00  | <b>2.450,00 C</b> |

**RAZÃO ANALÍTICO****LIDERE DESPORTIVA LTDA****0035**

R 15 Novembro, Sn - Centro Cep : 65763-000

Tuntum / MA

CNPJ / CEI : 13.989.816/0001-31

Inscrição Estadual: 123634857

LIVRO : 0001

Local de Registro :

Data Registro : 22/07/2011

Número Registro: 21201533348

Período Movimento: 01/01/2024 a 31/12/2024

FOLHA: 21

**CONTA : 2.01.03.01.0006 - PGDAS A RECOLHER****REDUZIDO : 132**

| Data  | Contrapartida   | Número Lançamento / Histórico / Complemento     | Valor      | Saldo             |
|-------|-----------------|---|------------|-------------------|
| 25/07 | 1.01.01.02.0003 | 28.0000 031-Pagamento de DARF Simples ref. mês: | 980,00 D   | 980,00 D          |
| 25/07 | 4.01.01.03.0012 | 29.0000 031-Pagamento de DARF Simples ref. mês: | 980,00 C   | 0,00              |
| 20/08 | 4.01.01.03.0012 | 30.0000 031-Pagamento de DARF Simples ref. mês: | 8.000,00 C | 8.000,00 C        |
| 20/08 | 1.01.01.02.0003 | 31.0000 031-Pagamento de DARF Simples ref. mês: | 8.000,00 D | 0,00              |
| 20/09 | 1.01.01.02.0003 | 32.0000 031-Pagamento de DARF Simples ref. mês: | 8.500,00 D | 8.500,00 D        |
| 20/09 | 4.01.01.03.0012 | 33.0000 031-Pagamento de DARF Simples ref. mês: | 8.500,00 C | 0,00              |
| 21/10 | 4.01.01.03.0012 | 34.0000 031-Pagamento de DARF Simples ref. mês: | 7.500,00 C | 7.500,00 C        |
| 21/10 | 1.01.01.02.0003 | 35.0000 031-Pagamento de DARF Simples ref. mês: | 7.500,00 D | 0,00              |
| 21/11 | 1.01.01.02.0003 | 36.0000 031-Pagamento de DARF Simples ref. mês: | 4.600,00 D | 4.600,00 D        |
| 21/11 | 4.01.01.03.0012 | 37.0000 031-Pagamento de DARF Simples ref. mês: | 4.600,00 C | 0,00              |
| 20/12 | 4.01.01.03.0012 | 38.0000 031-Pagamento de DARF Simples ref. mês: | 9.000,00 C | 9.000,00 C        |
| 20/12 | 1.01.01.02.0003 | 39.0000 031-Pagamento de DARF Simples ref. mês: | 9.000,00 D | 0,00              |
| 20/12 | 4.01.01.03.0012 | 54.0000 153-Despesas conforme comprovantes      | 6.500,00 C | 6.500,00 C        |
|       |                 | <b>RESUMO</b>                                   |            |                   |
|       |                 | Total Débito                                    | 38.580,00  |                   |
|       |                 | Total Crédito                                   | 45.080,00  |                   |
|       |                 |   |            | <b>6.500,00 C</b> |

## RAZÃO ANALÍTICO

## LIDERE DESPORTIVA LTDA

0035

R 15 Novembro, Sn - Centro Cep : 65763-000

Tuntum / MA

CNPJ / CEI : 13.989.816/0001-31

Inscrição Estadual: 123634857

Local de Registro :

Data Registro : 22/07/2011

LIVRO : 0001

Período Movimento: 01/01/2024 a 31/12/2024

Número Registro: 21201533348

FOLHA: 22



## CONTA : 2.03.01.01.0001 - CAPITAL SOCIAL

REDUZIDO : 183

| Data  | Contrapartida   | Número Lançamento / Histórico / Complemento |              |      | Valor         | Saldo       |
|-------|-----------------|---|--------------|------|---------------|-------------|
| 15/05 | 1.01.01.01.0001 | 1.0000 047-Capital Social Integralizado     |              |      | 10.000,00 C   | 10.000,00 C |
| 15/05 | 1.01.01.02.0003 | 2.0000 047-Capital Social Integralizado     |              |      | 70.000,00 C   | 80.000,00 C |
|       |                 | RESUMO                                      | Total Débito | 0,00 | Total Crédito | 80.000,00 C |



## RAZÃO ANALÍTICO

## LIDERE DESPORTIVA LTDA

0035

R 15 Novembro, Sn - Centro Cep : 65763-000

Tuntum / MA

CNPJ / CEI : 13.989.816/0001-31

Inscrição Estadual: 123634857

Local de Registro :

Data Registro : 22/07/2011

Período Movimento: 01/01/2024 a 31/12/2024

LIVRO : 0001

Número Registro: 21201533348

FOLHA: 23

## CONTA : 2.03.04.01.0001 - LUCRO NO PERIODO

REDUZIDO : 199

| Data  | Contrapartida   | Número Lançamento / Histórico / Complemento   |              |           |               | Valor        | Saldo        |
|-------|-----------------|---|--------------|-----------|---------------|--------------|--------------|
| 31/12 | 3.01.01.01.0001 | 56.0000 020-Saldos de Encerramento do Balanço |              |           |               | 174.496,14 C | 174.496,14 C |
| 31/12 | 4.01.01.02.0010 | 57.0000 020-Saldos de Encerramento do Balanço |              |           |               | 36.720,00 D  | 137.776,14 C |
| 31/12 | 4.01.01.03.0012 | 58.0000 020-Saldos de Encerramento do Balanço |              |           |               | 45.080,00 D  | 92.696,14 C  |
|       |                 | RESUMO  | Total Débito | 81.800,00 | Total Crédito | 174.496,14   | 92.696,14 C  |

## RAZÃO ANALÍTICO

## LIDERE DESPORTIVA LTDA

0035

R 15 Novembro, Sn - Centro Cep : 65763-000

Tuntum / MA

CNPJ / CEI : 13.989.816/0001-31

Inscrição Estadual: 123634857

LIVRO : 0001

Local de Registro :

Data Registro : 22/07/2011

Número Registro: 21201533348

Período Movimento: 01/01/2024 a 31/12/2024

FOLHA: 24

## CONTA : 3.01.01.01.0001 - VENDAS DE MERCADORIAS

REDUZIDO : 219

| Data  | Contrapartida   | Número Lançamento / Histórico / Complemento        |              |            |               | Valor        | Saldo        |
|-------|-----------------|--|--------------|------------|---------------|--------------|--------------|
| 21/06 | 1.01.01.01.0001 | 6.0000 001-SERVIÇOS PRESTADOS<br>NFE, 1, 2         |              |            |               | 13.570,00 C  | 13.570,00 C  |
| 04/07 | 1.01.01.01.0001 | 7.0000 001-SERVIÇOS PRESTADOS<br>NFE, 1, 3         |              |            |               | 12.899,00 C  | 26.469,00 C  |
| 10/07 | 1.01.01.02.0004 | 8.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf.  |              |            |               | 4.907,19 C   | 31.376,19 C  |
| 10/07 | 1.01.01.02.0004 | 9.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf.  |              |            |               | 2.347,14 C   | 33.723,33 C  |
| 10/07 | 1.01.01.02.0004 | 10.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. |              |            |               | 4.970,33 C   | 38.693,66 C  |
| 10/07 | 1.01.01.02.0004 | 11.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. |              |            |               | 11.936,00 C  | 50.629,66 C  |
| 11/07 | 1.01.01.02.0004 | 12.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. |              |            |               | 2.925,37 C   | 53.555,03 C  |
| 11/07 | 1.01.01.02.0004 | 13.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. |              |            |               | 4.488,66 C   | 58.043,69 C  |
| 11/07 | 1.01.01.01.0001 | 14.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. |              |            |               | 8.853,14 C   | 66.896,83 C  |
| 11/07 | 1.01.01.02.0004 | 15.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. |              |            |               | 12.272,56 C  | 79.169,39 C  |
| 02/08 | 1.01.01.01.0001 | 16.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. |              |            |               | 9.007,56 C   | 88.176,95 C  |
| 02/08 | 1.01.01.02.0004 | 17.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. |              |            |               | 11.004,42 C  | 99.181,37 C  |
| 02/08 | 1.01.01.02.0004 | 18.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. |              |            |               | 4.537,69 C   | 103.719,06 C |
| 02/08 | 1.01.01.02.0004 | 19.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. |              |            |               | 4.746,70 C   | 108.465,76 C |
| 02/08 | 1.01.01.02.0004 | 20.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. |              |            |               | 4.536,20 C   | 113.001,96 C |
| 02/08 | 1.01.01.02.0004 | 21.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. |              |            |               | 6.944,00 C   | 119.945,96 C |
| 02/08 | 1.01.01.02.0004 | 22.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. |              |            |               | 12.206,00 C  | 132.151,96 C |
| 09/08 | 1.01.01.02.0004 | 23.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. |              |            |               | 5.184,53 C   | 137.336,49 C |
| 29/08 | 1.01.01.02.0004 | 24.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. |              |            |               | 3.404,00 C   | 140.740,49 C |
| 29/08 | 1.01.01.02.0004 | 25.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. |              |            |               | 8.140,00 C   | 148.880,49 C |
| 27/09 | 1.01.01.02.0004 | 26.0000 146-Vendas de Merc. Final de estoque conf. |              |            |               | 11.021,90 C  | 159.902,39 C |
| 11/12 | 1.01.01.01.0001 | 27.0000 001-SERVIÇOS PRESTADOS<br>NFE, 1, 27       |              |            |               | 14.593,75 C  | 174.496,14 C |
| 31/12 | 2.03.04.01.0001 | 56.0000 020-Saldos de Encerramento do Balanço      |              |            |               | 174.496,14 D | 0,00         |
|       |                 | RESUMO   | Total Débito | 174.496,14 | Total Crédito | 174.496,14   | 0,00         |

**RAZÃO ANALÍTICO****LIDERE DESPORTIVA LTDA****0035**

R 15 Novembro, Sn - Centro Cep : 65763-000

Tuntum / MA

CNPJ / CEI : 13.989.816/0001-31

Inscrição Estadual: 123634857

Local de Registro :

Data Registro : 22/07/2011

Período Movimento: 01/01/2024 a 31/12/2024



LIVRO : 0001

Número Registro: 21201533348

FOLHA: 25

**CONTA : 4.01.01.02.0010 - DESPESAS DIVERSAS****REDUZIDO : 280**

| Data  | Contrapartida   | Número Lançamento / Histórico / Complemento   | Valor  | Saldo       |
|-------|-----------------|---|--|-------------|
| 15/06 | 1.01.04.01      | 41.0000 153-Despesas conforme comprovantes    | 5.000,00 D                                     | 5.000,00 D  |
| 10/07 | 1.01.04.01      | 42.0000 153-Despesas conforme comprovantes    | 6.000,00 D                                     | 11.000,00 D |
| 10/08 | 1.01.04.01      | 45.0000 153-Despesas conforme comprovantes    | 8.500,00 D                                     | 19.500,00 D |
| 14/09 | 1.01.04.01      | 46.0000 153-Despesas conforme comprovantes    | 5.500,00 D                                     | 25.000,00 D |
| 15/10 | 1.01.04.01      | 49.0000 153-Despesas conforme comprovantes    | 6.420,00 D                                     | 31.420,00 D |
| 15/11 | 1.01.04.01      | 50.0000 153-Despesas conforme comprovantes    | 800,00 D                                       | 32.220,00 D |
| 04/12 | 1.01.04.01      | 53.0000 153-Despesas conforme comprovantes    | 2.000,00 D                                     | 34.220,00 D |
| 20/12 | 1.01.04.01      | 55.0000 153-Despesas conforme comprovantes    | 2.500,00 D                                     | 36.720,00 D |
| 31/12 | 2.03.04.01.0001 | 57.0000 020-Saldos de Encerramento do Balanço | 36.720,00 C                                    | 0,00        |
|       |                 | <b>RESUMO</b>                                 | Total Débito 36.720,00 Total Crédito 36.720,00 | <b>0,00</b> |

**RAZÃO ANALÍTICO****LIDERE DESPORTIVA LTDA****0035**

R 15 Novembro, Sn - Centro Cep : 65763-000

Tuntum / MA

CNPJ / CEI : 13.989.816/0001-31

Inscrição Estadual: 123634857

Local de Registro :

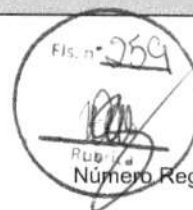
Data Registro : 22/07/2011

Período Movimento: 01/01/2024 a 31/12/2024

LIVRO : 0001

Número Registro: 21201533348

FOLHA: 26

**CONTA : 4.01.01.03.0012 - PGDAS****REDUZIDO : 298**

| Data  | Contrapartida   | Número Lançamento / Histórico / Complemento     | Valor       | Saldo         |
|-------|-----------------|---|-------------|---------------|
| 25/07 | 2.01.03.01.0006 | 29.0000 031-Pagamento de DARF Simples ref. mês: | 980,00 D    | 980,00 D      |
| 20/08 | 2.01.03.01.0006 | 30.0000 031-Pagamento de DARF Simples ref. mês: | 8.000,00 D  | 8.980,00 D    |
| 20/09 | 2.01.03.01.0006 | 33.0000 031-Pagamento de DARF Simples ref. mês: | 8.500,00 D  | 17.480,00 D   |
| 21/10 | 2.01.03.01.0006 | 34.0000 031-Pagamento de DARF Simples ref. mês: | 7.500,00 D  | 24.980,00 D   |
| 21/11 | 2.01.03.01.0006 | 37.0000 031-Pagamento de DARF Simples ref. mês: | 4.600,00 D  | 29.580,00 D   |
| 20/12 | 2.01.03.01.0006 | 38.0000 031-Pagamento de DARF Simples ref. mês: | 9.000,00 D  | 38.580,00 D   |
| 20/12 | 2.01.03.01.0006 | 54.0000 153-Despesas conforme comprovantes      | 6.500,00 D  | 45.080,00 D   |
| 31/12 | 2.03.04.01.0001 | 58.0000 020-Saldos de Encerramento do Balanço   | 45.080,00 C | 0,00          |
|       |                 | <b>RESUMO</b>                                   |             |               |
|       |                 | Total Débito                                    | 45.080,00   | Total Crédito |
|       |                 |   | 45.080,00   | 0,00          |

DEMONSTRAÇÃO DAS ORIGENS E APLICAÇÕES DOS RECURSOS

LIDERE DESPORTIVA LTDA

R 15 Novembro, Sn - Centro Cep : 65763-000

Tuntum / MA

CNPJ / CEI : 13.989.816/0001-31

Inscrição Estadual: 123634857

Período Movimento: JANEIRO/2024 a DEZEMBRO/2024



0035

FOLHA: 27

Discriminação

Valor



## ANÁLISE VERTICAL E HORIZONTAL DA D.R.E.

Página 52 de 54

## LIDERE DESPORTIVA LTDA

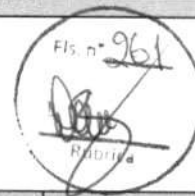
R 15 Novembro, Sn - Centro Cep : 65763-000

Tuntum / MA

CNPJ / CEI : 13.989.816/0001-31

Inscrição Estadual: 123634857

Local de Registro: Data do Registro: 22/07/2011 Nº do Registro: 21201533348



0035

FOLHA: 28

| Demonstração do Resultado                      | 01/01/2024 a 31/12/2024 |        |        | 01/01/2025 a 31/12/2025 |      |      | 01/01/2026 a 31/12/2026 |      |      |
|--|-------------------------|--------|--------|-------------------------|------|------|-------------------------|------|------|
|  | Valor                   | AV     | AH     | Valor                   | AV   | AH   | Valor                   | AV   | AH   |
| Receita Bruta de vendas e/ou serviços          |                         |        |        |                         |      |      |                         |      |      |
| RECEITAS DE VENDAS                             | 174.496,14              | 100,00 | 100,00 | 0,00                    | 0,00 | 0,00 | 0,00                    | 0,00 | 0,00 |
| VENDAS DE MERCADORIAS                          | 174.496,14              | 100,00 | 100,00 | 0,00                    | 0,00 | 0,00 | 0,00                    | 0,00 | 0,00 |
| (=) Receita Líquida de Vendas e/ou Serviços    | 174.496,14              | 100,00 | 100,00 | 0,00                    | 0,00 | 0,00 | 0,00                    | 0,00 | 0,00 |
| (=) Resultado Bruto                            | 174.496,14              | 100,00 | 100,00 | 0,00                    | 0,00 | 0,00 | 0,00                    | 0,00 | 0,00 |
| (-) Despesas Operacionais                      |                         |        |        |                         |      |      |                         |      |      |
| DESPESAS ADMINISTRATIVAS                       | 36.720,00               | 21,04  | 100,00 | 0,00                    | 0,00 | 0,00 | 0,00                    | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS DIVERSAS                              | 36.720,00               | 21,04  | 100,00 | 0,00                    | 0,00 | 0,00 | 0,00                    | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS TRIBUTARIAS                           | 45.080,00               | 25,83  | 100,00 | 0,00                    | 0,00 | 0,00 | 0,00                    | 0,00 | 0,00 |
| PGDAS  | 45.080,00               | 25,83  | 100,00 | 0,00                    | 0,00 | 0,00 | 0,00                    | 0,00 | 0,00 |
| (=) Resultado Operacional antes do Resultado F | 92.696,14               | 53,12  | 100,00 | 0,00                    | 0,00 | 0,00 | 0,00                    | 0,00 | 0,00 |
| (=) RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO             | 92.696,14               | 53,12  | 100,00 | 0,00                    | 0,00 | 0,00 | 0,00                    | 0,00 | 0,00 |

TUNTUM / MA, 31 de Dezembro de 2024



# TERMO DE ABERTURA

## LIVRO DIÁRIO

Nº de Ordem 1

Contém este livro 53 FOLHA(s) numeradas eletronicamente do número 1 a 53 e servirá de Livro Diário, referente à movimentação contábil do período compreendido entre 01/01/2024 a 31/12/2024 obtidas através de processamento eletrônico com os lançamentos das operações próprias do estabelecimento abaixo identificado:

Nome : LIDERE DESPORTIVA LTDA  
Endereço : R 15 NOVENBRO, SN  
Bairro : CENTRO  
C.E.P. : 65763-000  
Cidade : TUNTUM / MA

Registrado em  
sob NIRE nº 21201533348

Arquivado em 22/07/2011

Inscrição Estadual nº 123634857  
C.N.P.J. nº 13.989.816/0001-31

Tuntum/MA, 01 de Janeiro de 2024

---

ERICLES RYAN CARVALHO MOREIRA  
Contador  
C.P.F.: 050.401.583-43  
R.G. : 0395533720108  
C.R.C.: MA-015959/O-4

---

VINICIUS PINHEIRO SILVA  
SOCIO ADMINISTRADOR  
C.P.F.: 609.055.093-07  
R.G.: 4645024 SSP PI



# TERMO DE ENCERRAMENTO

## LIVRO DIÁRIO

Nº de Ordem 1

Contém este livro 53 FOLHA(s) numeradas eletronicamente do número 1 a 53 e serviu de Livro Diário, referente à movimentação contábil do período compreendido entre 01/01/2024 a 31/12/2024 obtidas através de processamento eletrônico com os lançamentos das operações próprias do estabelecimento abaixo identificado:

Nome : LIDERE DESPORTIVA LTDA  
Endereço : R 15 NOVENBRO, SN  
Bairro : CENTRO  
C.E.P. : 65763-000  
Cidade : TUNTUM / MA

Registrado em  
sob NIRE nº 21201533348

Arquivado em 22/07/2011

Inscrição Estadual nº 123634857  
C.N.P.J. nº 13.989.816/0001-31

Tuntum/MA, 31 de Dezembro de 2024

ERICLES RYAN CARVALHO MOREIRA

Contador

C.P.F.: 050.401.583-43

R.G. : 0395533720108

C.R.C.: MA-015959/O-4

VINICIUS PINHEIRO SILVA

SOCIO ADMINISTRADOR

C.P.F.: 609.055.093-07

R.G.: 4645024 SSP PI



## ASSINATURA ELETRÔNICA



Certificamos que o ato da empresa LIDERE DESPORTIVA LTDA consta assinado digitalmente por:

### IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)

| CPF/CNPJ    | Nome                          |
|-------------|-------------------------------|
| 05040158343 | ERICLES RYAN CARVALHO MOREIRA |
| 60905509307 | VINICIUS PINHEIRO SILVA       |

CERTIFICO A AUTENTICAÇÃO EM 26/02/2025 11:05 SOB Nº 20250280809.  
PROTOCOLO: 250280809 DE 25/02/2025. NIRE: 21201533348.  
LIDERE DESPORTIVA LTDA

**JUCEMA**

ISABELA PALUSKI  
RESPONSÁVEL PELA AUTENTICAÇÃO  
SÃO LUÍS, 26/02/2025  
empresafacil.ma.gov.br



### TERMO DE AUTENTICAÇÃO - LIVRO DIGITAL

Declaro exatos os Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Digital com características abaixo, conferido e autenticado por ISABELA PALUSKI, sob a autenticidade nº 12503538532 em 26/02/2025, protocolo 250280809. Para validação de Autenticação dos Termos, deverá ser acessado o Portal de Serviços / verificação de documentos do Empreendedor (<http://www.empresafacil.ma.gov.br>) e informar o código de verificação.

| Identificação de Empresa |                        |
|--------------------------|------------------------|
| Nome Empresarial:        | LIDERE DESPORTIVA LTDA |
| Número de Registro:      | 21201533348            |
| CNPJ:                    | 13989816000131         |
| Município:               | Tuntum                 |

| Identificação de Livro Digital |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
| Tipo de Livro:                 | DIÁRIO                  |
| Número de Ordem:               | 1                       |
| Período de Escrituração:       | 01/01/2024 - 31/12/2024 |

| Assinante(s) | Nome                          | CRC/OAB         |
|--------------|-------------------------------|-----------------|
| 05040158343  | ERICLES RYAN CARVALHO MOREIRA | MAMA-015959/O-4 |
| 60905509307  | VINICIUS PINHEIRO SILVA       |                 |

CERTIFICO A AUTENTICAÇÃO EM 26/02/2025 11:05 SOB Nº 20250280809.  
PROTOCOLO: 250280809 DE 25/02/2025. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:  
12503538532. NIRE: 21201533348.  
LIDERE DESPORTIVA LTDA

JUCEMA

ISABELA PALUSKI  
RESPONSÁVEL PELA AUTENTICAÇÃO  
SÃO LUÍS, 26/02/2025  
[empresafacil.ma.gov.br](http://empresafacil.ma.gov.br)

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.





**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO  
ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**



**À Prefeitura Municipal de Dom Pedro/MA**

**Objeto:** Contratação de empresa para aquisição de brindes para a realização do evento do dia das crianças de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA.

A empresa **LIDERE DESPORTIVA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 13.989.816/0001-31, com sede na Rua 15 de Novembro, SN, Centro, Tuntum/MA, CEP: 65.763-000, neste ato representada por seu sócio-administrador Vinicius Pinheiro Silva, portador do CPF nº 609.055.093-07 e RG nº 4645024 SSP/PI, para fins de participação no certame em epígrafe, **DECLARA**, sob as penas da lei:

Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos de idade, em conformidade com o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Nestes termos, firma a presente para os fins legais.

Tuntum/MA, 14 de outubro de 2025.

LIDERE DESPORTIVA  
LTDA:1398981600013  
1

Assinado digitalmente por LIDERE  
DESSPORTIVA  
LTDA:13989816000131  
Data: 2025.10.14  
11:09:32  
-03'00'

**LIDERE DESPORTIVA LTDA**

CNPJ nº 13.989.816/0001-31

**Vinicius Pinheiro Silva**

CPF: 609.055.093-07 | RG: 4645024 SSP/PI

Sócio-Administrador



## DECLARAÇÃO EXPLICATIVA



À Prefeitura Municipal de Dom Pedro/MA

**Objeto:** Contratação de empresa para aquisição de brindes para a realização do evento do dia das crianças de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA.

**Ref.:** Documentação Contábil, da Habilitação Econômico-Financeira.

A empresa **LIDERE DESPORTIVA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 13.989.816/0001-31, com sede na Rua 15 de Novembro, SN, Centro, Tuntum/MA, CEP: 65.763-000, neste ato representada por seu sócio-administrador Vinicius Pinheiro Silva, portador do CPF nº 609.055.093-07 e RG nº 4645024 SSP/PI, vem, respeitosamente, apresentar a presente **Declaração Explicativa**, para fins de atendimento ao item referente à comprovação da boa situação financeira, conforme exigido no edital da licitação em referência, nos seguintes termos:

1. A empresa esteve regularmente enquadrada como Microempreendedor Individual (MEI) até a data de 15/05/2024, conforme comprovação documental anexa;

2. Durante o período em que esteve enquadrada como MEI, não havia obrigatoriedade legal de elaboração e apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes aos exercícios de 2022 e 2023, nos termos da legislação aplicável à categoria;

3. A partir do desenquadramento do regime de MEI, ocorrido em 16/05/2024, a empresa passou a adotar as obrigações contábeis pertinentes ao novo regime, tendo elaborado e registrado regularmente na Junta Comercial o balanço patrimonial e a demonstração de resultado do exercício referente ao exercício social de 2024, anexado junto à documentação de habilitação econômico-financeira.

LIDERE  
DESPORTIVA  
LTDA:13989816  
000131

Assinado digitalmente  
por LIDERE  
DESPORTIVA  
LTDA:13989816000131  
Data: 2025.10.14  
11:09:58-0307



Nestes termos, firma a presente para os fins legais.

Tuntum/MA, 14 de outubro de 2025.

LIDERE DESPORTIVA Assinado digitalmente por  
LTDA:1398981600013 LIDERE DESPORTIVA  
1 LTDA:13989816000131  
Data: 2025.10.14 11:10:17-03'00'



---

**LIDERE DESPORTIVA LTDA**

CNPJ nº 13.989.816/0001-31

**Vinicius Pinheiro Silva**

CPF: 609.055.093-07 | RG: 4645024 SSP/PI

Sócio-Administrador



**LIDERE**  
CONTADORES

**DECLARAÇÃO DE ÍNDICES ECONÔMICO-FINANCEIROS**

**À Prefeitura Municipal de Dom Pedro/MA**

**Objeto:** Contratação de empresa para aquisição de brindes para a realização do evento do dia das crianças de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA.



Declaro, para os devidos fins, que procedi à análise do Balanço Patrimonial e das Demonstrações Contábeis do exercício de 2023 da empresa LIDERE DESPORTIVA LTDA, inscrita no CNPJ nº 13.989.816/0001-31, com sede à Rua 15 de Novembro, s/n, Bairro Centro, Tuntum/MA, e que, com base nas informações constantes dos referidos demonstrativos contábeis, atestam-se os índices de Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral, os quais encontram-se devidamente apresentados no Balanço Patrimonial.

Declaro, ainda, que a referida empresa apresenta situação econômico-financeira satisfatória, atendendo às exigências legais e editalícias para fins de habilitação em procedimentos licitatórios, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

Por ser verdade, firmo a presente declaração para que produza seus efeitos legais.

Tuntum/MA, 14 de outubro de 2025.

ERICLES RYAN  
CARVALHO

MOREIRA:05040158343

Assinado de forma digital por

ERICLES RYAN CARVALHO

MOREIRA:05040158343

Dados: 2025.10.14 11:15:13 -03'00'

**ÉRICLES RYAN CARVALHO MOREIRA**

Contador – CRC/MA nº 015959/O-4

ERICLES RYAN CARVALHO MOREIRA  
CRC-MA 015959/O-4

VINICIUS PINHEIRO SILVA  
CRC-MA 013035/O-6

CNPJ: 52.182.929-0001-82

☎ 99 99120-0852

📧 @liderecontadores

✉ contato@liderecontadores.com.br



RUA 12 DE SETEMBRO, Nº 651, CENTRO, TUNTUM – MA



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional



**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: **LIDERE DESPORTIVA LTDA**  
CNPJ: **13.989.816/0001-31**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 08:03:49 do dia 15/10/2025 <hora e data de Brasília>.

Válida até 13/04/2026.

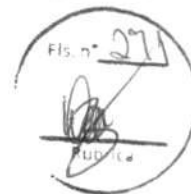
Código de controle da certidão: **6368.3BFC.EC0D.4AD1**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.





## PROPOSTA DE PREÇOS



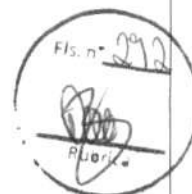
Prezados Senhores,

Pelo presente, submetemos à apreciação de V. Sra. a nossa proposta relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação.


### 1. PROPOSTA DE PREÇOS:

| ITEM | DESCRIÇÃO   | MARCA       | UNIDADE | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL  |
|------|---|-------------|---------|--------|----------------|--------------|
| 1    | : BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 20 -QUADRO E GARFO FABRICADOS EM AÇO CARBONO; -AROS FABRICADOS EM ALUMÍNIO; - ADESIVOS EM ALTO BRILHO; - FREIOS V-BRAKE; -RAIOS: AÇO 2.0X185MM; - GARFO: STANDARD RÍGIDO; - MOVIMENTO CENTRAL: 4,5 CM; -PEDAIS:PLÁSTICO COM REFLETOR LARANJA METÁLICO; -PNEUS:20X1,75; - COROA DIANTEIRA: 40 DENTES AÇO CARBONO | PRO X       | UND     | 4      | R\$ 404,25     | R\$ 1.617,00 |
| 2    | BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 24 - ALTURA RECOMENDADA: DE ATÉ 1,70M - PESO SUPORTADO: ATÉ 95KG - QUADRO: AÇO CARBONO - GARFO: RÍGIDO - AROS: ALUMÍNIO SIMPLES - CUBOS: AÇO - FREIO: V-BRAKE NYLON - MOVIMENTO CENTRAL: 45MM - ALAVANCAS DE CÂMBIO: NYLON - PEDAL: NYLON - PNEUS: 24 X 2,00 MTB  | Ultra Bikes | UND     | 4      | R\$ 622,77     | R\$ 2.491,08 |

|   |  |                       |     |    |            |              |
|---|--|-----------------------|-----|----|------------|--------------|
| 3 | PATINETE<br>MASCULINO/FEMININO. TRÊS<br>RODAS PARA ESTABILIDADE<br>APRIMORADA E APOIO<br>SEGURO; SISTEMA DE<br>FIXAÇÃO DO GUIDÃO<br>ATUALIZADO PARA MAIOR<br>DURABILIDADE; DESIGN<br>ESPECIALMENTE IDEAL PARA<br>INICIANTE; AMPLO ESPAÇO<br>PARA A CRIANÇA APOIAR<br>AMBOS OS PÉS COM<br>SEGURANÇA; FREIO<br>TRASEIRO PARA PARADAS<br>SEGURAS; GUIDÃO COM<br>LIMITADOR DE GIRO PARA<br>CONTROLE ADICIONAL. | Kparts<br>Importadora | UND | 10 | R\$ 155,17 | R\$ 1.551,70 |
| 4 | BOLA FUTEBOL CAMPO<br>INFANTIL. TAMANHO 5<br>CIRCUNFERÊNCIA 68CM<br>COURO SINTÉTICO  | Atrio                 | UND | 30 | R\$ 53,30  | R\$ 1.599,00 |
| 5 | SKATE<br>MASCULINO/FEMININO.<br>MADEIRA, METAL, PLÁSTICO,<br>RODAS EM PVC E<br>ROLAMENTO 608Z; 79 CM X 20<br>CM; COM LIXA; PESO ATE 35<br>KG   | RedStar               | UND | 10 | R\$ 89,75  | R\$ 897,50   |
| 6 | MOTO TRILHA CROSS<br>BRINQUEDO. COMPOSIÇÃO:<br>POLIPROPILENO. TAMANHO<br>APROX: 7,5X38X24  | Kendy                 | UND | 30 | R\$ 13,85  | R\$ 415,50   |
| 7 | PATINS<br>MASCULINO/FEMININO.<br>MATERIAIS DE ALTA<br>QUALIDADE E ESTRUTURA<br>REFORÇADA; BOTAS<br>CONFORTÁVEIS E FREIOS<br>EFICAZES; BOTÃO DE<br>AJUSTAGEM DE TAMANHO<br>PARA UM AJUSTE PRÁTICO;<br>ALTURA: 35CM; LARGURA:<br>28CM; COMPRIMENTO: 8CM<br>TAMANHO: 34 A 37.   | DM Toys               | UND | 8  | R\$ 184,16 | R\$ 1.473,28 |
| 8 | PISCINA INFLÁVEL REDONDA.<br>DIMENSÃO 1.68M X 0.51M<br>1000L   | MOR                   | UND | 20 | R\$ 180,03 | R\$ 3.600,60 |
| 9 | BONECA DE PLASTICO<br>SIMILAR A BARBIE. PLÁSTICO<br>SIMPLES COM SAPATINHO E<br>ROUPINHA EMBALAGEM<br>INDIVIDUAL. ESPECIFICAÇÃO:<br>TAMANHO 29 CM; PESO 80G;  | MATTEL                | UND | 25 | R\$ 51,07  | R\$ 1.276,75 |





|   |   |        |     |    |           |            |   |
|---|---|--------|-----|----|-----------|------------|---|
|   | TAMANHO DA EMBALAGEM:<br>ALTURA: 33,5 CM; LARGURA: 8<br>CM; CABEÇA EM VINIL,<br>CABELO DE NYLON CORPO E<br>MEMBRO EM POLIETILENO<br>CAIXA; COM VALIDADE;<br>INDICADA PARA MAIORES DE<br>3 ANOS; CORES DIVERSAS              |        |     |    |           |            |  |
| 10  | CARRO DE PLASTICO.<br>CONFECCIONADO EM<br>PLÁSTICO INJETADO,<br>COLORIDO, ATÓXICO,<br>CONTENDO, RODAS LARGAS,<br>SANTO ANTONIO,<br>ACONDICIONADO EM CAIXA<br>LITOGRAFADA COM MEDIDAS<br>NÃO INFERIORES A 25 X 16 X<br>17CM. | KENDY  | UND | 30 | R\$ 30,47 | R\$ 914,10 |   |
| 11  | BONECOS (SUPER HEROI)<br>MASCULINO PLÁSTICO<br>RESISTENTE, VINIL E OUTROS<br>POLÍMEROS QUE PERMITEM O<br>MOLDE DE DETALHES; (30-42<br>CM), IDEAIS PARA<br>DIFERENTES IDADES E TIPOS<br>DE BRINCADEIRA;                      | HASBRO | UND | 30 | R\$ 18,02 | R\$ 540,60 |   |
| <b>VALOR TOTAL:</b> dezesseis mil e trezentos e setenta e sete reais e onze centavos. |   |        |     |    |           |            | <b>R\$ 16.377,11</b>  |

## 2. PROPONENTE:

Razão social: LIDERE DESPORTIVA LTDA

CNPJ: 13.989.816/0001-31

Endereço: Rua 15 de Novembro, SN, Centro, Tuntum/MA, CEP: 65.763-000

Telefone: (99) 99147-7325

E-mail: lideredesportiva@gmail.com

## 3. REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU O CONTRATO

Nome: Vinicius Pinheiro Silva

CPF: 609.055.093-07

RG: 4645024 SSP/PI

Nacionalidade: brasileiro



Estado civil: solteiro

Profissão: empresário

Endereço completo: Rua Jacinto Monteiro, nº 11, Conjunto Frei Carlos, CEP: 65763-000, Tuntum/MA.



**4. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** 90 (noventa) dias.

**5. DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA:**

LIDERE DESPORTIVA LTDA

CNPJ: 13.989.816/0001-31

INTER - 077

Agência: 0001

Conta: 36629008-8

Declaramos que estamos ciente e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

Tuntum/MA, 15 de outubro de 2025.

LIDERE DESPORTIVA LTDA  
Assinado digitalmente por LIDERE  
DESSPORTIVA  
LTDA:13989816000131  
Data: 2025.10.15 15:41:48-03'00'

**LIDERE DESPORTIVA LTDA**

CNPJ nº 13.989.816/0001-31

**Vinicius Pinheiro Silva**

CPF: 609.055.093-07 | RG: 4645024 SSP/PI

Sócio-Administrador



SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DE DOM PEDRO  
DOM PEDRO-MA

VENCEDORES DO PROCESSO

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 15/2025  
Processo Administrativo Nº 2025.0922.001/2025  
Tipo: AQUISIÇÃO  
CONDUTOR: GARDÊNIA DA SILVA MATOS  
Data de Publicação: 08/10/2025 10:35:58

|   |                   |                           |                            |                      |           |
|---|-------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------|-----------|
|   |                   |                           |                            | TOTAL DO PROCESSO:   | 16.377,11 |
| LIDERE DESPORTIVA LTDA  |                   |                           |                            | 13.989.816/0001-31   | 16.377,11 |
| LOTE 1  | Quant.: 1         | Num: 245                  | Lance: 16.377,11           | Total: 16.377,11     |           |
| Item: 1   | Unidade: UNIDADE  | Marca: PRO X              | Modelo: PRO X              |                      |           |
| Descrição: BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 20 -QUADRO E GARFO FABRICADOS EM AÇO CARBONO; -AROS FABRICADOS EM ALUMÍNIO; -ADESIVOS EM ALTO BRILHO; -FREIOS V-BRAKE; -RAIOS: AÇO 2.0X185MM; - GARFO: STANDARD RÍGIDO; -MOVIMENTO CENTRAL: 4,5 CM; -PEDAIS:PLÁSTICO COM REFLETOR LARANJA METÁLICO; -PNEUS:20X1,75; - COROA DIANTEIRA: 40 DENTES AÇO CARBONO     |                   |                           |                            |                      |           |
| Quantidade: 4   | Val. Ref.: 577,50 | Valor Unit.: 404,25       |                            | Total Item: 1.617,00 |           |
| Item: 2   | Unidade: UNIDADE  | Marca: Ultra Bikes        | Modelo: Ultra Bikes        |                      |           |
| Descrição: BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 24 - ALTURA RECOMENDADA: DE ATÉ 1,70M - PESO SUPORTADO: ATÉ 95KG - QUADRO: AÇO CARBONO - GARFO: RÍGIDO - AROS: ALUMÍNIO SIMPLES - CUBOS: AÇO - FREIO: V-BRAKE NYLON - MOVIMENTO CENTRAL: 45MM - ALAVANCAS DE CÂMBIO: NYLON - PEDAL: NYLON - PNEUS: 24 X 2,00 MTB   |                   |                           |                            |                      |           |
| Quantidade: 4   | Val. Ref.: 889,67 | Valor Unit.: 622,77       |                            | Total Item: 2.491,08 |           |
| Item: 3   | Unidade: UNIDADE  | Marca: Kparts Importadora | Modelo: Kparts Importadora |                      |           |
| Descrição: PATINETE MASCULINO/FEMININO. TRÊS RODAS PARA ESTABILIDADE APRIMORADA E APOIO SEGURO; SISTEMA DE FIXAÇÃO DO GUIDÃO ATUALIZADO PARA MAIOR DURABILIDADE; DESIGN ESPECIALMENTE IDEAL PARA INICIANTE; AMPLO ESPAÇO PARA A CRIANÇA APOIAR AMBOS OS PÉS COM SEGURANÇA; FREIO TRASEIRO PARA PARADAS SEGURAS; GUIDÃO COM LIMITADOR DE GIRO PARA CONTROLE ADICIONAL. |                   |                           |                            |                      |           |
| Quantidade: 10  | Val. Ref.: 221,67 | Valor Unit.: 155,17       |                            | Total Item: 1.551,70 |           |
| Item: 4   | Unidade: UNIDADE  | Marca: Atrio              | Modelo: Atrio              |                      |           |
| Descrição: BOLA FUTEBOL CAMPO INFANTIL. TAMANHO 5 CIRCUNFERÊNCIA 68CM COURO SINTÉTICO   |                   |                           |                            |                      |           |
| Quantidade: 30  | Val. Ref.: 76,14  | Valor Unit.: 53,30        |                            | Total Item: 1.599,00 |           |
| Item: 5   | Unidade: UNIDADE  | Marca: RedStar            | Modelo: RedStar            |                      |           |
| Descrição: SKATE MASCULINO/FEMININO. MADEIRA, METAL, PLÁSTICO, RODAS EM PVC E ROLAMENTO 608Z; 79 CM X 20 CM; COM LIXA; PESO ATE 35 KG   |                   |                           |                            |                      |           |
| Quantidade: 10  | Val. Ref.: 128,21 | Valor Unit.: 89,75        |                            | Total Item: 897,50   |           |
| Item: 6   | Unidade: UNIDADE  | Marca: Kendy              | Modelo: Kendy              |                      |           |
| Descrição: MOTO TRILHA CROSS BRINQUEDO. COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO. TAMANHO APROX: 7,5X38X24   |                   |                           |                            |                      |           |
| Quantidade: 30  | Val. Ref.: 19,78  | Valor Unit.: 13,85        |                            | Total Item: 415,50   |           |
| Item: 7   | Unidade: UNIDADE  | Marca: DM Toys            | Modelo: DM Toys            |                      |           |
| Descrição: PATINS MASCULINO/FEMININO. MATERIAIS DE ALTA QUALIDADE E ESTRUTURA REFORÇADA; BOTAS CONFORTÁVEIS E FREIOS EFICAZES; BOTÃO DE AJUSTAGEM DE TAMANHO PARA UM AJUSTE PRÁTICO; ALTURA: 35CM; LARGURA: 28CM; COMPRIMENTO: 8CM TAMANHO: 34 A 37.  |                   |                           |                            |                      |           |





SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DE DOM PEDRO  
DOM PEDRO-MA

Quantidade: 8 Val. Ref.: 263,08 Valor Unit.: 184,16 Total Item: 1.473,28

Item: 8 Unidade: UNIDADE Marca: MOR Modelo: MOR

Descrição: PISCINA INFLÁVEL REDONDA. DIMENSÃO 1.68M X 0.51M 1000L

Quantidade: 20 Val. Ref.: 257,18 Valor Unit.: 180,03 Total Item: 3.600,60

Item: 9 Unidade: UNIDADE Marca: MATTEL Modelo: MATTEL

Descrição: BONECA DE PLASTICO SIMILAR A BARBIE. PLÁSTICO SIMPLES COM SAPATINHO E ROUPINHA EMBALAGEM INDIVIDUAL. ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO 29 CM; PESO 80G; TAMANHO DA EMBALAGEM: ALTURA: 33,5 CM; LARGURA: 8 CM; CABEÇA EM VINIL, CABELO DE NYLON CORPO E MEMBRO EM POLIETILENO CAIXA; COM VALIDADE; INDICADA PARA MAIORES DE 3 ANOS; CORES DIVERSAS

Quantidade: 25 Val. Ref.: 72,96 Valor Unit.: 51,07 Total Item: 1.276,75

Item: 10 Unidade: UNIDADE Marca: KENDY Modelo: KENDY

Descrição: CARRO DE PLASTICO. CONFECCIONADO EM PLÁSTICO INJETADO, COLORIDO, ATÓXICO, CONTENDO, RODAS LARGAS, SANTO ANTONIO, ACONDICIONADO EM CAIXA LITOGRAFADA COM MEDIDAS NÃO INFERIORES A 25 X 16 X 17CM.

Quantidade: 30 Val. Ref.: 43,53 Valor Unit.: 30,47 Total Item: 914,10

Item: 11 Unidade: UNIDADE Marca: HASBRO Modelo: HASBRO

Descrição: BONECOS (SUPER HEROI) MASCULINO PLÁSTICO RESISTENTE, VINIL E OUTROS POLÍMEROS QUE PERMITEM O MOLDE DE DETALHES; (30-42 CM), IDEAIS PARA DIFERENTES IDADES E TIPOS DE BRINCADEIRA;

Quantidade: 30 Val. Ref.: 25,74 Valor Unit.: 18,02 Total Item: 540,60

  
CONDUTOR: GARDÊNIA DA SILVA MATOS

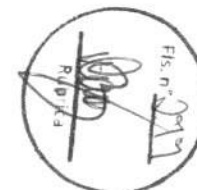
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DE DOM PEDRO  
DOM PEDRO-MA

RELATÓRIO DE ECONOMIA

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 15/2025  
Processo Administrativo Nº 2025.0922.001/2025  
Tipo: AQUISIÇÃO  
CONDUTOR: GARDÊNIA DA SILVA MATOS  
Data de Publicação: 08/10/2025 10:35:58

Valor ref. total: 23.395,42 Desconto médio: 30,00% Total economizado: 7.018,31

| LOTE 1 |  | Quantidade.: 1 | Total lote: 23.395,42 | Média lote (%): 30,00% |              | Econ. lote: 7.018,31 |  |
|--------|--|----------------|-----------------------|------------------------|--------------|----------------------|--|
| Item   | Descrição  | Quantidade     | Val. Ref.             | Val. Final             | Economia (%) | Econ. Item           |  |
| 1      | BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 20<br>-QUADRO E GARFO FABRICADOS EM AÇO CARBONO;<br>-AROS FABRICADOS EM ALUMÍNIO;<br>-ADESIVOS EM ALTO BRILHO;<br>-FREIOS V-BRAKE;<br>-RAIOS: AÇO 2.0X185MM;<br>- GARFO: STANDARD RÍGIDO;<br>-MOVIMENTO CENTRAL: 4,5 CM;<br>-PEDAIS:PLÁSTICO COM REFLETOR LARANJA METÁLICO;<br>-PNEUS:20X1,75;<br>- COROA DIANTEIRA: 40 DENTES AÇO CARBONO | 4              | 577,50                | 404,25                 | 30,00%       | 693,00               |  |



**SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DE DOM PEDRO  
DOM PEDRO-MA**

|   |  |    |        |        |        |          |
|---|--|----|--------|--------|--------|----------|
| 2 | BICICLETA INFANTIL FEMININA/MASCULINA ARO 24<br>- ALTURA RECOMENDADA: DE ATÉ 1,70M<br>- PESO SUPORTADO: ATÉ 95KG<br>- QUADRO: AÇO CARBONO<br>- GARFO: RÍGIDO<br>- AROS: ALUMÍNIO SIMPLES<br>- CUBOS: AÇO<br>- FREIO: V-BRAKE NYLON<br>- MOVIMENTO CENTRAL: 45MM<br>- ALAVANCAS DE CÂMBIO: NYLON<br>- PEDAL: NYLON<br>- PNEUS: 24 X 2,00 MTB                | 4  | 889,67 | 622,77 | 30,00% | 1.067,60 |
| 3 | PATINETE MASCULINO/FEMININO. TRÊS RODAS PARA ESTABILIDADE APRIMORADA E APOIO SEGURO; SISTEMA DE FIXAÇÃO DO GUIDÃO ATUALIZADO PARA MAIOR DURABILIDADE; DESIGN ESPECIALMENTE IDEAL PARA INICIANTE; AMPLO ESPAÇO PARA A CRIANÇA APOIAR AMBOS OS PÉS COM SEGURANÇA; FREIO TRASEIRO PARA PARADAS SEGURAS; GUIDÃO COM LIMITADOR DE GIRO PARA CONTROLE ADICIONAL. | 10 | 221,67 | 155,17 | 30,00% | 665,00   |
| 4 | BOLA FUTEBOL CAMPO INFANTIL. TAMANHO 5 CIRCUNFERÊNCIA 68CM COURO SINTÉTICO   | 30 | 76,14  | 53,30  | 30,00% | 685,20   |
| 5 | SKATE MASCULINO/FEMININO. MADEIRA, METAL, PLÁSTICO, RODAS EM PVC E ROLAMENTO 608Z; 79 CM X 20 CM; COM LIXA; PESO ATE 35 KG   | 10 | 128,21 | 89,75  | 30,00% | 384,60   |
| 6 | MOTO TRILHA CROSS BRINQUEDO.<br>COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO. TAMANHO APROX: 7,5X38X24  | 30 | 19,78  | 13,85  | 29,98% | 177,90   |
| 7 | PATINS MASCULINO/FEMININO. MATERIAIS DE ALTA QUALIDADE E ESTRUTURA REFORÇADA; BOTAS CONFORTÁVEIS E FREIOS EFICAZES; BOTÃO DE AJUSTAGEM DE TAMANHO PARA UM AJUSTE PRÁTICO; ALTURA: 35CM; LARGURA: 28CM; COMPRIMENTO: 8CM<br>TAMANHO: 34 A 37.   | 8  | 263,08 | 184,16 | 30,00% | 631,36   |

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DE DOM PEDRO  
DOM PEDRO-MA

|    |  |    |        |        |        |          |
|----|--|----|--------|--------|--------|----------|
| 8  | PISCINA INFLÁVEL REDONDA. DIMENSÃO 1.68M X 0.51M 1000L   | 20 | 257,18 | 180,03 | 30,00% | 1.543,00 |
| 9  | BONECA DE PLASTICO SIMILAR A BARBIE. PLÁSTICO SIMPLES COM SAPATINHO E ROUPINHA EMBALAGEM INDIVIDUAL. ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO 29 CM; PESO 80G; TAMANHO DA EMBALAGEM: ALTURA: 33,5 CM; LARGURA: 8 CM; CABEÇA EM VINIL, CABELO DE NYLON CORPO E MEMBRO EM POLIETILENO CAIXA; COM VALIDADE; INDICADA PARA MAIORES DE 3 ANOS; CORES DIVERSAS | 25 | 72,96  | 51,07  | 30,00% | 547,25   |
| 10 | CARRO DE PLASTICO. CONFECCIONADO EM PLÁSTICO INJETADO, COLORIDO, ATÓXICO, CONTENDO, RODAS LARGAS, SANTO ANTONIO, ACONDICIONADO EM CAIXA LITOGRAFADA COM MEDIDAS NÃO INFERIORES A 25 X 16 X 17CM.   | 30 | 43,53  | 30,47  | 30,00% | 391,80   |
| 11 | BONECOS (SUPER HEROI) MASCULINO PLÁSTICO RESISTENTE, VINIL E OUTROS POLÍMEROS QUE PERMITEM O MOLDE DE DETALHES; (30-42 CM), IDEAIS PARA DIFERENTES IDADES E TIPOS DE BRINCADEIRA;  | 30 | 25,74  | 18,02  | 29,99% | 231,60   |

  
CONDUTOR: GARDÊNIA DA SILVA MATOS



## RELATÓRIO

Trata-se do Processo Administrativo nº 2025.0922.001/2025 – SEMAS, referente à Dispensa de Licitação nº 15/2025 Republicação, que tem como objeto a **Contratação de empresa para aquisição de brindes para a realização do evento do dia das Crianças de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA**. O valor total da contratação é de **R\$ 16.377,11 (Dezesseis Mil, Trezentos e Setenta e Sete Reais e Onze Centavos)** a favor da empresa **LIDERE DESPORTIVA LTDA**, inscrita no CNPJ nº **13.989.816/0001-31**.

Quanto às práticas e/ou critérios de sustentabilidade dispostas no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU, informamos que, conforme informações repassadas pelo Setor Requisitante no Termo de Referência.

Informamos, outrossim, que após verificar os documentos entregues e o teor do processo supracitado, o procedimento se enquadra no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Tratando-se de dispensa fundada nos incisos II do art. 75 da Lei 14133/21, a contratação será paga pela CONTRATANTE, estritamente ao fornecimento, no prazo máximo de **30 (trinta)** dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

Foi utilizada dispensa eletrônica para selecionar o fornecedor da contratação.

Aplica-se o mesmo entendimento às contratações diretas fundadas no art. 74, da Lei nº 14.133, de 2021, desde que seus valores não ultrapassem os limites previstos nos incisos I e II do art. 75, da lei nº 14.133, de 2021.

Enviaremos o processo para a autorização da autoridade competente, observadas as formalidades de que trata o inciso VIII do art. 72 da Lei nº 14.133/2021.

Por fim, lançaremos o presente procedimento nos sistemas pertinentes, bem como daremos a mais ampla publicidade, notadamente junto ao PNCP.

Dom Pedro/MA, 16 de outubro de 2025.

  
**Gardênia Dias da Silva Matos**  
Agente de Contratação





## TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

1. No uso das atribuições que me foram delegadas **Portaria nº 11, de 01 de janeiro de 2025**, da Exma. **Leticia Santos Teixeira**, **ADJUDICA** o objeto ao vencedor e **HOMOLOGA** o resultado da **Dispensa nº 15/2025 - Republicação**, com base no artigo 23, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, inclusive no sistema eletrônico.
2. Relata-se nos autos que a empresa: **LIDERE DESPORTIVA LTDA**, inscrita no **CNPJ nº 13.989.816/0001-31**, com o valor total **R\$ 16.377,11** (Dezesseis Mil, Trezentos e Setenta e Sete Reais e Onze Centavos), declarada vencedora comprovou que preencheu os requisitos mínimos de habilitação e qualificação necessária à contratação (art. 72, V, da Lei nº 14.133/2021), tendo sido a escolhida por atender todas as exigências do aviso de contratação e seus anexos, inclusive, por apresentar o menor preço (art. 72, VI e VII, da Lei nº 14.133/2021).
3. Para prosseguimento, DETERMINO as seguintes providências:
  - I – Encaminhe-se para instaurar Procedimentos de Gestão Administrativa individualizados para as contratações, com fulcro no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º/04/2021 – Lei de Licitações e Contatos Administrativos, c/c art. 4º, inciso II, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, Termo de Referência, comprovação da existência de recursos, o **Aviso de Dispensa nº 15/2025 - Republicação**, com o Relatório e documentos que o seguem, seguido deste Despacho e o Relatório que o acompanha.
  - II – Em seguida, à Comissão de Contratação para providenciar, nos termos do art. 95, I, da citada Lei nº 14.133/2021, a emissão de Nota de Empenho em favor de cada empresa adjudicatária, conforme Relatório.
  - III – Após, à Comissão de Contratação para inserção no Sistema do Tribunal de Contas do Maranhão – SINC Contrata, bem como demais divulgações exigidas nos arts. 72, parágrafo único e 94 da Lei 14.133/2021.
  - IV – Por fim, encaminhe-se o procedimento à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, para providenciar o envio da Nota de Empenho, juntamente com a Ordem de Serviço, e realizar a fiscalização e recebimento do objeto, nos termos do art. 140, II, da Nova Lei de Licitações, com observância na redação do Termo de Referência

Dom Pedro (MA), 17 de outubro de 2025.



**Leticia Santos Teixeira**

Secretária Municipal de Assistência Social  
Portaria nº 11/2025

[Editais](#)

## Aviso de Contratação Direta nº 15.1/2025

[Acessar Contratação](#)

Última atualização 08/10/2025

**Local:** Dom Pedro/MA **Órgão:** MUNICIPIO DE DOM PEDRO**Unidade compradora:** 1725 - Secretaria Municipal de Assistência Social**Modalidade da contratação:** Dispensa **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 75, II **Tipo:** Aviso de Contratação Direta**Modo de disputa:** Dispensa Com Disputa **Registro de preço:** Não **Fonte orçamentária:** Não informada**Data de divulgação no PNCP:** 03/10/2025 **Situação:** Divulgada no PNCP**Data de início de recebimento de propostas:** 09/10/2025 08:00 (horário de Brasília)**Data fim de recebimento de propostas:** 15/10/2025 08:00 (horário de Brasília)**Id contratação PNCP:** 06137293000130-1-000057/2025 **Fonte:** STARTGOV SOLUCOES EM TECNOLOGIA LTDA**Objeto:**

Contratação de empresa para aquisição de brindes para a realização do evento do dia das Crianças de interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Dom Pedro/MA.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 23.395,42

VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA

R\$ 16.377,11

Itens

Arquivos

Histórico

Número ↕

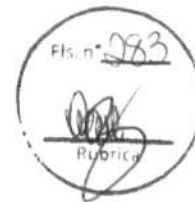
Descrição ↕

Quantidade ↕

Valor unitário estimado ↕

Valor total estimado

|   |  |    |            |              |
|---|--|----|------------|--------------|
| 1 | BICICLETA INFANTIL<br>FEMININA/MASCULINA ARO<br>20 -QUADRO E GARFO<br>FABRICADOS EM AÇO<br>CARBONO; -AROS<br>FABRICADOS EM ALUMÍNIO;<br>-ADESIVOS EM ALTO BRILHO;<br>-FREIOS V-BRAKE; -RAIOS:<br>AÇO 2.0X185MM; - GARFO:<br>STANDARD RÍGIDO; -<br>MOVIMENTO CENTRAL: 4,5<br>CM; -PEDAIS:PLÁSTICO COM<br>REFLETOR LARANJA<br>METÁLICO; -PNEUS:20X1,75;<br>- COROA DIANTEIRA: 40<br>DENTES AÇO CARBONO       | 4  | R\$ 577,50 | R\$ 2.310,00 |
| 2 | BICICLETA INFANTIL<br>FEMININA/MASCULINA ARO<br>24 - ALTURA<br>RECOMENDADA: DE ATÉ<br>1,70M - PESO SUPORTADO:<br>ATÉ 95KG - QUADRO: AÇO<br>CARBONO - GARFO: RÍGIDO -<br>AROS: ALUMÍNIO SIMPLES -<br>CUBOS: AÇO - FREIO: V-<br>BRAKE NYLON -<br>MOVIMENTO CENTRAL:<br>45MM - ALAVANCAS DE<br>CÂMBIO: NYLON - PEDAL:<br>NYLON - PNEUS: 24 X 2,00<br>MTB  | 4  | R\$ 889,67 | R\$ 3.558,68 |
| 3 | PATINETE<br>MASCULINO/FEMININO.<br>TRÊS RODAS PARA<br>ESTABILIDADE APRIMORADA<br>E APOIO SEGURO; SISTEMA<br>DE FIXAÇÃO DO GUIDÃO<br>ATUALIZADO PARA MAIOR<br>DURABILIDADE; DESIGN<br>ESPECIALMENTE IDEAL<br>PARA INICIANTE; AMPLO<br>ESPAÇO PARA A CRIANÇA<br>APOIAR AMBOS OS PÉS COM<br>SEGURANÇA; FREIO<br>TRASEIRO PARA PARADAS<br>SEGURAS; GUIDÃO COM<br>LIMITADOR DE GIRO PARA<br>CONTROLE ADICIONAL. | 10 | R\$ 221,67 | R\$ 2.216,70 |
| 4 | BOLA FUTEBOL CAMPO<br>INFANTIL TAMANHO 5<br>CIRCUNFERÊNCIA 68CM<br>COURO SINTÉTICO   | 30 | R\$ 76,14  | R\$ 2.284,20 |
| 5 | SKATE<br>MASCULINO/FEMININO,<br>MADEIRA, METAL, PLÁSTICO,<br>RODAS EM PVC E<br>ROLAMENTO 608Z: 79 CM X<br>20 CM; COM LIXA; PESO ATE<br>35 KG   | 10 | R\$ 128,21 | R\$ 1.282,10 |




[← Voltar](#)

Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o site eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abrangidos pelo novo diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correção das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

 <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

 0800 978 9001

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS

