

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 016/2025 – SEMAFIN

LEI 14.133/2021



PROCESSO DE ORIGEM

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2025.0210.001/2025



OBJETO

Registro de preços para contratação de empresa para serviços de impressão gráficas e outras correlatas, para atender as necessidades das secretarias municipais do município de Dom Pedro/MA.



VALOR TOTAL REGISTRADO

R\$ 648.000,00 (seiscentos e quarenta e oito mil reais)



VIGÊNCIAS

INICIAL: 22 de setembro de 2025

FINAL: 22 de setembro de 2026



ÓRGÃO GERENCIADOR

Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Assistência Social

DADOS DO BENEFICIÁRIO

N GONCALVES DE SOUSA, CNPJ nº 28.275.004/0001-00

RUA PERNAMBUCO, 40, CEASA II, DOM PEDRO, MARANHÃO

graficasaomiguel@outlook.com, (99) 9212-2029,

NATANAEL GONCALVES DE SOUSA, CPF Nº 046.XXX.XXX-02

PREÂMBULO

Aos 22 de setembro de 2025, a Prefeitura Municipal de Dom Pedro – MA, através da Unidade Gerenciadora Secretaria Municipal de Administração e Finanças, inscrita no CNPJ nº 06.137.293/0001-30, lavra a presente Ata de Registro de Preços (ARP), referente ao Processo Administrativo em epígrafe que deu origem ao Pregão Eletrônico nº 017/2025, que tem como objeto o Registro de preços para contratação de empresa para serviços de impressão gráficas e outras correlatas, para atender as necessidades das secretarias municipais do município de Dom Pedro/MA, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, observados as especificações, os preços e os quantitativos do termo de referência do Processo de Contratação em referência referenciada, atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na , sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta **ATA** em documento vinculativo e obrigacional às partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO



1 – A presente Ata tem por objeto registro de preços para contratação de empresa para serviços de impressão gráficas e outras correlatas, para atender as necessidades das secretarias municipais do município de Dom Pedro/MA, especificado no Termo de Referência, Anexo I do edital do Pregão Eletrônico nº 017/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO E CADASTRO RESERVA

2.1 – A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.1 – O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

2.1.2 – Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

2.2 – A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2.1 – O instrumento contratual de que trata o item anterior deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

2.3 – Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.4 – Após do processo de contratação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

2.4.1 – Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário e se obrigar nos limites dela;

2.4.2 – Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

2.4.2.1 – Aceitarem cotar os itens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação;

2.4.2.2 – Mantiverem sua proposta original.

2.4.3 – Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

2.5 – O registro a que se refere o item 2.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

2.6 – Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário terão prioridades sobre aqueles que mantiverem sua proposta original.

2.7 – A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 2.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

2.7.1 – Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta;

2.7.2 – Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

2.8 – O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

2.9 – Após a homologação do processo de contratação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

2.9.1 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

2.10 – A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no PNCP.

2.11 – Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 2.7, observando o item 2.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

2.12 – Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 2.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do instrumento convocatório, poderá:

2.12.1 – Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

2.12.2 – Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

2.13 – A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA TERCEIRA – REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS

3.1 – As quantidades previstas para os itens com preços registrados nesta ata de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou entidades participantes do registro de preços.

3.2 – O remanejamento somente poderá ser feito de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante.

3.3 – O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

3.4 – Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

CLÁUSULA QUARTA – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

4.2 – Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.2.1 – Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.2 – Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.1.3 – Na hipótese de previsão no instrumento convocatório de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.3.1 – No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

4.1.3.2 – No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA QUINTA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1 – Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1 – Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2 – Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4 – Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2 – Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1 – Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2 – Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 6.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.2.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.



5.2.4 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 6.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5 – Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2 e no item 5.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5.2.6 – O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 – O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

6.1.1 – Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2 – Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3 – Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

6.1.4 – Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.4.1 – Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2 – O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4 – O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1 – Por razão de interesse público;

6.4.2 – A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

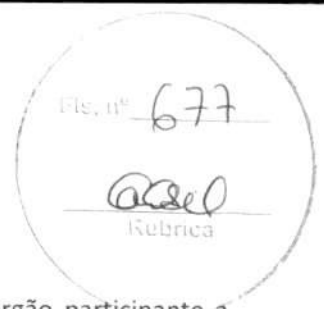
6.4.3 – Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1 – O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no instrumento convocatório;

7.1.2 – As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

7.2 – É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às



contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

7.3 – O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 6.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 – As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do instrumento convocatório.

8.2 – Integra a presente Ata de Registro de Preço, o Anexo I, com o cadastro de reserva das empresas signatárias que aceitam cotar os itens com os preços iguais ao do licitante vencedor do procedimento de contratação em referência.

8.3 – Fica eleito o Foro da cidade de Dom Pedro - MA, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente ATA de Registro de Preços (ARP), que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de qualquer das partes.

CLÁUSULA NONA – DA ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Estadual, Distrital e Municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

9.1.1 – Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

9.1.2 – Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

9.1.3 – Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

9.2 – A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

9.2.1 – O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

9.3 – Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

9.4 – O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

9.5 – O órgão ou a entidade poderá aderir ao item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 9.1.

9.5 – As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.



9.6 – O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ITENS REGISTRADOS

10.1 – O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

ESPECIFICAÇÕES E ITENS DA ARP						
Lote 01 – SEMAFIN						
Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	BLOCO AUTORIZAÇÃO ABASTECIMENTO COMBUSTÍVEL TAMANHO 17, 3CM X 9CM, PAPEL AUTOCOPIATIVO, IMPRESSÃO 1X0 COR PRETO, 2 VIAS NUMERADA, S 1 VIA PICOTADA, TALÕES DE 2 VIAS X 50 FOLHAS	-	BLOCO	100	R\$ 5,97	R\$ 597,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 597,00						
2	BLOCO DE NOTAS - FORMATO FECHADO A5, IMPRESSÃO EM POLICROMIA (4X0 CORES), PAPEL OFFSET 75G/M², COLAGEM NA BORDA SUPERIOR. 30 (TRINTA) FOLHAS POR BLOCO. PEDIDO MÍNIMO 100 (CEM)	-	UND	500	R\$ 2,05	R\$ 1.025,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 500,00 Valor Total: R\$ 1.025,00						
3	COFECCÃO E IMPRESSÃO DE BANNER EM LONA - TAMANHO 1,20X0,90 COM ACABAMENTO PERSONALIZADO	-	METRO QUADRADO	100	R\$ 51,30	R\$ 5.130,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 5.130,00						
4	CONFECÇÃO DE ADESIVOS IMPRESSÃO DIGITAL, FORMATO M² PARA ENVELOPAMENTO DA FROTA DE CARROS E AMBULÂNCIAS, CORES VARIADAS	-	METRO QUADRADO	100	R\$ 52,60	R\$ 5.260,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 5.260,00						
5	CONFECÇÃO DE FORMULARIO DE REQ. DO CONTRIBUINTE - 01 VIA, PAPEL AP 75G BLOCO COM 100 FOLHAS	-	BLOCO	200	R\$ 16,81	R\$ 3.362,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 3.362,00						
6	CONFECÇÃO DE PASTA COM BOLSO - FORMATO FECHADO 33 X 22,5CM PAPEL TRIPLEX 325G/M², IMPRESSÃO EM POLICROMIA CAPA (4X0 CORES), ACABAMENTO COM LAMINAÇÃO FOSCA, DOBRA E COLA. BOLSO MEDINDO 10X22CM, COM ARESTA ARREDONDADA. PEDIDO MÍNIMO: 200(DUZENTOS)	-	UND	1.000	R\$ 0,99	R\$ 990,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 1.000,00 Valor Total: R\$ 990,00						
7	CONFECÇÃO DE BLOCO DE NOTAS - FORMATO FECHADO A6. CAPA: CARTÃO TRIPLEX 250M/GM², IMPRESSÃO EM POLICROMIA (4X0 CORES). MIOLO: 60 (SESSENTA) FOLHAS, PAPEL OFFSET 75G/M², IMPRESSÃO EM POLICROMIA (4X0 CORES). ACABAMENTO: ENCADERNAÇÃO ESPIRAL WIRE-O (GARRA DUPLO ANEL) COMPATÍVEL COM A	-	UND	1.000	R\$ 1,28	R\$ 1.280,00

Secretaria Municipal de
Administração e Finanças

CNPJ: 06.132.293/0001-30
Praça Teófilo de Freitas, 72, centro - Dom Pedro - MA



PREFEITURA DE
DOM PEDRO

Fls. nº 679

Assel
Rubrica

	ESPESSURA DO BLOCO. PEDIDO MÍNIMO 200 (DUZENTOS)					
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 1.000,00 Valor Total: R\$ 1.280,00					
8	FOLDER - TAMANHO A3, PAPEL COUCHÊ FOSCO DE 170 G/M², IMPRESSÃO EM POLICROMIA (4X4 CORES) COM ATÉ 04 (QUATRO) DOBRAS E UM CORTE. PEDIDO MÍNIMO: 100 (CEM)	-	UND	500	R\$ 1,64	R\$ 820,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 500,00 Valor Total: R\$ 820,00					
9	FOLDER - TAMANHO A4, PAPEL COUCHÊ FOSCO DE 170 G/M², IMPRESSÃO EM POLICROMIA (4X4 CORES) COM ATÉ 03 (TRÊS) DOBRAS. PEDIDO MÍNIMO: 150 (CENTO E CINQUENTA)	-	UND	500	R\$ 1,03	R\$ 515,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 500,00 Valor Total: R\$ 515,00					
10	IMPRESSÃO EM LONA - 440 GR COM DOBRA COLADA E ILHÓS 50 MM EM INTERVALOS DE 250MM.	-	METRO QUADRADO	50	R\$ 51,59	R\$ 2.579,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 2.579,50					
11	IMPRESSÃO PERSONALIZADA DE PANFLETOS - TAMANHO A5, PAPEL COUCHÊ FOSCO 115G/M², IMPRESSÃO EM POLICROMIA (4X4 CORES). PEDIDO MÍNIMO: 200 (DUZENTOS)	-	UND	1.000	R\$ 0,51	R\$ 510,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 1.000,00 Valor Total: R\$ 510,00					
12	IMPRESSÃO PERSONALIZADA DE PANFLETOS - TAMANHO A5, PAPEL OFFSET 90G/M², IMPRESSÃO EM POLICROMIA (4X4 CORES). PEDIDO MÍNIMO: 500 (QUINHENTOS)	-	UND	1.000	R\$ 0,23	R\$ 230,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 1.000,00 Valor Total: R\$ 230,00					
13	IMPRESSÃO PERSONALIZADA TIPO LIVRETO - FORMATO FECHADO A5. CAPA: PAPEL COUCHÊ FOSCO 170G/M², IMPRESSÃO EM POLICROMIA (4X4 CORES). MIOLO 16 (DEZESSEIS) PÁGINAS, PAPEL OFFSET 90G/M², IMPRESSÃO EM POLICROMIA (4X4 CORES). ACABAMENTO COM GRAPEAMENTO CENTRAL. PEDIDO MÍNIMO 150 (CENTO E CINQUENTA)	-	UND	100	R\$ 4,96	R\$ 496,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 496,00					
14	IMPRESSÃO PERSONALIZADA TIPO LIVRETO - FORMATO FECHADO A5. CAPA: PAPEL COUCHÊ FOSCO 170G/M², IMPRESSÃO EM POLICROMIA (4X4 CORES). MIOLO 24 (VINTE E QUATRO) PÁGINAS, PAPEL COUCHÊ FOSCO 115G/M², IMPRESSÃO EM POLICROMIA (4X4 CORES). ACABAMENTO COM GRAPEAMENTO CENTRAL. PEDIDO MÍNIMO 200 (DUZENTOS)	-	UND	100	R\$ 9,67	R\$ 967,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 967,00					
15	LONA BACKDROP 340G PERSONALIZADA, COM ILHÓS, ARTE A SER ENVIADA PELA SECRETARIA. - 3M X2,5M PERSONALISADO	-	UND	20	R\$ 649,86	R\$ 12.997,20
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 20,00 Valor Total: R\$ 12.997,20					
16	INSTALACAO, MONTAGEM, DESMONTAGEM E MANUTENÇÃO COM MATERIAL COM ESTRUTURA DE SUSTENTAÇÃO EM POSTE DE MADEIRA TRATADA COM ESCORAS. - ESTRUTURA METÁLICA COM TUBO 20X30	-	UND	10	R\$ 169,10	R\$ 1.691,00

Secretaria Municipal de
Administração e Finanças

CNPJ: 06.137.293/0001-30
Praça Teixeira de Freitas, 72, centro - Dom Pedro - MA



PREFEITURA DE
DOM PEDRO

Fig. nº 680

@Gili
Rubrica

	E LONA COM ILHÓS INCLUIDO TRANSPORTE DE OUTDOOR 9M DE LARGURA POR 3M DE ALTURA						
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 10,00 Valor Total: R\$ 1.691,00						
17	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE ALAS/AREAS/SETORES/DESCRIPTIVO TÉCNICO: PLACA SUSPENSÃO EM CHAPA DE ACM 3 MM. RECEBE INFORMAÇÕES EM VINIL AUTOADESIVO IMPRESSO	-	METRO QUADRADO	50	R\$ 50,76	R\$ 2.538,00	
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 2.538,00						
18	PLACA DE SINALIZAÇÃO EM PVC - CONFECCÃO DE PLACA PVC, APROX. 3MM COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO.	-	UND	100	R\$ 15,89	R\$ 1.589,00	
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 1.589,00						
19	PLACAS DE FERRO E DE AÇO GALVANIZADO - 40 X 20MM, ESPECIFICAÇÃO: COM REVESTIMENTO DE ZINCO, VINIL 80 MICRAS IMPRESSO, SUSTENTAÇÃO EM MADEIRA 60X120MM COM PÉ DIREITO DE 4M E INSTALADAS NO LOCAL.	-	UND	50	R\$ 338,90	R\$ 16.945,00	
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 16.945,00						
20	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS - MATERIAL: ALUMÍNIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FIXAÇÃO POR MEIO DE COLAGEM COM FITA ADESIVA DUPLA, APLICAÇÃO: SINALIZAÇÃO TAMANHO (2X60M)	-	UND	50	R\$ 110,80	R\$ 5.540,00	
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 5.540,00						
21	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS - MATERIAL: ALUMÍNIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FIXAÇÃO POR MEIO DE COLAGEM COM FITA ADESIVA DUPLA, APLICAÇÃO: SINALIZAÇÃO TAMANHO (6X80M)	-	UND	50	R\$ 300,90	R\$ 15.045,00	
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 15.045,00						
22	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS - MATERIAL: ALUMÍNIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FIXAÇÃO POR MEIO DE COLAGEM COM FITA ADESIVA DUPLA, APLICAÇÃO: SINALIZAÇÃO TAMANHO (4X80M)	-	UND	50	R\$ 259,70	R\$ 12.985,00	
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 12.985,00						
23	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE BLOCOS DE GUIA DE SOLICITAÇÃO DE MATERIAL, CONFECCIONADA EM PAPEL 75G, TAMANHO 31, 5CM X 21, 5CM (COR BRANCA), IMPRESSO EM TINTA PRETA, BLOCOS COM 30 FOLHAS CADA.	-	BLOCO	200	R\$ 5,90	R\$ 1.180,00	
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 1.180,00						
24	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE ENVELOPE - FORMATO FECHADO 24 X 16,5 CM, PAPEL OFF SET 180G/M², IMPRESSÃO 2X0 ACABAMENTO: ENVELOPAMENTO DOS CONVITES IMPRESSOS DO ITEM ACIMA ESPECIFICADO E FORNECIMENTO DOS ADESIVOS TRANSPARENTES (SEM IMPRESSÃO) EM FORMATO DE CÍRCULO PARA SEREM UTILIZADOS APÓS A ENTREGA DO MATERIAL. PEDIDO MÍNIMO 50 (CINQUENTA)	-	UND	1.000	R\$ 0,51	R\$ 510,00	
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 1.000,00 Valor Total: R\$ 510,00						
25	SERVIÇO DE CONFECCÃO DE ENVELOPE - FORMATO FECHADO 24 X 17,0 CM, PAPEL COLOR PLUS 180G/M², IMPRESSÃO 2X0 ACABAMENTO: ENVELOPAMENTO	-	UND	1.000	R\$ 0,72	R\$ 720,00	

Secretaria Municipal de
Administração e Finanças

CNPJ: 06.137.293/0001-30
Praça Teixeira de Freitas, 72, centro - Dom Pedro - MA



PREFEITURA DE
DOM PEDRO

Des. nº 681

Assinatura
Rubrica

	DOS CONVITES IMPRESSOS DO ITEM ACIMA ESPECIFICADO E FORNECIMENTO DOS ADESIVOS TRANSPARENTES (SEM IMPRESSÃO) EM FORMATO DE CÍRCULO PARA SEREM UTILIZADOS APÓS A ENTREGA DO MATERIAL. PEDIDO MÍNIMO 50 (CINQUENTA)					
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 1.000,00 Valor Total: R\$ 720,00					
26	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSO DO TIPO CONVITES PAPEL ESPECIAL COLORIDO - FORMATO ABERTO 23 X 32 CM; FORMATO FECHADO: 23X16 CM, PAPEL COLOR PLUS 180G/M², IMPRESSÃO EM POLICROMIA (4X4), ACABAMENTO COM 01 (UMA) DOBRA. EM FORMATO DE CÍRCULO PARA SEREM UTILIZADOS APÓS A ENTREGA DO MATERIAL. PEDIDO MÍNIMO 50 (CINQUENTA)	-	UND	1.000	R\$ 0,83	R\$ 830,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 1.000,00 Valor Total: R\$ 830,00					
27	SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA - FAIXA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, MATERIAL: LONA - (120X080)	-	UND	50	R\$ 36,09	R\$ 1.804,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 1.804,50					
28	SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA - FAIXA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, MATERIAL: LONA - (150X100)	-	UND	50	R\$ 65,85	R\$ 3.292,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 3.292,50					
29	SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA - FAIXA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, MATERIAL: LONA - (300X250)	-	UND	50	R\$ 82,10	R\$ 4.105,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 4.105,00					
30	SERVIÇO GRÁFICO DE BANNER - FORMATO 90X500 CM, LONA FRONT BLACKOUT BRANCA 440G/M², POLICROMIA 94X0 CORES), POR PROCESSO DIGITAL (USO EXTERNO). PEDIDO MÍNIMO: 1 (UM)	-	UND	30	R\$ 130,85	R\$ 3.925,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 30,00 Valor Total: R\$ 3.925,50					
31	SERVIÇO GRÁFICO DE CARTAZ - TAMANHO A2, PAPEL COUCHÉ FOSCO 170 G/M² IMPRESSÃO EM POLICROMIA (4X0 CORES), ACABAMENTO COM 05 (CINCO) PEDAÇOS DE FITA AUTOCOLANTE DUPLA FACE NO VERSO (EXTREMIDADES E CENTRO). PEDIDO MÍNIMO: 100 (CEM)	-	UND	500	R\$ 5,73	R\$ 2.865,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 500,00 Valor Total: R\$ 2.865,00					
32	SERVIÇO GRÁFICO DE CARTAZ - TAMANHO A3, PAPEL COUCHÉ FOSCO 170 G/M² IMPRESSÃO EM POLICROMIA (4X0 CORES), ACABAMENTO COM 05 (CINCO) PEDAÇOS DE FITA AUTOCOLANTE DUPLA FACE NO VERSO (EXTREMIDADES E CENTRO). PEDIDO MÍNIMO: 300 (TREZENTOS)	-	UND	500	R\$ 5,22	R\$ 2.610,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 500,00 Valor Total: R\$ 2.610,00					
33	SERVIÇO GRÁFICO E IMPRESSÃO DE ADESIVO - EM PAPEL AUTOCOLANTE COUCHÉ BRILHO, 115 G/M², FORMATO DE ATÉ 15X15 CM, PODENDO VARIAR DE TAMANHO (EX: 10X15 CM, 15X8...) COM CORTE RETO OU CIRCULAR, IMPRESSÃO EM POLICROMIA (4X0 CORES), ACABAMENTO COM MEIO CORTE. PEDIDO MÍNIMO: 100 (CEM)	-	UND	1.000	R\$ 0,90	R\$ 900,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 1.000,00 Valor Total: R\$ 900,00					

Secretaria Municipal de
Administração e Finanças

CNPJ: 06.137.293/0001-30
Praça Teixeira de Freitas, 72, centro - Dom Pedro - MA



PREFEITURA DE
DOM PEDRO

Fls. nº 682

atq
RUBRICA

34	SERVIÇO GRÁFICO POLICROMIA - REVISTA - FORMATO FECHADO A4. CAPA: PAPEL COUCHÊ FOSCO 210G/M², (4X4 CORES). MIOLO 60 (SESENTA) PÁGINAS, PAPEL COUCHÊ FOSCO 115G/M² IMPRESSÃO EM POLICROMIA (4X4 CORES). ACABAMENTO COM GRAMPEAMENTO CENTRAL. PEDIDO MÍNIMO: 200 (DUZENTOS)	-	UND	400	R\$ 7,18	R\$ 2.872,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE						
Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 400,00 Valor Total: R\$ 2.872,00						
35	SERVIÇO GRÁFICO DE PRODUÇÃO DE COMUNICAÇÃO VISUAL DE FACHADA COMPLETA - COM ARMAÇÃO METÁLICA E LONA IMPRESSA. OBS: INSTALADA NO LOCAL DESEJADO.	-	METRO QUADRADO	500	R\$ 169,90	R\$ 84.950,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE						
Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 500,00 Valor Total: R\$ 84.950,00						
36	SERVIÇOS GRÁFICO DE IMPRESSÃO E COLAGEM: DE OUTDOOR INSTITUCIONAL, MEDINDO 9M DE LARGURA POR 3 DE ALTURA.	-	UND	12	R\$ 528,65	R\$ 6.343,80
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE						
Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 12,00 Valor Total: R\$ 6.343,80						
Valor Total do Lote 01					R\$ 210.000,00	

Lote 02 – SEMAS

Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
37	COPIAS/IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAMANHO A4, 4X1 CORES (PRETO E BRANCO)	-	UND	20.000	R\$ 0,51	R\$ 10.200,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE						
Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00						
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 20.000,00 Valor Total: R\$ 10.200,00						
38	CAPAS PARA PROCESSOS ADMINISTRATIVOS - EM POLICROMIA, PAPEL SUPREMO 250G2	-	UND	5.000	R\$ 1,63	R\$ 8.150,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE						
Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00						
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 5.000,00 Valor Total: R\$ 8.150,00						
39	COFEÇÃO E IMPRESSÃO DE BANNER EM LONA - TAMANHO 1,20X0,90 COM ACABAMENTO PERSONALISADO	-	UND	30	R\$ 65,05	R\$ 1.951,50
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE						
Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00						
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 30,00 Valor Total: R\$ 1.951,50						
40	CRACHÁ - TAM 14X10CM, POLICROMIA PAPEL TRIPLEX 250G.	-	UND	1.000	R\$ 1,01	R\$ 1.010,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE						
Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00						
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 1.000,00 Valor Total: R\$ 1.010,00						
41	FICHA DE ACOMPANHAMENTO PSICOSOCIAL-COLADO TAMANHO 297X210 1X0 MM PPAEL AP.75GR 100X1	-	BLOCO	200	R\$ 17,35	R\$ 3.470,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE						
Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00						
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 3.470,00						
42	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - COLADO TAMANHO 297X210 MM 1X0 PAPEL P.75GR 100X1	-	UND	10.000	R\$ 0,16	R\$ 1.600,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE						
Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00						
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 10.000,00 Valor Total: R\$ 1.600,00						
43	FICHA DE CADASTRO DE FAMÍLIA (CRAS)- COLOCADO TAMANHO 297X210 1X0 PAPEL AP. 75GR 100X1	-	BLOCO	200	R\$ 16,18	R\$ 3.236,00

Secretaria Municipal de
Administração e Finanças

CNPJ: 06.137.293/0001-30
Praça Teixeira de Freitas, 72, centro - Dom Pedro - MA



PREFEITURA DE
DOM PEDRO

Fis. nº 683

Ass. Rubens

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 3.236,00						
44	FICHA DE ENCAMINHAMENTO - COLADO TAMANHO 297X210 1X0 PAPPEL AP 75GR 100X1	-	BLOCO	200	R\$ 14,22	R\$ 2.844,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 2.844,00						
45	FICHA DE ENCAMINHAMENTO (CONSELHO TUTELAR) - COLADO TAMANHO 297X210 1X0 PAPEL P.75GR 100X1.	-	UND	10.000	R\$ 0,17	R\$ 1.700,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 10.000,00 Valor Total: R\$ 1.700,00						
46	FICHA DE REGISTRO DE ATENDIMENTO - COLADO TAMANHO 297X210 1X0 PAPEL AP.75GR 100X1	-	UND	10.000	R\$ 0,17	R\$ 1.700,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 10.000,00 Valor Total: R\$ 1.700,00						
47	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS (CONSELHO TUTELAR) - COLADO TAMANHO 297X210 1X0 PAPEL AP 75GR 100X1	-	UND	10.000	R\$ 0,23	R\$ 2.300,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 10.000,00 Valor Total: R\$ 2.300,00						
48	FICHA DE TERMO DE COMPROMISSO (CONSELHO TUTELAR) - COLADO TAMANHO 297X210 1X0 PAPEL P.75GR 100X1	-	UND	10.000	R\$ 0,18	R\$ 1.800,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 10.000,00 Valor Total: R\$ 1.800,00						
49	FICHA DE VISITA DOMICILIAR - COLADO TAMANHO 297X210 1X0 PAPEL AP.75GR 100 X1	-	UND	1.000	R\$ 15,49	R\$ 15.490,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 1.000,00 Valor Total: R\$ 15.490,00						
50	PLACA DE CONSTRUÇÃO - PLACAS DE FERRO E DE AÇO GALVANIZADO - 40 X 20MM, ESPECIFICAÇÃO: COM REVESTIMENTO DE ZINCO, VINIL 80 MICRAS IMPRESSO, SUSTENTAÇÃO EM MADEIRA 60X120MM COM PÉ DIREITO DE 4M E INSTALADAS NO LOCAL.	-	UND	10	R\$ 337,50	R\$ 3.375,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 10,00 Valor Total: R\$ 3.375,00						
51	SERVICO DE CONFECCAO DE IMPRESSO DO TIPO CONVITES PAPEL ESPECIAL COLORIDO - FORMATO ABERTO 23 X 32 CM; FORMATO FECHADO: 23X16 CM, PAPEL COLOR PLUS 180G/M², IMPRESSÃO EM POLICROMIA (4X4), ACABAMENTO COM 01 (UMA DOBRA. EM FORMATO DE CÍRCULO PARA SEREM UTILIZADOS APÓS A ENTREGA DO MATERIAL. PEDIDO MÍNIMO 50 (CINQUENTA)	-	UND	1.000	R\$ 1,34	R\$ 1.340,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 1.000,00 Valor Total: R\$ 1.340,00						
52	SERVIÇO GRAFICO DE CARTAZ - TAMANHO A2, PAPEL COUCHÊ FOSCO 170 G/M² IMPRESSÃO EM POLICROMIA (4X0 CORES), ACABAMENTO COM 05 (CINCO) PEDAÇOS DE FITA AUTOCOLANTE DUPLA FACE	-	UND	1.000	R\$ 5,70	R\$ 5.700,00

Secretaria Municipal de
Administração e Finanças

CNPJ: 06.137.293/0001-30
Praça Teixeira de Freitas, 72, centro - Dom Pedro - MA



PREFEITURA DE
DOM PEDRO

Fls. nº 684

Assinatura
Rubrica

	NO VERSO (EXTREMIDADES E CENTRO). PEDIDO MÍNIMO: 100 (CEM)					
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 1.000,00 Valor Total: R\$ 5.700,00					
53	SERVIÇO GRAFICO DE CARTAZ - TAMANHO A3, PAPEL COUCHÊ FOSCO 170 G/M² IMPRESSÃO EM POLICROMIA (4X0 CORES), ACABAMENTO COM 05 (CINCO) PEDAÇOS DE FITA AUTOCOLANTE DUPLA FACE NO VERSO (EXTREMIDADES E CENTRO). PEDIDO MÍNIMO: 100 (CEM)	-	UND	1.000	R\$ 5,19	R\$ 5.190,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 1.000,00 Valor Total: R\$ 5.190,00					
54	SERVIÇO GRAFICO DE FOLDERS INFORMATIVO - DOBRADO TAMANHO 21X31 1X0 PAPEL COUCHÊ 120GR.	-	UND	20.000	R\$ 0,26	R\$ 5.200,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 20.000,00 Valor Total: R\$ 5.200,00					
55	SERVIÇO GRAFICO DE IMPRESSÃO DE CARTILHA IDOSO - " A MATURIDADE VEM COM O TEMPO MERECE RESPEITO"- CAPA 4X1 COR PAPEL SUPREMO 250G MIOLO: 56 PÁGINAS, 15X21, 4X4 CORES, PAPEL COUCHÊ 115KG. F/16 (FECHADO).	-	UND	1.000	R\$ 7,59	R\$ 7.590,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 1.000,00 Valor Total: R\$ 7.590,00					
56	SERVIÇO GRAFICO E IMPRESSÃO DE ADESIVO - EM PAPEL AUTOCOLANTE COUCHÊ BRILHO, 115 G/M², FORMATO DE ATÉ 15X15 CM, PODENDO VARIAR DE TAMANHO (EX:10X15 CM, 15X8...) COM CORTE RETO OU CIRCULAR, IMPRESSÃO EM POLICROMIA (4X0 CORES), ACABAMENTO COM MEIO CORTE. PEDIDO MÍNIMO: 100 (CEM)	-	UND	1.000	R\$ 0,89	R\$ 890,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 1.000,00 Valor Total: R\$ 890,00					
57	SERVIÇOS GRÁFICO DE IMPRESSÃO E COLAGEM: DE OUTDOOR INSTITUCIONAL, MEDINDO 9M DE LARGURA POR 3 DE ALTURA.	-	UND	10	R\$ 526,35	R\$ 5.263,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 10,00 Valor Total: R\$ 5.263,50					
Valor Total do Lote 02					R\$ 90.000,00	

Lote 03 – SEMED

Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
58	BACKDROP EM LONA 3M X 2,50 M, PERSONALIZADO	-	UND	10	R\$ 793,27	R\$ 7.932,70
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,00 Valor Total: R\$ 7.932,70					
59	BANNER EM LONA, TAMANHO 1,20X0,90M COM ACABAMENTO PERSONALIZADO	-	UND	30	R\$ 76,83	R\$ 2.304,90
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 30,00 Valor Total: R\$ 2.304,90					



REC. Nº 685
Ass. Rubens

	BOLETIM ESCOLAR, 1º A 9º ANO, MED. 21X15CM, PAPEL AP 150G F/V	-	UND	5.000	R\$ 0,51	R\$ 2.550,00
60	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 5.000,00 Valor Total: R\$ 2.550,00					
	CAPA DE PROCESSO EM POLICROMIA, PAPEL SUPREMO 250G2	-	UND	5.000	R\$ 1,75	R\$ 8.750,00
61	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 5.000,00 Valor Total: R\$ 8.750,00					
	CARTÃO DE ATENDIMENTO, MED. 29X21CM, AP 75G	-	UND	500	R\$ 0,26	R\$ 130,00
62	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total: R\$ 130,00					
	CARTAZ FORM: 64X46CM IMPRESSÃO 4X0 COR PAPEL COUCHE 115G	-	UND	300	R\$ 3,99	R\$ 1.197,00
63	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 300,00 Valor Total: R\$ 1.197,00					
	CERTIFICADO ESCOLAR, 29X21CM, AP 150G, 01 COR	-	UND	5.000	R\$ 0,51	R\$ 2.550,00
64	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 5.000,00 Valor Total: R\$ 2.550,00					
	CONVITE EM POLICROMIA 4X4 CORES	-	UND	600	R\$ 0,81	R\$ 486,00
65	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 600,00 Valor Total: R\$ 486,00					
	CRACHÁ TAM 14X10 COM IMP. 4 X0 COUCHÉ 230 G - ASS. SOCIAL	-	UND	500	R\$ 1,02	R\$ 510,00
66	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total: R\$ 510,00					
	DIÁRIO DE CLASSE DE 1º A 9º ANO, CAPA AP 120G PAPEL AP 75G	-	METRO QUADRADO	3.000	R\$ 8,52	R\$ 25.560,00
67	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 3.000,00 Valor Total: R\$ 25.560,00					
	ENVELOPAMENTO PARCIAL 60% DE COBERTURA, ADESIVO ESPECIAL CAST - IMPRESSÃO DIGITAL C/ APLICAÇÃO. CARROS POPULARES 4 PORTAS.	-	UND	50	R\$ 52,49	R\$ 2.624,50
68	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 2.624,50					
	ENVELOPE PARA CONVITE EM POLICROMIA 4X0 COR	-	METRO QUADRADO	500	R\$ 0,51	R\$ 255,00
69	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total: R\$ 255,00					
	FACHADA COMPLETA COM ARMAÇÃO METÁLICA E LONA IMPRESSA.	-	BLOCO	150	R\$ 93,90	R\$ 14.085,00
70	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 150,00 Valor Total: R\$ 14.085,00					
	FICHA IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL OFSETE, TIPO: 1 VIA, GRAMATURA: 75 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO SOLICITADO	-	UND	600	R\$ 11,56	R\$ 6.936,00

Secretaria Municipal de
Administração e Finanças

CNPJ: 06.137.293/0001-30
Praça Teixeira de Freitas, 72, centro - Dom Pedro - MA



PREFEITURA DE
DOM PEDRO

Ms. nº 686

atenu
Rubrica

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE						
Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00						
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 600,00 Valor Total: R\$ 6.936,00						
72	FICHA, MED.21X15CM F/V, AP 120G FICHA DE CONTROLE DE MATRÍCULA DE ENSINO/HISTÓRICO ESCOLAR/I - IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL OFSETE, TIPO: 1 VIA, MED.21X15CM F/V, AP 120G, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO SOLICITADO	-	UND	10.000	R\$ 0,49	R\$ 4.900,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE						
Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00						
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10.000,00 Valor Total: R\$ 4.900,00						
73	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO/INDIVIDUAL DO ALUNO F/V PAPEL AP 75G CONFORME MODELO SOLICITADO	-	UND	10.000	R\$ 0,26	R\$ 2.600,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE						
Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00						
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10.000,00 Valor Total: R\$ 2.600,00						
74	PAPEL ADESIVO PLASTIFICADO, GRAMATURA 90G, REDONDO, DIÂMETRO 8CM, IMPRESSÃO 4X4 CORES. ARTES PARA OS MODELOS FORNECIDA PELO SETOR DE COMUNICAÇÃO DA SECRETARIA.	-	METRO QUADRADO	500	R\$ 0,44	R\$ 220,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE						
Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00						
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total: R\$ 220,00						
75	LONA IMPRESSA 440GR COM DOBRA COLADA E ILHÓS 50MM EM INTERVALOS DE 250MM	-	UND	150	R\$ 147,41	R\$ 22.111,50
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE						
Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00						
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 150,00 Valor Total: R\$ 22.111,50						
76	PLACA EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA 40X20MM ESPECIFICAÇÃO: COM REVESTIMENTO DE ZINCO, VINIL 80 MICRAS IMPRESSO, SUSTENTAÇÃO EM MADEIRA 60X120MM COM PÉ DIREITO DE 4M E INSTALADAS NO LOCAL.	-	BLOCO	20	R\$ 334,58	R\$ 6.691,60
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE						
Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00						
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,00 Valor Total: R\$ 6.691,60						
77	BLOCO DE REQUERIMENTO DE BENEFÍCIOS EM 3 VIAS PAPEL COPIATIVO, 1ª VIA 1X1, 2ª E 3ª VIAS 1X0. CONFORME MODELO SOLICITADO	-	UND	100	R\$ 13,23	R\$ 1.323,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE						
Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00						
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 1.323,00						
78	PLACAS DE SINALIZAÇÃO EM PVC - CONFECÇÃO DE PLACA PVC APROX. 3MM COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO.	-	UND	60	R\$ 21,38	R\$ 1.282,80
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE						
Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00						
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 60,00 Valor Total: R\$ 1.282,80						
Valor Total do Lote 03					R\$ 115.000,00	

Lote 04 – SEMUS

Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
79	CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA MODELO (MASCULINO) FORMATO 32X21 CM PAPEL AP 180G IMP 2X2 CORES	-	UND	20.000	R\$ 0,37	R\$ 7.400,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE						
Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00						

Secretaria Municipal de
Administração e Finanças

CNPJ: 06.137.293/0001-30
Praça Teixeira de Freitas, 72, centro - Dom Pedro - MA



PREFEITURA DE
DOM PEDRO

Fls. nº 687

@Seli
Rubrica

	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 20.000,00 Valor Total: R\$ 7.400,00					
80	REQUISICÃO DE EXAMES LABORATORIAIS C/100 FLS FORMATO 21X15CM PAPEL AP 75 GR IMP 1X1 CORES	-	BLOCO	600	R\$ 9,21	R\$ 5.526,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00					
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 600,00 Valor Total: R\$ 5.526,00					
81	RECEITUÁRIO 21X15CM PAPEL AP 75G IMPRESSÃO 1X0 CORES C/100 UND	-	BLOCOS	600	R\$ 9,25	R\$ 5.550,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00					
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 600,00 Valor Total: R\$ 5.550,00					
82	BLOCO FORMATO 15X21 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1 CORES - MODELO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO	-	BLOCO	200	R\$ 12,32	R\$ 2.464,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00					
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 2.464,00					
83	FOLHA INDIVIDUAL DE FREQUENCIA FORMATO 21X31 CM PAPEL AP 180G IMP 1X1 CORES	-	UND	2.000	R\$ 0,47	R\$ 940,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00					
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 2.000,00 Valor Total: R\$ 940,00					
84	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO PRESCRIÇÃO MEDICA/ENFERMAGEM C/ 100 FLS FORMATO 210MMX297MM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES A4(ARTE DE ACORDO C/ O SOLICITADO)	-	BLOCO	200	R\$ 17,50	R\$ 3.500,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00					
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 3.500,00					
85	IMPRESSÃO GRAFICA DE FICHA PARA CADASTRO DE PACIENTE/ADMISSÃO/GERAL TAMANHO 210MMX297MM FORMATO A4 (ARTE DE ACORDO COM O SOLICITADO)	-	UND	60.000	R\$ 0,14	R\$ 8.400,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00					
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 60.000,00 Valor Total: R\$ 8.400,00					
86	CARTÃO DA GESTANTE FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 180G IMP 1X2 CORES	-	UND	2.000	R\$ 0,50	R\$ 1.000,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00					
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 2.000,00 Valor Total: R\$ 1.000,00					
87	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE C/ 100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES	-	BLOCO	200	R\$ 15,50	R\$ 3.100,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00					
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 3.100,00					
88	CONFECÇÃO DE FICHA DE INVESTICAÇÃO/VISITA DA DENGUE/FEBRE AMARELA TAMANHO 210MMX297MM A4	-	UND	10.000	R\$ 0,17	R\$ 1.700,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00					
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 10.000,00 Valor Total: R\$ 1.700,00					
89	RELATÓRIO DE CONSULTAS C/100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1	-	BLOCO	200	R\$ 11,36	R\$ 2.272,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00					
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 2.272,00					
90	FICHA DE ATENDIMENTO DE URGÊNCIA/SAÚDE BUCAL/VISITA DOMICILIAR C/100 FLS FORMATO	-	BLOCO	200	R\$ 9,59	R\$ 1.918,00

Secretaria Municipal de
Administração e Finanças

CNPJ: 06.137.293/0001-30
Praça Teófilo de Freitas, 72, centro - Dom Pedro - MA



PREFEITURA DE
DOM PEDRO

Fls. nº 688

atd
Rubrica

	210MMX297MM 56G IMP. 1X0 CORES (MODELO DE ACORDO COM O SOLICITADO)					
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00					
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 1.918,00					
91	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO FORMATO 10X8 CM PAPEL AP 180G IMP. 1X0 CORES	-	UND	4.000	R\$ 0,20	R\$ 800,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00					
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 4.000,00 Valor Total: R\$ 800,00					
92	REQUISICÃO DE MATERIAL /MEDICAMENTO C/100 FLS 50X02 VIA FORMATO 16X22 CM PAPEL AP 56G	-	BLOCO	500	R\$ 8,77	R\$ 4.385,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00					
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 500,00 Valor Total: R\$ 4.385,00					
93	MOVIMENTO DIÁRIO IMUNOBIOLOGICOS C/100 FLS FORMATO 22X32 75G IMP. 1X1 CORES	-	BLOCO	200	R\$ 9,74	R\$ 1.948,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00					
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 1.948,00					
94	ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTES, PAPEL 24KG, IMP. 1X0, FORMATO 15X21CM	-	BLOCO	200	R\$ 8,47	R\$ 1.694,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00					
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 1.694,00					
95	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO ACS MASCULINO E FEMININO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM CONFORME MODELO/ARTE: CARTÃO SOMBRA	-	UND	8.000	R\$ 0,50	R\$ 4.000,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00					
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 8.000,00 Valor Total: R\$ 4.000,00					
96	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO MONITOZIÇÃO DAS CRIANÇAS DIARRÉIA AGUDAS C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	-	BLOCO	100	R\$ 11,76	R\$ 1.176,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00					
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 1.176,00					
97	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM PARA FATURAMENTO DE AIH'S C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	-	BLOCO	100	R\$ 12,17	R\$ 1.217,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00					
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 1.217,00					
98	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA A - CADATRO DA FAMÍLIA C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	-	BLOCO	200	R\$ 13,17	R\$ 2.634,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00					
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 2.634,00					
99	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL C/ 100 FLS FORMADO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE	-	BLOCO	200	R\$ 9,25	R\$ 1.850,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00					
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 1.850,00					
100	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA INFLUEZA C/ 100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	-	BLOCO	200	R\$ 16,15	R\$ 3.230,00

Secretaria Municipal de
Administração e Finanças

CNPJ: 06.137.293/0001-30
Praça Teixeira de Freitas, 72, centro - Dom Pedro - MA



PREFEITURA DE
DOM PEDRO

Fls. nº 689

asp
Rubrica

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 3.230,00						
101	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE NOTIFICAÇÃO TP/ ESQUISTOSSOMOSSE C/ 100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	-	BLOCO	50	R\$ 13,01	R\$ 650,50
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 650,50						
102	FICHA DE NOTIFICAÇÃO TUBERCULOSE C/ 100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	-	BLOCO	50	R\$ 16,00	R\$ 800,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 800,00						
103	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 4X1 CORES	-	BLOCO	700	R\$ 12,45	R\$ 8.715,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 700,00 Valor Total: R\$ 8.715,00						
104	TERMO DE RESPONSABILIDADE C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	-	BLOCO	100	R\$ 13,42	R\$ 1.342,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 1.342,00						
105	FICHA DO SPA- SERV. DE PRONTO ATENDIMENTO C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	-	BLOCO	200	R\$ 11,90	R\$ 2.380,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 2.380,00						
106	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO TERMO DE RECUSA DA VACINA HPV C/100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	-	BLOCO	100	R\$ 15,09	R\$ 1.509,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 1.509,00						
107	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO AGENDAMENTO DA SEGUNDA DOSE DA VACINA HPV C/100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	-	BLOCO	100	R\$ 12,86	R\$ 1.286,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 1.286,00						
108	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE REGISTRO DO VACINADO C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	-	BLOCO	100	R\$ 12,15	R\$ 1.215,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 1.215,00						
109	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE MATERIAL PARA PEQUENAS CIRURGIA C/100 FLS FORMATO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	-	BLOCO	50	R\$ 11,99	R\$ 599,50
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 599,50						
110	FICHA DE MATERIAL PARA MÉDIA CIRURGIA C/100 FLS FORMATO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	-	BLOCO	50	R\$ 12,07	R\$ 603,50
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00						

Secretaria Municipal de
Administração e Finanças

CNPJ: 06.137.293/0001-30
Praça Teixeira de Freitas, 72, centro - Dom Pedro - MA



PREFEITURA DE
DOM PEDRO

Rec. nº 690
adef
Rubrica

	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 603,50					
111	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE/DTP TRIPLICE BACTÉRIANA DTP/DTPA-GESTANTES/INFLUENCIA GESTANTE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	-	BLOCO	200	R\$ 11,90	R\$ 2.380,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 2.380,00					
112	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: TETRA VIRAL(SARAMPO, RUBEOLA, CAXUMBA E VARICELA HEPATITE B/FEBRE AMARELA/SORO/ANTIVENENO/ ANTI-RÁBICO/ANTITÉTANICA FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	-	BLOCO	200	R\$ 11,90	R\$ 2.380,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 2.380,00					
113	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE/DTP TRIPLICE BACTÉRIANA/ TRIPLICI VIRAL PNEUMOCÓCICA 23 VALENTE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	-	BLOCO	200	R\$ 11,90	R\$ 2.380,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 2.380,00					
114	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: INFLUENZA GRUPOS PRIORITÁRIOS/COMORBIDADE/ROTAVIRUS HUMANO(ORAL) DT DUPLA ADULTA(DIFITERIA/TÉTANO) VARICELA/RAIVA-CULTURA DE CELULA VERO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	-	BLOCO	200	R\$ 11,90	R\$ 2.380,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 2.380,00					
115	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: TRIPLICI VIRAL-HOMENS/TRIPICI VIRAL (SARAMPO, RUBEOLA CAXUMBA) TRIPICI VIRAL MIF/VIP. SEQUENCIAL - PENTA(DTP/HIB)-HPV FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	-	BLOCO	200	R\$ 11,90	R\$ 2.380,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 2.380,00					
116	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DIA DE ATENDIMENTO E SERVIÇOS DE SAÚDE REPRODUTIVA PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	-	BLOCO	100	R\$ 11,53	R\$ 1.153,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 1.153,00					
117	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO MAPA DE REGISTRO DE ATIVIDADES- EXTERNO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	-	BLOCO	100	R\$ 11,90	R\$ 1.190,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 1.190,00					
118	CONFEÇÃO DE BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	-	BLOCO	100	R\$ 11,90	R\$ 1.190,00

Secretaria Municipal de
Administração e Finanças

CNPJ: 06.137.293/0001-30
Praça Teixeira de Freitas, 72, centro - Dom Pedro - MA



PREFEITURA DE
DOM PEDRO

Fig. nº 691

atp
Rubrica

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE						
Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00						
Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 1.190,00						
119	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO RELATORIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	-	BLOCO	100	R\$ 11,90	R\$ 1.190,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE						
Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00						
Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 1.190,00						
120	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO CADASTRO NACIONAL DE USUARIO E DOMICILIO PAPEL 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	-	BLOCO	200	R\$ 11,90	R\$ 2.380,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE						
Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00						
Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 2.380,00						
121	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO PROFILAXIA DA RAIVA HUMANA PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	-	BLOCO	50	R\$ 11,90	R\$ 595,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE						
Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00						
Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 595,00						
122	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO RESULTADO DA MAMOGRAFIA PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	-	BLOCO	50	R\$ 11,90	R\$ 595,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE						
Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00						
Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 595,00						
123	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA D - REGISTRO DAS ATIVIDADES DIARIA DO ACS PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	-	BLOCO	100	R\$ 11,67	R\$ 1.167,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE						
Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00						
Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 1.167,00						
124	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, CADASTRO INDIVIDUAL/DOMICILIAR PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	-	BLOCO	500	R\$ 12,09	R\$ 6.045,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE						
Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00						
Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 500,00 Valor Total: R\$ 6.045,00						
125	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE PROCEDIMENTOS PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	-	BLOCO	200	R\$ 11,90	R\$ 2.380,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE						
Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00						
Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 2.380,00						
126	FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL/ODONTOLOGICO PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	-	BLOCO	400	R\$ 12,09	R\$ 4.836,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE						
Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00						
Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 400,00 Valor Total: R\$ 4.836,00						
127	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	-	BLOCO	200	R\$ 12,09	R\$ 2.418,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE						
Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00						

Secretaria Municipal de
Administração e Finanças

CNPJ: 06.137.293/0001-30
Praça Teixeira de Freitas, 72, centro - Dom Pedro - MA



PREFEITURA DE
DOM PEDRO

RS, nº 692

atd
Rubrica

	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 2.418,00				
128	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE VISITA DOMICILIAR PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	-	BLOCO	200	R\$ 11,90 R\$ 2.380,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 2.380,00				
129	CONFEÇÃO DE BLOCO DE PAPEL TIMBRANDO PAPEL AP 75G IMP 4X0 FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	-	BLOCO	200	R\$ 11,90 R\$ 2.380,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 2.380,00				
130	BANNER FORMATO 100X100CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	-	UND	100	R\$ 65,67 R\$ 6.567,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 6.567,00				
131	FAIXA BANNER FORMATO 6X1CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	-	UND	20	R\$ 280,17 R\$ 5.603,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 20,00 Valor Total: R\$ 5.603,40				
132	IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE OUDOOR, TAMANHO 3,00X9,00M PAPEL COUCHE 120 GRAMAS	-	UND	20	R\$ 515,78 R\$ 10.315,60
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 20,00 Valor Total: R\$ 10.315,60				
133	IMPRESSÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL 440 GRAMAS GARANTIA DE 1 A 3 ANOS.	-	METRO QUADRADO	400	R\$ 56,57 R\$ 22.628,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 400,00 Valor Total: R\$ 22.628,00				
134	PLACA EM ACRILICO COM TEXTO (LETRAS E FIGURAS) EM ADESIVO, VARIAS CORES E TRANSPARENTE, COM PROLONGADORES	-	UND	10	R\$ 874,61 R\$ 8.746,10
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 10,00 Valor Total: R\$ 8.746,10				
135	PANFLETO FORMATO 16,5X24CM PAPEL CONCHÉ 115G IMP 4X4 CORES.	-	UND	5.000	R\$ 0,38 R\$ 1.900,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 5.000,00 Valor Total: R\$ 1.900,00				
136	ENVELOPES OFF-SET TIMBRADO FORMATO 22X32CM PAPEL OFFSET 90G IMP 4X4 CORES.	-	UND	1.500	R\$ 0,45 R\$ 675,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 1.500,00 Valor Total: R\$ 675,00				
137	CAPA DE PROCESSO TAM 23X48 CM PAPEL AP 240G IMP. 1X1.	-	UND	10.000	R\$ 1,61 R\$ 16.100,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 10.000,00 Valor Total: R\$ 16.100,00				
138	CONFEÇÃO DE PLACA COM ARMAÇÃO EM METALOM 20X20 GALVANIZADO, IMPRESSÃO BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL GARANTIA 24MESES	-	METRO QUADRADO	100	R\$ 326,75 R\$ 32.675,00



QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE						
Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00						
Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 32.675,00						
139	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO REQUISIÇÃO DE MATERIAL C/100 FLS 50X02 VIAS FORMATO 16X22CM PAPEL AP 56G.	-	BLOCO	20	R\$ 9,32	R\$ 186,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00					
Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico Quantidade: 20,00 Valor Total: R\$ 186,40						
Valor Total do Lote					R\$ 233.000,00	
Valor Global Registrado					R\$ 648.000,00	

Dom Pedro - MA, 22 de setembro de 2025.

ASSINATURAS

PELA GERENCIADORA

SÔNIA LÚCIA LOPES FEITOSA MACHADO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 04/2025

PELA BENEFICIÁRIA

N GONCALVES DE SOUSA
CNPJ nº 28.275.004/0001-00
NATANAEL GONCALVES DE SOUSA
RESPONSÁVEL LEGAL